

PROFESIJOS MOKYTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas, išsilavinimo reikalavimai stojančiajam ir apimtis mokymosi kreditais:
T54011401 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą, 50 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – profesijos mokytojas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – V

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti – vidurinis išsilavinimas

Kiti reikalavimai stojančiajam – ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. Profesijos mokytojo modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam profesijos mokytojui parengti, kuris gebėtų vykdyti teorinį ir praktinį profesinį mokymą pagal profesinio mokymo programas; remiantis šiuolaikinėmis metodinėmis ugdymo priemonėmis parinkti profesinio mokymo turinį, mokymo(si) medžiagą ir priemones; perteikti profesinio mokymo turinį, organizuojant mokymosi veiklas pagal mokinių raidos ypatumus, įvairovę, poreikius ir galimybes bei įtraukiojo ugdymo principus; kurti palankią profesinio mokymo(si) aplinką; taikyti pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, priemones; taikyti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniais strategijas, atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus; bendradarbiauti su kitais mokytojais planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo turinį; užmegzti ir palaikyti profesinius ryšius su socialiniais partneriais; organizuoti ir dalyvauti profesinės veiklos srityje bei kituose mokyklos renginiuose; rengti ir / ar dalyvauti mokyklų nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose.

Būsimo darbo specifika. Tipinės darbo priemonės: priemonės ugdymo procesui organizuoti ir vykdyti, literatūra, skaitmeninė ir programinė įranga, prietaisai, sistemos ir įrenginiai, darbo įrankiai ir priemonės, naudojami konkrečioje profesinės veiklos srityje, darbų saugos priemonės.

Tipinės darbo sąlygos: darbas uždaroje patalpoje (klasėse, dirbtuvėse, bibliotekose, kitose edukacinėse erdvėse, gamybinėse patalpoje, cechuose, biuruose ir kt.), atvirose erdvėse (laukuose, keliuose, gatvėse, statybų aikštelėse ir kt.). Individualus ir komandinis darbas. Darbas su įvairiais informacijos šaltiniais.

Profesijos mokytojas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos reikalavimais. Savo veiklą vykdo savarankiškai, planuoja ir organizuoja mokinių ir (ar) jų grupių mokymosi procesą, pritaiko šiuolaikines pedagogines ir edukacines metodikas, teikia pagalbą mokiniui, bendradarbiauja su kitais mokytojais ir specialistais bei socialiniais partneriais. Pagal profesijos specifiką praktinio mokymo metu privalo dėvėti specialius darbo drabužius ir laikytis darbų saugos reikalavimų, konkrečioje profesinėje veiklos srityje.

Kvalifikaciją įgiję asmenys galės dirbti profesijos mokytojais Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Įvadinis modulis (iš viso 0 mokymosi kreditų)*					
Bendrieji moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*					
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)					
<i>Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i>					
501140000	Teorinis ir praktinis profesinis mokymas	V	20	Modeliuoti profesinio mokymo(si) procesą pagal asmens raidos ypatumus ir mokinių įvairovę, remiantis šiuolaikinėmis metodinėmis ugdymo priemonėmis.	Išmanyti pagrindines ugdymo teorijas ir sistemas bei mokymosi motyvacijos teorijas orientuojantis į profesinio mokymo ypatumus. Taikyti ugdymo kokybės principus, užtikrinant pamokos struktūros, etapų nuoseklumą ir atitiktį šiuolaikinės pamokos reikalavimams. Išmanyti profesinį mokymą reglamentuojančius teisės aktus, taikytinus modeliuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo procesą. Integruoti teorines pedagogines ir andragogines priemones į profesinio mokymo praktinių užsiėmimų organizavimą įvertinus individualius mokinių skirtumus. Formuoti mokymo(si) tikslus ir uždavinius, atsižvelgiant į kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus. Parinkti mokymo turinį, formas, strategijas ir metodus, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikį bei besimokančiųjų gebėjimus ir jų įvairovę.
				Parinkti profesinio mokymo turinį, mokymo(si) medžiagą ir priemones.	Išmanyti profesinio mokymo programų turinį, atitinkantį mokinių ir darbo rinkos poreikius. Integruoti bendrąsias kompetencijas į teorinį ir praktinį mokymą, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. Parinkti mokymo(si) mokymo turinį, medžiagas ir priemones, atsižvelgiant į šiuolaikinius profesinio mokymo reikalavimus.
				Kurti palankią profesinio mokymo(si) aplinką, atsižvelgiant į mokinių	Išmanyti fizinės ir virtualios mokymo(si) aplinkos ypatumus bei mokymo(si) aplinkos, grindžiamos fizinių, socialinių, technologinių ir pedagoginių veiksnių derinimą, kūrimą.

				įvairovę ir mokymosi poreikius.	Taikyti skaitmeninius mokymo(si) įrankius, tame tarpe, dirbtinį intelektą, profesiniame mokyme. Kurti mokymo(si) aplinką taikant universalaus dizaino prieigas.
				Perteikti profesinio mokymo turinį, organizuojant mokymosi veiklas pagal mokinių poreikius ir galimybes bei įtraukiojo ugdymo principus.	Išmanyti suaugusiųjų mokymo(si) ypatumus vadovaujantis andragoginėmis prieigomis. Išmanyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymo(si) veiklų organizavimą pagal įtraukiojo ugdymo principus. Pritaikyti profesinio mokymo turinio perteikimą prie skirtingų mokinių mokymosi stilių, gebėjimų, motyvacijos lygio ir pasirengimo. Perteikti profesinio mokymo turinį parenkant efektyvius mokymo(si) metodus, siekiant teorinio ir praktinio profesinio mokymo integracijos. Parinkti profesinio mokymo turiniui tinkamas fizines ir skaitmenines mokymo(si) priemones organizuojant interaktyvias ir visus mokinius įtraukiančias mokymosi veiklas. Koordinuoti nelaimingų atsitikimų ir materialinės žalos prevencijos priemones pagal teisės aktų reikalavimus.
				Taikyti pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, priemones.	Išmanyti pagrindinius mokinių mokymosi sunkumus ir sutrikimus, tikslinės pedagoginės pagalbos teikimui profesinio mokymosi procese specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniams. Pritaikyti mokymo turinį ir mokymo(si) aplinką naudojant alternatyvias mokymo(si) priemones, SUP mokiniams pagal jų individualius poreikius. Pritaikyti mokymo(si) aplinką atsižvelgiant į SUP mokinių poreikius vadovaujantis universalaus dizaino principais. Parengti individualizuotą ugdymo planą pagal mokinio individualius specialiuosius poreikius.
				Vykdyti mokinių mokymosi pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą.	Išmanyti mokinių žinių vertinimo teorijas, sistemas ir principus. Taikyti mokinių individualios pažangos stebėsenos būdus, sistemingai analizuojant mokymosi rezultatus, identifikuojant stiprybes ir tobulintinas sritis bei teikiant konstruktyvų

					grįžtamąjį ryšį. Parinkti vertinimo būdus specialiųjų ugdymosi poreikius turintiems mokiniams pagal skirtingus jų gebėjimus ir poreikius. Taikyti asmenų neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principus pagal teisės aktų reikalavimus.
				Rengti reikiamą profesinio mokymo planavimo ir apskaitos dokumentaciją.	Išmanyti profesinio mokymo dokumentacijos rengimo principus, taisykles ir metodiką pagal kompetencijas. Rengti mokymo planus pritaikant juos skirtingoms mokinių grupėms, poreikiams, mokymo formoms. Pildyti mokymo apskaitos dokumentus elektroninių sistemų ir skaitmeninių įrankių pagalba.
501140001	Profesinė partnerystė ir bendradarbiavimas	V	15	Taikyti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniiais strategijas, atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus.	Išmanyti pagrindines bendravimo sąvokas ir strategijas, atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus. Įvertinti paauglio ir suaugusio žmogaus poreikius, atsižvelgiant į raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus. Taikyti profesijos mokytojo elgesio probleminėse situacijose algoritmą, įvertinus situacijos kontekstą ir dalyvių ypatumus, vadovaujantis netinkamo elgesio valdymo būdais. Taikyti mokymosi bendradarbiaujant tikslus ir pagrindinius principus.
				Bendradarbiauti su kitais mokytojais planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo turinį.	Apibūdinti mokytojų bendradarbiavimo galimybes šiuolaikinės mokyklos kultūroje. Taikyti bendradarbiavimo su kitais mokytojais modelius, planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo programą. Įvertinti sėkmingo bendradarbiavimo formas ir veiksniai, vadovaujantis etikos kodekso nuostatomis.
				Užmegzti ir palaikyti profesinius ryšius su socialiniais partneriais.	Numatyti bendradarbiavimo su socialinių partnerių įmonėmis ir organizacijomis paieškos galimybes pagal mokyklos ir įmonių poreikius. Palaikyti ryšius su socialiniais partneriais įvairiais komunikacijos kanalais. Demonstruoti profesinių ryšių su socialiniais partneriais

