

**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, KURIE
MOKOSI PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS
SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS
MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, kurie mokosi Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre (toliau – Karaliaus Mindaugo PMC) pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai (toliau kartu – Stipendijos) ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, Stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Pagal šį Aprašą skiriamų Stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas – skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose Karaliaus Mindaugo PMC veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme, LR Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR
DYDŽIAI, LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI
APSKAIČIAVIMAS**

5. Mokiniams gali būti skiriama:

5.1. mokymosi stipendija:

5.1.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus - didžiausia stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio (toliau - BSI), mažiausia 0,5 BSI;

5.1.2. už dalyvavimą veiklose (savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijose, kultūrinėje, sportinėje, savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose - didžiausia stipendija yra 5 BSI, mažiausia 0,5 BSI;

5.2. socialinė stipendija, kuri yra 3 BSI dydžio:

5.2.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis

asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

5.2.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

5.2.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti;

5.3. kita materialinė parama:

5.3.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 BSI dydžio;

5.3.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 BSI dydžio.

III SKYRIUS

STIPENDIJŲ, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA

6. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams apskaičiuojama vadovaujantis Aprašu, neviršijant metams patvirtintų ir skirtų Karaliaus Mindaugo PMC valstybės biudžeto lėšų – stipendijų fondo.

7. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai mokiniams skiriamos valstybės biudžeto lėšos pirmiausia paskirstomos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus. Likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

8. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymu sudaromos mokymo skyrių Komisijos (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3 asmenų, kurių sudėtyje yra skyriaus vedėjas, mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, patvirtintu direktoriaus įsakymu. Komisijos nariai, pradėdami darbą pasirašo Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatino, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių intereso konflikto vengimo.

9. Stipendijų mokėjimo pagrindas – mokytojo ar profesijos mokytojo, vadovaujančio grupei siūlymo teikimas Komisijai svarstyti. Komisijos posėdžio nutarimą tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui (mokinių pasiekimų ir pažangumo analizė) ir finansinės apskaitos skyriaus vadovas (finansinių duomenų patikrinimas ir išmokėjimo galimybių užtikrinimas). Komisijos posėdžio protokolai su pagrindžiančiais stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo dokumentais saugojami dokumentų valdymo sistemoje DBSIS. Komisijos posėdžio nutarimo pagrindu parengiamas Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymas.

10. Mokymosi stipendija, atsižvelgiant į mokinio mokymosi pažangą ir mokymosi rezultatus, skiriama pusmečiui:

10.1. pagal pirmojo, trečiojo ir penktojo pusmečio rezultatus – nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d.;

10.2. pagal einamųjų metų metinius rezultatus – nuo rugsėjo 1 d. iki sausio 31 d.;

10.3. naujai priimtiems mokiniams skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

10.4. mokiniams, besimokantiems tik profesinio mokymo programos modulio, visą mokymosi laikotarpį skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

10.5. stipendijų skyrimui antrajam pusmečiui skaičiuojamas pirmo pusmečio pažymių vidurkis, trečiajam pusmečiui skaičiuojamas metinis pirmo ir antro pusmečio (pirmo kurso) pažymių vidurkis, o pasibaigus profesinio mokymo programos moduliui – baigiamasis modulio vertinimas, ketvirtajam pusmečiui – trečio pusmečio pažymių vidurkis;

10.6. stipendijų skyrimui penktajam pusmečiui skaičiuojamas metinis trečio ir ketvirto pusmečio (antro kurso) pažymių vidurkis, o pasibaigus profesinio mokymo programos moduliui – baigiamasis modulio vertinimas, šeštajam pusmečiui – penkto pusmečio pažymių vidurkis;

10.7. stipendijos dydis besimokantiems pagal profesinio mokymo programas kartu su

pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa:

Mokinio pusmečio/metinio pažangumo įvertinimo (pažymių) vidurkis, balais	Skiriamos mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus dydis, BSI
9,70 – 10	3
8,70 – 9,69	2
7,00 – 8,69	1
4,00 – 6,99	0,5

10.8. stipendijos dydis besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas:

Mokinio pusmečio/metinio pažangumo įvertinimo (pažymių) vidurkis, balais	Skiriamos mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus dydis, BSI
9,70 – 10	3
9,30 – 9,69	2
8,50 – 9,29	1
4,00 – 8,49	0,5

10.9. baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ metu skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

10.10. vasaros atostogų metu skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

10.11. mokiniams, grįžusiems iš akademinų atostogų, kol nėra jų pusmečio mokymosi rezultatų, nuo kito mėnesio 1 d. mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;

10.12. mokslo metų eigoje priimtam mokiniui mokymosi stipendija skiriama nuo kito mėnesio 1d.;

10.13. mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta stipendija mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį;

10.14. mokiniams, likvidavusiems įsiskolinimus nustatytu laiku, atitinkamo dydžio mokymosi stipendija skiriama nuo kito mėnesio 1 d.;

10.15. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d.

11. Mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose skiriama remiantis mokinio veiklą patvirtinančiais dokumentais ar jų kopijomis (Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymas, diplomas, pažymėjimas, padėkos raštas, pažyma, savanoriškos veiklos sutartis ir kiti dokumentai), straipsnių kopijos ir (ar) nuorodos į informacijos šaltinius:

11.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 BSI dydžių;

11.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 BSI dydžių;

11.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 BSI dydžių;

11.4. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybių organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 BSI dydžių;

11.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 BSI dydžio;

11.6. už dalyvavimą Karaliaus Mindaugo PMC savivaldos veiklose – 0,5 BSI dydžio.

12. Mokymosi stipendija už dalyvavimą veiklose tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais.

13. Socialinė stipendija skiriama mokiniui, kai prašymo (priedas) skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš 5.2. papunkčio kriterijų ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui: pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją).

14. Socialinė stipendija, atsižvelgiant į pateiktų pagrindžiančių dokumentų galiojimo

laikotarpį, skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d.

15. Kita materialinė parama skiriama kai mokinys pateikia rašytinį prašymą, nurodytą Aprašo 5.3.papunktyje, bei atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

16. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją ir kitą materialinę paramą vienu metu.

17. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

17.1. pradėjęs mokytis mokinys per 5 darbo dienas mokytojui, vadovaujančiam grupei turi pranešti savo banko sąskaitos numerį Stipendijos ar kitos materialinės paramos pervedimui. Jei mokinys nustatytu laiku nepateikia sąskaitos numerio, mokiniui į el. paštą vardas.pavarde@mok.kaupa.lt siunčiamas informacinis laiškas. Negavus atsakymo siūloma deponuoti mokiniui priklausančią stipendiją.

18. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skyrimo laikotarpiui ir (ar) socialinės stipendijos skyrimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į socialinės stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui ir (ar) į mokymosi stipendiją Apraše nustatyta tvarka.

19. Stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, nurodytiems profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje.

20. Mokymosi stipendija neskiriama mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus ir (ar) nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų, kuriose numatyta laikytis saugos, sveikatos, priešgaisrinių ir higienos reikalavimų, mokinio elgesio taisyklių (stropiai mokytis, lankyti visas pamokas, turėti pamokoms reikalingas priemones, tausoti Karaliaus Mindaugo PMC turtą ir pan.), bendrabučio tvarkos taisyklių ir kt.

21. Jei mokinys išsitaais visus įsiskolinimus ir įvykdė profesinio mokymo sutartyje įrašytus įsipareigojimus (pagal mokinio elgesio taisyklėse nurodytus terminus) mokymosi stipendijos mokėjimas pradedamas mokėti nuo kito mėnesio 1 d.

22. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

22.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

22.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

22.3. mokiniui suteikus akademines atostogas;

22.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų, kuriuose numatyta laikytis saugos, sveikatos, priešgaisrinių ir higienos reikalavimų, mokinio elgesio taisyklių (stropiai mokytis, lankyti visas pamokas, turėti pamokoms reikalingas priemones, tausoti Karaliaus Mindaugo PMC turtą ir pan.), bendrabučio tvarkos taisyklių ir kt.

22.5. mokiniui mirus.

23. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimo nutraukimo laikotarpis svarstomas ir fiksuojamas skyrių mokytojų posėdžių protokoluose.

24. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavus Komisijos teikimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

26. Apraše nustatytais atvejais mokinių pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi

vadovaujantis LR ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka LR vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

27. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai LR ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui LR administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

28. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

29. Aprašas įsigalioja patvirtinus Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymu.

30. Aprašas skelbiamas Karaliaus Mindaugo PMC interneto svetainėje adresu www.kaupa.lt.

Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas ir jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo priedas

(profesinio mokymo programa)

(Vardas, Pavardė, gimimo data, mob. tel. Nr.)

Karaliaus Mindaugo
profesinio mokymo centro
direktorei
Norai Pileičikienei

PRAŠYMAS

DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS
SKYRIMO 20..... - ____ - ____
Kaunas

Prašau skirti man socialinę stipendiją ir pervesti ją į mano asmeninę sąskaitą Nr. _____ banke _____, nes atitinku socialinių kriterijų (kas reikalinga, pažymėti):

- esu vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti
- arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos
- nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;
- esu iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- auginu (globuju) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- turiu specialiuosius ugdymosi poreikius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų

Su LR vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir patvirtinu, kad visi čia pateikti duomenys yra teisingi.

Pridedu dokumentus, patvirtinančius, kad atitinku bent vieną iš nurodytų kriterijų.

(vardas, pavardė)

(parašas)