PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2025 m. lapkričio 25 d. įsakymu
Nr. V- 707

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Karaliaus Mindaugo PMC) mokinių (toliau – Mokiniai) asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų ir išmaniųjų laikrodžių naudojimo susitarimus Karaliaus Mindaugo PMC.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo, mokslo ir sporto ministro, LR sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimu ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip Mokinio disponuojamas asmeninis mobilusis telefonas, ausinukai ar išmanusis laikrodis.

4. Aprašo paskirtis – padėti Karaliaus Mindaugo PMC užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios Mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO KARALIAUS MINDAUGO PMC RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

6. Karaliaus Mindaugo PMC ribojamas Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų ir išmaniųjų laikrodžių naudojimas:

6.1. prieš bendrojo ugdymo pamokos pradžią, gimnazijos klasių Mokiniai asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu ar nustatytu begarsiu rėžimu, ausinukus ir išmaniuosius laikrodžius padeda į specialiai įrengtą saugią vietą, pasibaigus pamokai – pasiima;

6.2. profesinio mokymo pamokų metu Mokiniai asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje, krepšyje, rankinėje ar drabužio kišenėje ir pasiima juos tik pertraukų arba laisvų pamokų metu;

6.3. kontrolinių ir atsiskaitymo darbų metu Mokiniai išmaniuosius laikrodžius laiko kuprinėje, krepšyje, rankinėje ar drabužio kišenėje;

6.4. pamokų metu draudžiama naudotis telefono funkcijomis išmaniuosiuose laikrodžiuose.

7. Karaliaus Mindaugo PMC organizuojamose kitose ugdomosiose veiklose, renginiuose taikomi 6.2. papunktyje nustatyti asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų naudojimo ribojimai.

8. Karaliaus Mindaugo PMC asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir ausinukais galima naudotis šiais atvejais:

8.1. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo organizuojamos veiklos metu, kuriai atlikti reikalingi mobilieji telefonai ar (ir) ausinukai, o veiklai pasibaigus padėti atgal į 6.1. - 6.2. papunkčiuose nurodytas vietas;

8.2. užtikrinant mokymosi sąlygas nepilnamečiams mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių, Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, reikalinga naudotis asmeniniu mobiliuoju telefonu, ausinuku ar išmaniuoju laikrodžiu;

8.3. esant situacijai, kai nepilnamečiams Mokiniams reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Kiekvienu atveju išmaniojo įrenginio naudojimas turi būti suderintas su mokytoju, grupės vadovu, pagalbos specialistu ar administracijos atstovu.

III SKYRIUS
PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDIMUI UŽTIKRINTI

9. Kiekvienu atveju kai Mokinys nesilaiko Aprašo ribojimų, mokytojas, grupės vadovas, pagalbos specialistas ar administracijos atstovas turi teisę laikinai (iki pamokų ar ugdomosios veiklos Karaliaus Mindaugo PMC teritorijoje pabaigos) paimti išjungtą Mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Įrenginys perduodamas grupės vadovui, kuris į elektroninį dienyną įrašo pastabą. Pasibaigus pamokoms ar kitai ugdomajai veiklai grupės vadovas, po pokalbio su Mokiniu, jam atiduoda paimtą informacinių technologijų įrenginį.

10. Jei Mokinys gauna tris pastabas dėl netinkamo informacinių technologijų įrenginio naudojimo, jis kviečiamas pokalbiui su skyriaus vedėju. Apie įvykusį pokalbį ir priimtus susitarimus informuojami nepilnamečių Mokinių tėvai.

11. Jei Mokinys po pokalbio su skyriaus vedėju gauna dar vieną pastabą už netinkamą asmeninio informacinių technologijų įrenginio naudojimą, jis laikomas pažeidusiu Karaliaus Mindaugo PMC mokinių elgesio taisyklių 6.1. punktą, todėl jam neskiriama paskirta stipendija už einamąjį mėnesį. Taip pat Mokinys gali būti kviečiamas pokalbiui pas švietimo pagalbos specialistus ir pradedama vykdyti nuolatinė jo elgesio stebėsena.

12. Jei Mokiniui stipendija nėra paskirta ar neišmokama dėl kitų priežasčių, Mokinys, pažeidęs Aprašo reikalavimus, kviečiamas pokalbiui pas švietimo pagalbos specialistus ir pradedama vykdyti nuolatinė jo elgesio stebėsena.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Karaliaus Mindaugo PMC, siekdamas Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja Mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

14. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.