					abipusę naudą teikiant efektyvų grįžtamąjį ryšį.
				Naudoti įvairius komunikacijos kanalus bendraujant ir bendradarbiaujant profesinėje veikloje.	Išmanyti komunikacijos, tikslus, ypatumus ir efektyvumo elementus vadovaujantis šiuolaikinėmis komunikacijos strategijomis. Parinkti komunikacijos kanalus pagal adresatą, tikslą ir situacijos pobūdį. Taikyti bendravimo etikos, asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimus, profesinėje komunikacijoje.
				Laikytis lygių galimybių ir įvairovės užtikrinimo, puoselėjimo ir įgyvendinimo principų.	Išmanyti lygių galimybių ir įvairovės principų esmę, taikomą profesinio mokymo kontekste, remiantis nacionaliniais ir Europos Sąjungos teisės aktais bei švietimo politikos nuostatomis. Atpažinti diskriminacijos, nelygių galimybių ir socialinės atskirties apraiškas mokymo procese bei profesinio mokymo įstaigos aplinkoje. Taikyti įtraukiojo ugdymo metodus ir priemones, užtikrinančias visų besimokančiųjų lygias mokymo(si) galimybes.
501140002	Veikla mokyklos bendruomenei	V	10	Organizuoti ir dalyvauti profesinės veiklos srities bei kituose mokyklos renginiuose, prisidedant prie bendruomeniškumo stiprinimo, patirties sklaidos ir socialinės partnerystės plėtros.	Išmanyti profesinės veiklos srities bei kitų renginių, organizuojamų profesinio mokymo įstaigose, bendruosius principus, atsižvelgiant į jų tikslus, pobūdį, dalyvių poreikius. Planuoti profesinio meistriškumo konkursą, vadovaujantis teisės aktais, profesinio mokymo programos specifika, finansinėmis galimybėmis. Stiprinti bendruomeniškumą įtraukiant į profesinio mokymo procesą socialinius partnerius.
				Rengti ir / ar dalyvauti mokyklų nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose.	Išmanyti švietimo sričiai skirtų nacionalinių ir tarptautinių projektų rengimo principus, atsižvelgiant į švietimo politikos prioritetus, inovacijų kryptis bei informacijos paieškos galimybes. Įvertinti nacionalinių ir tarptautinių projektų ypatumus, vadovaujantis projektų valdymo principais, galiojančiais teisės aktais, finansavimo sąlygomis, kokybės užtikrinimo standartais ir gerąja praktika. Pildyti projektų paraiškų formas, naudojantis projektų valdymo

					įrankiais ir elektroninėmis sistemomis. Bendradarbiauti su projekto partneriais derinant veiklas, vadovaujantis komandinio darbo principais.
				Dalyvauti diegiant ir palaikant vidinę profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą.	Išmanyti vidinę profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą bei profesijos mokytojo dalyvavimo galimybes, atsižvelgiant į švietimo strategines nuostatas ir veiklos kokybės tikslus. Taikyti nuolatinio tobulinimo ciklą profesinio mokymo procese, vykdant mokymo veiklos savianalizę ir stebėseną. Naudotis elektroninėmis mokymo kokybės stebėsenos sistemomis, analizuojant ir interpretuojant mokymo kokybės rodiklius.
				Informuoti visuomenę apie profesinio mokymo galimybes, populiarinant profesinį mokymą.	Išmanyti profesinio mokymo galimybes, vadovaujantis švietimo politikos prioritetais, darbo rinkos poreikiais. Numatyti priemones visuomenės informavimui apie profesinio mokymo galimybes, vadovaujantis efektyvios komunikacijos principais. Parengti patrauklų profesinio mokymo reklamos turinį, pritaikant informaciją skirtingoms auditorijoms.
				Rengti ir įgyvendinti profesinės bei asmeninės ūgties planą, užtikrinant nuoseklų kvalifikacijos tobulinimą ir kompetencijų plėtrą.	Išmanyti profesinio tobulėjimo bei profesinės karjeros formas, būdus ir priemones. Taikyti asmeninės ūgties įsivertinimo priemones pagal plano sudarymo principus. Parengti asmeninį profesinės ir asmeninės ūgties planą vadovaujantis asmeninės ir profesinės veiklos analize.
				Dalintis gerąja darbo patirtimi su mokyklos bendruomenės nariais, dalyvaujant mentorystės ir kitose veiklose.	Išmanyti gerosios asmeninės profesinės patirties sklaidos ir perėmimo mokyklos bendruomenėje galimybes atsižvelgiant į mokyklos kultūrą bei teisės aktų reikalavimus. Įgyvendinti mentorystės principus, siekiant mokytojų lyderystės bei profesinio augimo bendruomenėje. Numatyti asmenines gerosios darbo patirties perėmimo galimybes, vadovaujantis profesinės veiklos įsivertinimu ir mokyklos bendruomenės poreikiais.
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*					
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)					

500000001	Įvadas į darbo rinką	V	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir adaptuotis realioje darbo vietoje. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
-----------	----------------------	---	---	---	---

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai
Įvadinis modulis (iš viso 0 mokymosi kreditų)*				
Bendrieji moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*				
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)				
<i>Privalomieji (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i>				
501140000	Teorinis ir praktinis profesinis mokymas	V	20	Ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis
501140001	Profesinė partnerystė ir bendradarbiavimas	V	15	Ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis
501140002	Veikla mokyklos bendruomenei	V	10	Ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 0 mokymosi kreditų)*				
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)				
500000001	Įvadas į darbo rinką	V	5	<i>Baigti visi profesijos mokytojo kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai</i>

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

Bendrosios kompetencijos	Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Raštingumo kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Taisyklingai vartoti profesinius terminus.
Daugiakalbystės kompetencija	Suprasti užsienio kalba raštu ir žodžiu perduodamą informaciją ir bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką užsienio kalba.
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Taikyti matematinį mąstymą sprendžiant kasdienes ir profesines problemas. Naudoti matematinius mąstymo ir išraiškos būdus (formules, modelius, diagramas, schemas). Suvokti žmogaus veiklos daromą poveikį gamtai ir piliečio asmeninę atsakomybę. Taikyti saugumo ir aplinkos tvarumo principus.
Skaitmeninė kompetencija	Rinkti, apdoroti ir saugoti darbui reikalingą informaciją. Pildyti profesinio mokymo, mokymo organizavimo ir kitą reikiamą dokumentaciją naudojantis skaitmeninėmis programomis. Perduoti su darbu susijusią informaciją IT priemonėmis kitiems darbuotojams, mokinio atstovams pagal įstatymą. Rengti mokymo medžiagą taikant kompiuterines programas, naudotis vaizdų grafinio apdorojimo, dirbtinio intelekto ir kt. programomis. Naudotis skaitmeninėmis technologijomis atsakingai ir saugiai, apsaugant informaciją, turinį, duomenis ir skaitmeninę tapatybę.
Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Laikytis mokymosi visą gyvenimą nuostatų: domėtis tolimesnio mokymosi galimybėmis ir jas įgyvendinti. Pasirengti profesinės bei asmeninės ūgties planą. Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus.
Pilietiškumo kompetencija	Bendrauti su bendradarbiais, vadovais, socialiniais partneriais. Dirbti grupėje, komandoje. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Verslumo kompetencija	Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.
Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Pagarbiai elgtis su mokiniais, jų atstovais pagal įstatymą. Pažinti įvairių šalies regionų švenčių tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus. Mokėti bendrauti su skirtingų kultūrų atstovais. Lavinti estetinę požiūrį į aplinką.

5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Kvalifikacija – profesijos mokytojas, LTKS lygis V	
Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra	Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra
<i>Ivadinis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)</i>	<i>Ivadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i>	<i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i>	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 45 mokymosi kreditai)</i> Teorinis ir praktinis profesinis mokymas, 20 mokymosi kreditų Profesinė partnerystė ir bendradarbiavimas, 15 mokymosi kreditų Veikla mokyklos bendruomenei, 10 mokymosi kreditų
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso ... mokymosi kreditai)</i>	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso ... mokymosi kreditai)</i>	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

Pastabos

- Vykdamas tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programą, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programą, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

6.1. ĮVADINIS MODULIS

Nėra

6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

6.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas – „Teorinis ir praktinis profesinis mokymas“

Valstybinis kodas	501140000	
Modulio LTKS lygis	V	
Apimtis mokymosi kreditais	20	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai	Ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Modeliuoti profesinio mokymo(si) procesą pagal asmens raidos ypatumus ir mokinių įvairovę, remiantis šiuolaikinėmis metodinėmis ugdymo prieigomis.	1.1. Išmanyti pagrindines ugdymo teorijas ir sistemas bei mokymosi motyvacijos teorijas orientuojantis į profesinio mokymo ypatumus.	Tema. <i>Pagrindinės pedagogikos sampratos</i> • Pedagogikos mokslo samprata. • Pagrindinės pedagogikos sąvokos. • Ugdymo samprata Tema. <i>Pedagoginės teorijos, taikytinos profesiniam mokymui</i> • Pragmatizmas • Konstruktyvizmas • Humanistinė teorija • Mokymasis bendradarbiaujant • Įtraukusis ugdymas • Universalusis dizainas mokyme • Kompetencijomis ir mokymosi rezultatais grindžiamas mokymas(-sis) • Mokymasis darbo vietoje užtikrinant teorijos ir praktikos dermę Tema. <i>Profesinio mokymo(si) metodinės prieigos</i> • Aktyvaus ir konstruktyvaus mokymo(si) nuostatos • Patirtinio mokymo(si) nuostatos

		• Problemomis ir projektais grįsto mokymo(si) nuostatos • Mišriojo mokymo(si) modelis • Refleksijos ir įsivertinimo metodologija Tema. Profesinio mokymo ypatumai • Profesinio mokymo paskirtis ir tikslai • Profesinio mokymo sistema, jos pagrindiniai principai • Profesinio mokymo finansavimas • Profesinio mokymo organizavimo formos • Profesinio mokymo organizavimas • Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo principai • Profesinio mokymo įstaigų valdymas • Kvalifikacijos ir (ar) mokymosi pasiekimų įteisinimas
	1.2. Taikyti ugdymo kokybės principus, užtikrinant pamokos struktūros, etapų nuoseklumą ir atitiktį šiuolaikinės pamokos reikalavimams.	Tema. Pagrindiniai mokymo kokybės principai • Švietimo gebėjimas tenkinti su juo siejamus lūkesčius ir asmens bei visuomenės poreikius • Tinkamas švietimo misijos ir formaliojo švietimo sistemai priskiriamų funkcijų atlikimas • Formaliajam švietimui keliamų tikslų įgyvendinimas Tema. Kokybiško mokymo(si) proceso planavimo bei organizavimo principai • Mokymo(si) tikslų ir uždavinių formulavimas ir jų sąsajos su kvalifikacijos aprašo reikalavimais • Mokymo turinio atranka ir struktūravimas pagal kompetencijų raišką • Mokymo proceso organizavimo formų (kontaktinio, mišriojo, praktinio mokymo ir kt.) parinkimas ir pagrindimas • Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo principai ir metodai • Mokymo strategijų ir metodų parinkimas pagal kiekvieno mokinio gebėjimus ir jų įvairovę Tema. Profesinio mokymo pamokos struktūra • Įvadinis pamokos etapas: mokinių aktyvinimas ir mokymosi tikslų atskleidimas • Naujos informacijos ir veiklos pristatymas • Praktinė veikla ir taikomieji mokymosi veiksmi • Refleksija ir apibendrinimas • Įvertinimas ir įsivertinimas Tema. Kokybiškos pamokos kriterijai ir nuostatos • Šiuolaikinės profesinio mokymo pamokos reikalavimai • Pamokos kokybės kriterijai

	1.3. Išmanyti profesinį mokymą reglamentuojančius teisės aktus, taikytinus modeliuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo procesą.	Tema. Europos Sąjungos (ES) teisės aktai, reglamentuojantys profesinį mokymą • ES profesinio mokymo strategijos strategija • Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos dėl profesinio mokymo • Kiti ES teisės aktai dėl profesinio mokymo Tema. Lietuvos respublikos teisės aktai, reglamentuojantys profesinį mokymą • Įstatymai (Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas) • Ministrų įsakymai dėl profesinio mokymo įgyvendinimo • Kiti aktualūs profesinį mokymą reglamentuojantys teisės aktai Tema. Pagrindiniai mokyklos vidaus dokumentai, reglamentuojantys profesinio mokymo įgyvendinimą • Strateginiai dokumentai (strateginis planas, metų veiklos planai, profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas ir kt.) • Tvarkos, taisyklės (darbo tvarkos taisyklės, mokinių elgesio taisyklės, pareiginės instrukcijos ir kt.)
	1.4. Integruoti teorines pedagogines ir andragogines prieigas į profesinio mokymo praktinių užsiėmimų organizavimą įvertinus individualius mokinių skirtumus.	Tema. Teorinių pedagoginių prieigų integravimas į profesinio mokymo praktinių užsiėmimų organizavimą • Bihevioristinė pedagoginė prieiga • Kognityvinė pedagoginė prieiga • Konstruktyvistinė pedagoginė prieiga • Humanistinė pedagoginė prieiga • Socialinio mokymosi pedagoginė prieiga Tema. Profesinio mokymo(si) proceso modeliavimas įvertinus mokinių įvairovę • Asmens raida (fizinė, psichikos, emocinė, socialinė ir kognityvinė) • Individualūs mokinių skirtumai, atsirandantys dėl amžiaus, asmenybės ypatumų, lyties, socialinės aplinkos, kalbos, tautybės, kultūros, specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar kt. Tema. Teorinių andragoginių prieigų integravimas į profesinio mokymo praktinių užsiėmimų organizavimą • Suaugusiųjų mokymo ypatumai • Transformuojamasis mokymas • Parama besimokantiejiems (didaktinė, metodinė, techninė, administracinė, psichologinė)
	1.5. Formuoti mokymo(si) tikslus ir uždavinius, atsižvelgiant į kvalifikacinius ir profesinius	Tema. Profesinio mokymo(si) proceso modeliavimo pagrindiniai etapai • Mokinių poreikių analizė • Darbo rinkos poreikių analizė

	reikalavimus.	• Mokymo tikslų ir uždavinių formulavimas • Mokymo turinio planavimas • Mokymo metodų ir strategijų parinkimas • Mokymosi aplinkos planavimas • Mokymosi darbo vietoje organizavimo ir priežiūros planavimas • Vertinimo sistemos kūrimas • Mokymo proceso refleksija ir tobulinimas Tema. Mokymo(si) tikslų formavimas • Pagrindiniai principai (konkretumas, aiškumas, orientacija į mokinį) • Mokymo(si) tikslų formavimas pagal kvalifikacijos turinį Tema. Mokymo(si) uždavinių formavimas • Pagrindiniai principai • Atitikimas kvalifikaciniais ir profesiniams reikalavimams
	1.6. Parinkti mokymo turinį, formas, strategijas ir metodus, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikį bei besimokančiųjų gebėjimus ir jų įvairovę.	Tema. Profesinio mokymo turinio atrankos kriterijai ir jų pritaikymas pagal mokinių poreikius • Aktualumas • Praktinis pritaikomumas • Sudėtingumo lygmuo Tema. Profesinio mokymo turinio atranka ir struktūravimas • Kompetencijomis grįsto turinio sisteminimas ir nuoseklaus mokymosi sekos sudarymas • Teorinio ir praktinio turinio integravimo principai profesiniame mokyme • Turinio adaptavimas skirtingų gebėjimų, patirties ir mokymosi tempų mokiniams Tema. Profesinio mokymo formos parinkimas • Profesinio mokymo formos • Profesinio mokymo formos parinkimas pagal darbo rinkos poreikius • Profesinio mokymo formos parinkimas pagal besimokančiųjų poreikius Tema. Profesinio mokymo strategijų ir metodų parinkimas • Profesinio mokymo strategijų ir metodų parinkimas pagal darbo rinkos poreikius • Profesinio mokymo strategijų ir metodų parinkimas pagal kvalifikacijos pobūdį • Profesinio mokymo strategijų ir metodų parinkimas pagal besimokančiųjų poreikius
2. Parinkti profesinio mokymo turinį, mokymo(si) medžiagą ir priemones.	2.1. Išmanyti profesinio mokymo programų turinį, atitinkantį mokinių ir darbo rinkos poreikius.	Tema. Kvalifikacijų turinys • Profesiniai standartai • Reglamentuojamos profesijos Tema. Profesinio mokymo turinio formavimo bendrieji principai

		• Aktualūs ir prognozuojami darbo rinkos reikalavimai • Atitiktis mokinių poreikiams, pasirengimo lygiui • Atitiktis kvalifikacijos bei profesinio mokymo tikslams • Atitiktis kvalifikacijos specifiškumui • Atitiktis besikeičiantiems ekonominiams bei technologiniams poreikiams Tema. Profesinio mokymo programų turinio pritaikymas pagal mokinių poreikius, pasirengimo lygį, profesinio mokymo tikslus bei regiono darbo rinkos poreikį • Programos turinio papildymas aktualiomis potėmėmis rengiant mokymo planą • Programos turinio aktualizavimas pagal poreikius naujais pasirenkamaisiais moduliais
	2.2. Integruoti bendrąsias kompetencijas į teorinį ir praktinį mokymą, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.	Tema. Bendrosios kompetencijos • Bendrųjų kompetencijų samprata • Bendrosios kompetencijos kaip svarbi sudėtinė dalykinių/profesinių kompetencijų dalis Tema. Bendrųjų kompetencijų, sąsajos su profesinėmis kompetencijomis ir darbo rinkos poreikiais • Bendrosios kompetencijos profesiniame mokyme • Bendrųjų kompetencijų reikšmė įsidarbinimui ir profesinei karjerai Tema. Bendrųjų kompetencijų integravimas į teorinio ir praktinio mokymo turinį • Pagrindiniai principai (integracija su profesinio mokymo turiniu, orientavimas į aktyvią mokinių veiklą, sąsaja su realaus gyvenimo aktualijomis, nuolatinis procesas) • Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas įgyjant bendrąsias kompetencijas
	2.3. Parinkti mokymo(si) mokymo turinį, medžiagas ir priemones, atsižvelgiant į šiuolaikinius profesinio mokymo reikalavimus.	Tema. Bendradarbiavimas su kitais mokytojais modeliuojant profesinio mokymo procesą • Modulio profesijos mokytojų bendradarbiavimas modeliuojant profesinio mokymo procesą • Profesinio mokymo programos mokytojų bendradarbiavimas optimizuojant ir efektyvinant profesinio mokymo procesą Tema. Mokymo(si) medžiagos atrankos kriterijai • Atitikimas profesinio mokymo turiniui • Atitikimas profesinio mokymo pamokos tikslams • Tikslumas • Aiškumas • Profesinis aktualumas • Pritaikymas atsižvelgiant į skirtingus mokinių mokymosi stilius, amžiaus ypatumus ir gebėjimus Tema. Mokymo(si) priemonių profesiniam mokymui parinkimas

		• Praktinių priemonių ir įrangos parinkimas, atsižvelgiant į siekiamus rezultatus, skaitmenizavimą, šiuolaikinį technologijų lygį, naujas technologines tendencijas ir žaliąją transformaciją • Skaitmeninių išteklių ir technologinių priemonių integravimo galimybės • Mokymo(si) medžiagos ir priemonių pritaikymas saugaus, kokybiško ir savivaldaus mokymosi užtikrinimui
3. Kurti palankią profesinio mokymo(si) aplinką, atsižvelgiant į mokinių įvairovę ir mokymosi poreikius.	3.1. Išmanyti fizinės ir virtualios mokymo(si) aplinkos ypatumus bei mokymo(si) aplinkos, grindžiamos fizinių, socialinių, technologinių ir pedagoginių veiksnių dermėmis, kūrimą.	Tema. Mokymo(si) aplinkos kūrimo ir pritaikymo principai • Mokymo(si) aplinkos samprata • Fizinė ir virtuali mokymo(si) aplinka Tema. Pagrindiniai mokymo(si) aplinkos aspektai • Fiziniai aspektai • Technologiniai aspektai • Pedagoginiai aspektai • Socialiniai aspektai Tema. Mokymo(si) aplinkos įgalinimas ir pritaikymas įvairių poreikių ir gabumų mokiniams • Mokymo(si) aplinkos pedagoginis pagrindimas ir kryptingas formavimas. • Universalaus dizaino mokymesi prieigos taikymas profesiniame mokyme • Mokymo(si) aplinkos pritaikymas įvairių poreikių mokiniams. • Mokymo(si) aplinkos tikslingo parinkimo ir pritaikymo strategijos
	3.2. Taikyti skaitmeninius mokymo(si) įrankius, tame tarpe, dirbtinį intelektą, profesiniame mokyme.	Tema. Skaitmeniniai mokymo(si) įrankiai teoriniame profesiniame mokyme • Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga • Įtraukiosios medijos • Papildyta ir virtuali realybė • Virtualios mokymo(si) aplinkos • Išmanieji mokymo(si) įrankiai (išmaniosios lentos, simulatoriai ir kt.) • Skaitmeninės mokomosios programos • Skaitmeniniai vadovėliai • Užduočių bankai • Atviros prieigos ištekliai ir praktikos Tema. Skaitmeniniai mokymo(si) įrankiai praktiniame profesiniame mokyme • Vaizdo ir garso (medijų) medžiaga • Skaitmeninės mokomosios programos • Virtualios specializuotos mokymo(si) aplinkos

		• Vaizdo įrašų bendrinimo platformos (YouTube, Pinterest ir kt.) • Išmanieji įrankiai (simulatoriai, skaitmeninės gamybos sistemos ir kt.) Tema. Dirbtinio intelekto (DI) taikymo profesiniame mokyme galimybės • Dirbtinio intelekto samprata ir taikomosios programos • Profesinio mokymo(si) sritys, kuriose gali būti taikomas dirbtinis intelektas • Etiniai ir teisiniai dirbtinio intelekto taikymo principai
	3.3. Kurti mokymo(si) aplinką taikant universalaus dizaino prieigas.	Tema. Universalaus dizaino samprata, koncepcija, strategijos ir modeliai • Universalaus dizaino samprata • Universalaus dizaino mokymuisi koncepcija, strategijos ir modeliai • Įtrauktis ir universalaus dizaino mokymuisi sąsajos Tema. Universalaus dizaino profesiniame mokyme įgyvendinimo galimybės • Bebarjerė profesinio mokymo(si) aplinka • Universalaus dizaino prieigos taikymas profesiniame mokyme atsižvelgiant į mokinių įvairovę ir mokymo(si) poreikius Tema. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas universalaus dizaino prieigoje • Formuojamasis vertinimas pagal universalaus dizaino prieigą • Apibendrinamasis vertinimas pagal universalaus dizaino prieigą
4. Perteikti profesinio mokymo turinį, organizuojant mokymosi veiklas pagal mokinių poreikius ir galimybes bei įtraukiojo ugdymo principus.	4.1. Išmanyti suaugusiųjų mokymo(si) ypatumus vadovaujantis andragoginėmis prieigomis.	Tema. Suaugusiųjų mokymo(si) ypatumai • Pagrindiniai suaugusiųjų mokymo(si) principai • Mokymo(si) proceso savarankiškas planavimas ir kontrolė • Patirties ir teorinių žinių suderinamumas Tema. Suaugusiųjų mokymo(si) efektyvumas, kliūtys • Suaugusiųjų mokymosi motyvacijos kriterijai • Antimotyvaciniai faktoriai (akademiniai, nesuderinamumo, asmeniniai)
	4.2. Išmanyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymo(si) veiklų organizavimą pagal įtraukiojo ugdymo principus.	Tema. Specialiųjų ugdymosi poreikių samprata ir tipai • Specialiųjų ugdymosi poreikių apibrėžtys • Specialiųjų ugdymosi poreikių teisinis kontekstas • Skirtingų poreikių grupių (kognityvinių, sensorinių, emocinių, elgesio) ypatumai • Mokinių stiprybių ir mokymosi barjerų identifikavimas Tema. Įtraukiojo ugdymo principų taikymas organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymo(si) veiklas • Įtraukiojo ugdymo principai • Pedagoginių sprendimų pritaikymas pagal poreikių specifiką

		Tema. <i>Pedagoginės pagalbos organizavimas mokykloje</i> • Fizinės ir socialinės aplinkos pritaikymo reikalavimai • Skaitmeninės ir kompensacinės technologijos mokymosi prieinamumui didinti • Mokinių emocinės gerovės stiprinimas
4.3. Pritaikyti profesinio mokymo turinio perteikimą prie skirtingų mokinių mokymosi stilių, gebėjimų, motyvacijos lygio ir pasirengimo.		Tema. <i>Pagrindiniai efektyvaus mokymo turinio perteikimo principai</i> • Aiškumas ir struktūra • Vizualizacija ir konkretizavimas • Individualizavimas • Įtraukimas ir aktyvus mokymas • Technologijų integravimas • Mokinių praktinės patirties ir atitinkamo ūkio sektoriaus technologinių bei aktualijų integravimas • Refleksija ir grįžtamasis ryšys Tema. <i>Mokymosi stiliai profesinio mokymo kontekste</i> • Mokymosi stilių samprata • Pagrindiniai mokymosi stilių modeliai • Vaikų ir suaugusiųjų mokymosi skirtumai ir edukacinės strategijos Tema. <i>Mokymosi stilių ir mokymosi metodų dermė</i> • Instrukcinis metodas • Imitacinis metodas • Kritinio mąstymo įgalinimas • Sąsajų metodas Tema. <i>Profesinio mokymo turinio pritaikymas prie mokinių mokymosi galimybių</i> • Profesinio mokymo turinio perteikimas atsižvelgiant į skirtingus mokinių mokymosi stilius • Profesinio mokymo turinio perteikimas atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus • Profesinio mokymo turinio perteikimas atsižvelgiant į skirtingą mokinių motyvacijos lygį • Profesinio mokymo turinio perteikimas atsižvelgiant į skirtingą mokinių pasirengimą
4.4. Perteikti profesinio mokymo turinį parenkant efektyvius mokymo(si) metodus, siekiant teorinio ir praktinio profesinio mokymo integracijos.		Tema. <i>Pagrindiniai efektyvaus mokymo turinio perteikimo principai</i> • Aiškumas ir struktūra • Vizualizacija ir konkretizavimas • Individualizavimas • Įtraukimas ir aktyvus mokymas

		• Technologijų integravimas • Mokinių praktinės patirties ir atitinkamo ūkio sektoriaus technologinių bei aktualijų integravimas • Refleksija ir grįžtamasis ryšys Tema. Profesinio mokymo metodai • Žinių perteikimo metodai • Praktinių įgūdžių ugdymo metodai • Stimuliavimo profesinio mokymo metodai • Aktyvieji profesinio mokymo metodai • Teorinio ir praktinio mokymo integracija
4.5. Parinkti profesinio mokymo turiniui tinkamas fizinės ir skaitmeninės mokymo(si) priemonės organizuojant interaktyvias ir visus mokinius įtraukiančias mokymosi veiklas.		Tema. Mokymo(si) priemonių samprata ir paskirtis • Mokymo ir mokymosi priemonių paskirtis • Mokymo(si) priemonių tipai ir rūšys Tema. Fizinės mokymo(si) priemonės • Specializuota teorinio mokymo(si) įranga (laboratorinė įranga, modeliai, maketai ir kt.) • Specializuota praktinio mokymo įranga (simuliacinė įranga, įranga profesiniam mokymui pagal kvalifikacijos reikalavimus) Tema. Skaitmeninės mokymo(si) priemonės • Skaitmeninių mokymo(si) priemonių tipai (vienakryptės, dvikryptės) • Skaitmeninės mokymo(si) priemonės nuotoliniam mokymui • Skaitmeninės mokymo(si) priemonės giluminiam ir personalizuotam mokymui(si) Tema. Mokymo(si) priemonių pritaikymas užtikrinant mokymo proceso efektyvumą bei mokinių įsitraukimą • Mokymo(si) priemonės universalaus dizaino mokymuisi prieigoje • Mokymo(si) priemonės organizuojant interaktyvias ir visus mokinius įtraukiančias mokymosi veiklas.
4.6. Koordinuoti nelaimingų atsitikimų ir materialinės žalos prevencijos priemonės pagal teisės aktų reikalavimus.		Tema. Teisės aktai dėl nelaimingų atsitikimų mokymo proceso metu • Dokumentai dėl nelaimingų atsitikimų mokymo proceso metu prevencijos (nutarimai, įsakymai, instrukcijos ir kt.) • Nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos Tema. Teisės aktai dėl materialinės žalos prevencijos • Lietuvos Respublikos teisės aktai dėl materialinės žalos atlyginimo ir prevencijos priemonių • Mokyklos vidaus tvarkos dėl materialinės žalos prevencijos priemonių

		Tema. <i>Pirmosios pagalbos teikimo algoritmas</i> • Saugumo užtikrinimas sau ir nukentėjusiajam • Veiksmų seka pagal ABC principą • Pradinis gaivinimas • Pagalbos kvietimas
5. Taikyti pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, priemones.	5.1. Išmanyti pagrindinius mokinių mokymosi sunkumus ir sutrikimus, tikslinės pedagoginės pagalbos teikimui profesinio mokymosi procese specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniams.	Tema. <i>Mokymosi sunkumų ir sutrikimų samprata</i> • Mokymosi sunkumų ir sutrikimų samprata • Mokymosi sunkumų ir sutrikimų tipai, jų kilmės veiksniai Tema. <i>Mokymosi sunkumų atpažinimo būdai</i> • Mokinio galimybių ribų nustatymas pamokoje • Pirminis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas mokyklos • Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijos Tema. <i>Įvairių mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas</i> • Kalbos mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas • Skaitymo mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas • Rašymo mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas • Matematikos mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas • Dėmesio mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas • Socialinės adaptacijos ir kt. mokymosi sunkumų ir sutrikimų atpažinimas
	5.2. Pritaikyti mokymo turinį ir mokymo(si) aplinką naudojant alternatyvias mokymo(si) priemones, SUP mokiniams pagal jų individualius poreikius.	Tema. <i>Mokymo(si) aplinkos pritaikymas SUP mokiniams pagal jų individualius poreikius</i> • Bendrieji fizinės mokymo(si) aplinkos pritaikymo principai • Bendrieji informacinės mokymo(si) aplinkos pritaikymo principai Tema. <i>Mokymo turinio pritaikymas SUP mokiniams pagal jų individualius poreikius</i> • Mokymo turinio pritaikymas SUP mokiniams pagal jų individualius poreikius • Mokymo turinio individualizavimas pagal individualius poreikius Tema. <i>Specialiosios ir alternatyvios mokymo(si) priemonės SUP mokiniams</i> • Bendrieji mokymo(si) priemonių pasirinkimo kriterijai • Priemonių funkcionalumas ir pritaikomumas • Specialiųjų ir alternatyvių mokymo(si) priemonių kategorijos (vaizdinės ir jutiminės, skaitmeninės, komunikacinės, pratybų sąsiuviniai, techninės, ergonominės ir fizinės pagalbos, sensorinės ir nusiramino)
	5.3. Pritaikyti mokymo(si) aplinką atsižvelgiant į SUP mokinių poreikius vadovaujantis	Tema. <i>Profesinio mokymo(si) aplinkos pritaikymas</i> • Mokymo(si) aplinkos pritaikymo samprata • Mokymo(si) aplinkos pritaikymo priemonės

	universalaus dizaino principais.	Tema. Profesinio mokymo(si) aplinkos pritaikymas pagal SUP mokinių poreikius • Bendrųjų universalaus dizaino principų taikymas praktinio profesinio mokymo(si) aplinkai • Universalaus dizaino mokymuisi principų taikymas praktinio profesinio mokymo(si) aplinkai pagal skirtingus SUP tipus Tema. Darbo vietos, priemonių, technologinių įrankių ir įrenginių paruošimas pagal SUP mokinių poreikius • Bendrųjų universalaus dizaino principų taikymas darbo vietos paruošimui • Universalaus dizaino principų taikymas darbo vietos paruošimui pagal skirtingus SUP tipus
	5.4. Parengti individualizuotą ugdymo planą pagal mokinio individualius specialiuosius poreikius.	Tema. Individualizuoto ugdymo plano samprata • Individualizuoto ugdymo plano samprata • Individualizuoto ugdymo plano sudarymo principai Tema. Individualizuoto ugdymo plano rengimas • Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos • Individualizuotų planų rengimo tvarka • Individualizuoto plano rengimo etapai • Individualizuoto plano forma ir struktūra Tema. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas rengiant individualizuotą ugdymo planą • Profesijos mokytojo atsakomybės ribos rengiant individualizuotą planą SUP mokiniams • Švietimo pagalbos specialistų atsakomybės ribos rengiant individualizuotą planą SUP mokiniams
6. Vykdyti mokinių mokymosi pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimą.	6.1. Išmanyti mokinių žinių vertinimo teorijas, sistemas ir principus.	Tema. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo strategijos • Pagrindinės mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo teorijos ir strategijos • Mokinių žinių vertinimo principai Tema. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos • Vertinimo formos, tipai ir metodai • Mokymosi pažangos stebėjimas, mokymosi pažangos duomenų analizavimas bei mokymo proceso tobulinimas. • SUP mokinių vertinimo būdai ir formos Tema. Vertinimas ir įsivertinimas • Mokinių įsivertinimo ir refleksijos metodai • Suaugusiųjų profesinės veiklos įgytų kompetencijų vertinimas

	6.2. Taikyti mokinių individualios pažangos stebėsenos būdus, sistemingai analizuojant mokymosi rezultatus, identifikuojant stiprybes ir tobulintinas sritis bei teikiant konstruktyvų grįžtamąjį ryšį.	Tema. <i>Mokinių individualios pažangos stebėsenos samprata ir paskirtis</i> • Mokinių individualios pažangos stebėsenos samprata • Mokinių įsivertinimas kaip individualios pažangos stebėsenos priemonė Tema. <i>Mokinių individualios pažangos stebėsenos būdai</i> • Mokymosi rezultatų analizė • Stiprybių ir tobulintinų sričių identifikavimas Tema. <i>Konstruktyvus grįžtamasis ryšys</i> • Konstruktyvus ir mokiniui suprantamas grįžtamojo ryšio pateikimas • Mokinio mokymosi pažangos aptarimas
	6.3. Parinkti vertinimo būdus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pagal skirtingus jų gebėjimus ir poreikius.	Tema. <i>Pagrindiniai specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo principai</i> • Individualizuotas vertinimas • Pritaikyti vertinimo metodai • Įtraukties modeliai ir pagalba Tema. <i>Pagrindiniai specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai</i> • Įvairūs įrankiai ir formos • Konkretūs pritaikymai Tema. <i>Grįžtamojo ryšio teikimas SUP mokiniams</i> • Grįžtamojo ryšio teikimas mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių • Tikslingas bendradarbiavimas su kolegomis ir mokinio atstovais pagal įstatymą aptariant SUP mokinių pasiekimus ir pažangą
	6.4. Taikyti asmenų neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo principus pagal teisės aktų reikalavimus.	Tema. <i>Teisinis neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų pripažinimo reglamentavimas</i> • ES teisės aktai • Lietuvos Respublikos teisės aktai • Mokyklos vidaus tvarkos Tema. <i>Neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų vertinimas</i> • Pagrindiniai principai • Neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų vertinimo etapai Tema. <i>Neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų pripažinimas</i>

		• Pagrindiniai principai • Neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu ir (arba) iš profesinės veiklos įgytų kompetencijų pripažinimo etapai
7. Rengti reikiamą profesinio mokymo planavimo ir apskaitos dokumentaciją.	7.1. Išmanyti profesinio mokymo dokumentacijos rengimo principus, taisykles ir metodiką pagal kompetencijas.	Tema. <i>Pagrindiniai dokumentai, reglamentuojantys profesinio mokymo organizavimą mokykloje</i> • Lietuvos Respublikos (LR) įstatymai • LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai • Kiti profesinio mokymo sritį reglamentuojantys dokumentai • Mokyklos įsakymai, vidaus tvarkos ir taisyklės Tema. <i>Bendrieji dokumentavimo principai</i> • Sistemingumas • Saugojimas • Atsekamumas • Atitikimas teisės aktams Tema. <i>Dokumentavimo procedūros</i> • Dokumentų kūrimas • Dokumentų registravimas (apskaita) • Dokumentų valdymas (peržiūra, siuntimas) • Dokumentų bylos formavimas • Dokumentų vertinimo ekspertizė • Dokumentų archyvavimas/naikinimas Tema. <i>Profesinio mokymo programos</i> • Formaliosios profesinio mokymo programos • Neformalios profesinio mokymo programos Tema. <i>Pagrindiniai mokytojo veiklos dokumentai</i> • Mokymo planavimo dokumentai (teminiai planai) • Mokymo organizavimo dokumentai (pamokų planai) • Mokymo apskaitos dokumentai (dienynas, ataskaitos)
	7.2. Rengti mokymo planus pritaikant juos skirtingoms mokinių grupėms, poreikiams, mokymo formoms.	Tema. <i>Mokymo plano samprata ir paskirtis</i> • Mokymo planas • Teminis mokymo planas • Pamokos planas Tema. <i>Mokymo plano rengimo etapai</i> • Profesinio mokymo programos analizė

		• Profesinio mokymo programos turinio papildymas technologijų ir verslo aplinkos aktualijomis • Papildyto profesinio mokymo programos turinio paskirstymas valandomis numatant pamokas, konsultacijas ir kompetencijų vertinimą • Mokymo plano aptarimas ir derinimas Tema. Mokymo plano pritaikymas skirtingoms mokinių grupėms, poreikiams, mokymo formoms • Mokymo plano pritaikymas skirtingoms mokinių grupėms • Mokymo plano pritaikymas SUP mokiniams • Mokymo plano pritaikymas įvairioms mokymo formoms
	7.3. Pildyti mokymo apskaitos dokumentus elektroninių sistemų ir skaitmeninių įrankių pagalba.	Tema. Mokymo apskaitos dokumentai • Dokumentai, susiję su ugdymo procesu (teminis mokymo planas, dienynas), • Dokumentai, susiję su mokyklos vidaus tvarkos ir ataskaitų reikalavimais (mokytojų individualūs planai, ataskaitos, pažymos) Tema. Elektroninių sistemų ir skaitmeninių įrankių naudojimas profesinio mokymo planavimo ir apskaitos dokumentacijos rengimui ir tvarkymui • Elektroninio dienyno pildymas • Dokumentų rengimas taikant elektronines sistemas ir skaitmeninius įrankius Tema. Skaitmeninės dokumentų formos • Mokymo apskaitos dokumentų formos • Informacijos administracijai formos
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Išsamiai, iliustruojant pavyzdžiais, remiantis šiuolaikinėmis metodinėmis ugdymo priemonėmis, apibūdintas profesinio mokymo(si) proceso modeliavimas pagal asmens raidos ypatumus ir mokinių įvairovę. Praktiškai, pagal reikalavimus, parinktas profesinio mokymo turinys, mokymo(si) medžiaga ir priemonės imitacinei profesinio mokymo pamokai. Paaiškintas ir pademonstruotas palankios profesinio mokymo(si) aplinkos, atsižvelgiant į mokinių įvairovę ir mokymosi poreikius, kūrimas. Pravesta demonstracinė profesinio mokymo pamoka perteikiant profesinio mokymo turinį, organizuojant mokymosi veiklas pagal mokinių poreikius ir galimybes bei įtraukiojo ugdymo principus. Pamokoje taikytos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, priemonės. Pademonstruotas mokinių mokymosi pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimas. Parengti nurodyti profesinio mokymo planavimo ir apskaitos dokumentai skaitmeninėmis priemonėmis. Vartoti tikslūs profesiniai terminai valstybine kalba, bendrauta laikantis darbo etikos taisyklių. Darbo metu dėvėti tinkami ir tvarkingi drabužiai ir avalynė. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų, naudoti energijos naudojimo efektyvumo ir produktyvumo užtikrinimo būdai ir priemonės. Baigus darbus priemonės sutvarkytos ir sudėtos į jų saugojimo vietą, pagal geros higienos praktikos taisykles sutvarkyta darbo vieta.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i>	

materialiesiems ištekliams	• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Vadovėliai, Lietuvos bei užsienio šalių naujausi moksliniai darbai ir kita edukologijos (pedagogikos, andragogikos) srities mokomoji literatūra, vaizdo ir garso įrašai • Teisės aktai, reglamentuojantys profesinį mokymą • Teisės aktai, reglamentuojantys mokinių specialųjį ugdymą • Profesinio mokymo įstaigos vidaus dokumentai, reglamentuojantys profesinį mokymą bei specialųjį ugdymą • Pedagogų etikos kodeksas • Teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą • Teisės aktai, reglamentuojantys saugos ir sveikatos, higienos normų reikalavimus <i>Mokymo(si) priemonės:</i> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Video medžiaga; kompiuteriai su instaliuotomis nuotolinio mokymo(si) platformomis, dokumentų rengimo, mokymo apskaitos ir kt. programomis.
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė, aprūpinta išmaniaja lenta, mokymo(si) aplinkos pritaikymo priemonėmis pagal universalaus dizaino mokymuisi principus, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir specializuotomis programomis, skaitmeniniais įrankiais, padedančiais rinkti, analizuoti vertinimo rezultatų duomenis, pirmosios pagalbos vaistinėle.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinių mokslų srities ne žemesnį, nei magistro, kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnį, nei 3 metų praktinio darbo profesinio mokymo įstaigoje, stažą.

Modulio pavadinimas – „Profesinė partnerystė ir bendradarbiavimas“

Valstybinis kodas	501140001	
Modulio LTKS lygis	V	
Apimtis mokymosi kreditais	15	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai	Ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti

1. Taikyti bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniais strategijas, atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus.	1.1. Išmanyti pagrindines bendravimo sąvokas ir strategijas, atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus.	Tema. Bendravimo teoriniai pagrindai • Bendravimo samprata, tipai rūšys ir formos, funkcijos ir apibrėžimai (vidinis ir išorinis bendravimas, svarbiausi bendravimo aspektai, tarpusavio sąveika) • Bendravimo procesas ir įgūdžiai Tema. Bendravimo įgūdžių taikymas profesinio mokymo(si) procese • Bendravimo lygiai, stiliai ir kontekstai (formalūs / neformalūs santykiai, mandagumo klišių, faktiniai, giluminiai, intymūs) mokytojo–mokinio, mokinio–mokinio ir t. t.) • Svarbiausi bendravimo poreikiai (socialiniai, bendrumo, saugumo, savigarbos, dominavimo, kontakto palaikymo ir t.t.) Tema. Bendravimo proceso įvairovė ir ribos • Komunikacijos procesas (siuntėjo tikslai, informacijos kodavimas, iškodavimas, grįžtamojo ryšio reikšmė) • Taikyti verbalinės ir neverbalinės kalbos priemonės. • Bendravimo kliūtys (supratimo kliūtys, santykių kliūtys, priežastys, lygmenys, aktyvaus klausymosi metodai)
	1.2. Įvertinti paauglio ir suaugusio žmogaus poreikius, atsižvelgiant į raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus.	Tema. Paauglio raida ir poreikiai • Paauglystės apibūdinimas ir raida (fizinė, pažintinė, psichosocialinė) • Pagrindiniai paauglių poreikiai ir tapatumo raida (savarankiškumo, pripažinimo, priklausymo grupei ir pan.) Tema. Asmenybės brandos apibūdinimas įvairių teorijų požiūriu • Asmenybės samprata ir klasifikavimas pagal pagrindines psichologijos teorijas • Pagrindiniai asmenybės elementai ir tipai (bruožai, temperamento ypatumai) ir jų raiška paauglystėje bei suaugus Tema. Paauglių ir suaugusių mokinių poreikių tenkinimas ugdymo procese • Paauglių ir suaugusių mokinių mokymo(si) socialiniai ir emociniai poreikiai mokymo(si) ir ugdymo(si) aplinkoje (atribucija, nuostatos, stereotipai ir jų įtaka kitų žmonių vertinimui) • Socialinio suvokimo ypatybių taikymas, vertinant mokinių elgesį ir planuojant pedagoginę refleksiją • Veiksmingo profesijos mokytojo ir mokinių tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo prielaidos atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus
	1.3. Taikyti profesijos mokytojo elgesio probleminėse situacijose algoritmą, įvertinus situacijos kontekstą ir dalyvių ypatumus,	Tema. Probleminių situacijų ar konfliktų grupėje ar su individualiais mokiniais atpažinimas • Probleminių situacijų ir netinkamo elgesio formos profesinio mokymo(si) aplinkoje (drausmės pažeidimai, agresija, pasyvumas, patyčios, konfliktai ir pan.)

	vadovaujantis netinkamo elgesio valdymo būdais.	• Tinkamas elgesio strategijų taikymas, įvertinant situacijos kontekstą ir mokinių ypatumus Tema. Profesijos mokytojo elgesio algoritmas probleminėse situacijose • Profesijos mokytojo elgesio algoritmo žingsniai probleminėse situacijose (saugumo įvertinimas, reagavimas, pokalbis, sprendimo priėmimas, stebėseną) • Profesijos mokytojo elgesio probleminėse situacijose algoritmo taikymas, įvertinant jo veiksmingumą (netinkamo elgesio simuliacijos, inscenizacijos, vaidmenų žaidimai, refleksija) Tema. Konfliktinių situacijų sprendimas • Dalyvio reakcija į vidaus ir išorės dirgiklius • Pagrindiniai konflikto sprendimo žingsniai
	1.4. Taikyti mokymosi bendradarbiaujant tikslus ir pagrindinius principus.	Tema. Mokymosi bendradarbiaujant samprata, tikslai ir pagrindiniai principai • Mokymosi bendradarbiaujant tikslai • Tarpusavio mokymasis • Tarpusavio vertinimas • Mokymasis komandoje • Tarpusavio konsultacijos • Mokymasis veikiant (veiksmų mokymosi grupės) • Socialinis ir emocinis mokymasis • Mokymosi bendradarbiaujant metodai • Mokymąsi bendradarbiaujant palaikantys skaitmeniniai įrankiai Tema. Bendradarbiavimas profesinio mokymosi įstaigoje • Mokyklos bendruomenė • Mokyklos vykdomos veiklos sklaida Tema. Profesijos mokytojo bendradarbiavimas su mokinių atstovais pagal įstatymą • Profesijos mokytojo vaidmuo ir kompetencijos ribos bendradarbiavime • Pedagoginis taktas • Profesijos mokytojo sąveika su mokinių atstovais pagal įstatymą Tema. Mokyklos bendradarbiavimas su mokinių atstovais pagal įstatymą • Bendravimo su mokinių atstovais pagal įstatymą formos • Mokyklos tradicijų puoselėjimas bendradarbiaujant su mokinių atstovais pagal įstatymą
2. Bendradarbiauti su kitais mokytojais planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo turinį.	2.1. Apibūdinti mokytojų bendradarbiavimo galimybes šiuolaikinės mokyklos kultūroje.	Tema. Šiuolaikinės mokyklos kultūra ir bendradarbiavimo galimybės • Mokyklos kultūros bruožai ir bendravimo tradicijos (pasitikėjimas, atvirumas, dalijimasis patirtimi, orientacija į mokinio sėkmę) • Sėkmingo bendradarbiavimo formų ir veiksmų taikymas šiuolaikinės mokyklos kultūroje

		• Pedagogų etikos kodeksas ir jo nuostatų laikymasis siekiant konstruktyviai spręsti problemines bendravimo ir bendradarbiavimo situacijas Tema. Bendradarbiavimo formos ir veiksniai, lemiantys sėkmingą bendradarbiavimą • Bendradarbiavimo su kitais mokytojais modelių (tarpdalykinio, komandinio, mentorystės, modulių, projektinio ir kt.) taikymas planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo programą • Horizontalus ir vertikalus bendradarbiavimas mokymosi įstaigoje • Integruotų pamokų bei projektinių veiklų bendradarbiavimo metodika Tema. Skaitmeninių technologijų taikymas profesiniame mokyme plečiant bendradarbiavimo galimybes • Skaitmeninių įrankių taikymas (Teams, Mio, Trello, Google Workspace ir kt.) mokytojų bendradarbiavimui • Duomenų apsaugos ir profesinės etikos reikalavimai bendradarbiaujant skaitmeninėmis priemonėmis
	2.2. Taikyti bendradarbiavimo su kitais mokytojais modelius, planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo programą.	Tema. Mokytojų bendradarbiavimo modeliai • Pagrindiniai bendradarbiavimo modeliai mokymuisi (komandinis mokymas, mokymasis bendradarbiaujant, dalykų integravimas, projektinis mokymas) • Bendradarbiavimo modelių taikymas planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo programą Tema. Bendradarbiavimas įgyvendinant profesinio mokymo programą • Bendrų mokymo proceso organizavimo būdų su kitais mokytojais (pamokų, praktinių užsiėmimų, projektų) taikymas • Kolegialus mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas ir analizė
	2.3. Įvertinti sėkmingo bendradarbiavimo formas ir veiksnius, vadovaujantis etikos kodekso nuostatomis.	Tema. Bendradarbiavimo formos ir veiksniai • Pagrindinės mokytojų bendradarbiavimo formos (individualūs susitarimai, metodinės grupės, komandinės pamokos, projektinė veikla, bendras vertinimo planavimas) • Efektyvus bendradarbiavimo formų ir veiksmų taikymas profesinio mokymo kontekste Tema. Pedagogų etikos kodeksas ir profesiniai santykiai • Pagrindiniai profesijos mokytojo etikos principai • Praktinis etikos kodekso nuostatų taikymas bendradarbiaujant su kolegomis Tema. Probleminių bendravimo ir bendradarbiavimo situacijų analizė • Konstruktyvaus probleminių bendravimo ir bendradarbiavimo situacijų sprendimo būdai • Sėkmingo bendradarbiavimo formų ir veiksmų taikymas sprendžiant problemines bendravimo ir bendradarbiavimo situacijas

3. Užmegzti ir palaikyti profesinius ryšius su socialiniais partneriais.	3.1. Numatyti bendradarbiavimo su socialinių partnerių įmonėmis ir organizacijomis paieškos galimybes pagal mokyklos ir įmonių poreikius.	Tema. Bendradarbiavimo su socialinių partnerių įmonėmis ir organizacijomis poreikis profesinio mokymo sėkmei • Bendradarbiavimo su socialinių partnerių įmonėmis ir organizacijomis tikslai • Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sritys (praktinio profesinio mokymo, mokymosi darbo vietoje, pameistrystės, asmens įgytų kompetencijų vertinimo, projektų, stažuotčių) • Tinklinis bendradarbiavimo su socialiniais partneriais modelis Tema. Socialinių partnerių įtraukimas į profesinio mokymo įstaigos veiklą • Ryšių su socialiniais partneriais palaikymo galimybės (reguliarus bendravimas, dalyvavimas profesinėse asociacijose, konferencijose ir renginiuose, naudojimas socialiniais tinklais ir profesinėmis platformomis, socialinių partnerių įtraukimas į mokyklos veiklą, grįžtamojo ryšio rinkimas ir teikimas ir kt.) • Grįžtamojo ryšio rinkimas ir teikimas socialiniams partneriams • Bendradarbiavimo su socialinių partnerių įmonėmis ir organizacijomis plėtros galimybės
	3.2. Palaikyti ryšius su socialiniais partneriais įvairiais komunikacijos kanalais.	Tema. Ryšių su socialiniais partneriais palaikymas • Reguliaraus bendravimo palaikymas (susitikimai, vizitai į įmones, partnerių atstovų kvietimas į mokyklą) • Dalyvavimas profesinėse asociacijose, konferencijose, mugėse ir kituose renginiuose kaip ryšių plėtros ir palaikymo priemonė • Profesinių kontaktų tinklo kūrimas ir atnaujinimas (kontaktų bazė, atsakingi asmenys) Tema. Skaitmeniniai kanalai ir profesinės platformos • Socialinių tinklų (pvz., LinkedIn, Facebook grupių ir pan.) ir profesinių platformų panaudojimo galimybės profesiniam bendradarbiavimui ir socialinei partnerystei • Tinkamas įvaizdis ir etikos principai bendraujant su socialiniais partneriais skaitmeninėje erdvėje • Informacijos apie mokyklos veiklas, pasiekimus ir mokinių darbus sklaida partneriams per skaitmeninius kanalus
	3.3. Demonstruoti profesinių ryšių su socialiniais partneriais abipusę naudą teikiant efektyvų grįžtamąjį ryšį.	Tema. Socialinių partnerių įtraukimas ir grįžtamas ryšys • Grįžtamojo ryšio rinkimas iš socialinių partnerių (apklausos, interviu, aptarimai po praktikų / projektų ir kt.) • Grįžtamojo ryšio teikimas partneriams (apie mokinių pasirengimą, bendradarbiavimo rezultatus) ir ryšių tolesnio stiprinimo planavimas Tema. Grįžtamas ryšys su socialiniais partneriais kaip dvipusis procesas, kuriuo siekiama tobulinti bendradarbiavimą

		• Tikslas ir nauda profesinio mokymo įstaigai ir socialiniams partneriams • Bendrieji principai
4. Naudoti įvairius komunikacijos kanalus bendraujant ir bendradarbiaujant profesinėje veikloje.	4.1. Išmanyti komunikacijos, tikslus, ypatumus ir efektyvumo elementus vadovaujantis šiuolaikinėmis komunikacijos strategijomis.	Tema. Tiesioginė komunikacija vadovaujantis šiuolaikinėmis komunikacijos strategijomis • Komunikacijos strategijos • Komunikacijos mokykloje tikslai ir ypatumai (nuolatinis darbuotojų bendravimas, pasikeitimas darbui reikalinga informacija, bendravimas ir bendradarbiavimas su mokinio atstovais pagal įstatymą, socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis ir organizacijomis). • Komunikacijos efektyvumo elementai. • Tiesioginės komunikacijos elementų taikymas (gyvi individualūs pokalbiai, susitikimai su kolegomis, metodiniai posėdžiai, trišalės sesijos mokytojas–mokinys–darbdavys ir kt.) Tema. Rašytinė komunikacija vadovaujantis šiuolaikinėmis komunikacijos strategijomis • Pagrindinės rašytinės komunikacijos funkcijos • Rašytinės komunikacijos kanalai profesinio mokymo įstaigoje (el. paštas, el. dienynas ir kt.)
	4.2. Parinkti komunikacijos kanalus pagal adresatą, tikslą ir situacijos pobūdį.	Tema. Komunikacijos kanalo pasirinkimas pagal adresatą, tikslą ir situacijos pobūdį • Komunikacijos kanalų samprata ir tipai • Komunikacijos adresatas (tikslinė auditorija) • Komunikacinės žinutės tikslas • Situacijos pobūdžio reikšmė komunikacijos kanalo pasirinkimui Tema. Komunikacijos kanalų panaudojimo galimybės ir ypatybės • Pokalbiai, susirinkimai, renginiai • Elektroninis paštas • Tinklapis • Socialiniai tinklai • Vaizdo ekranai, stendai • Kiti komunikacijos kanalai
	4.3. Taikyti bendravimo etikos, asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimus, profesinėje komunikacijoje.	Tema. Bendravimo etika profesinio mokymo įstaigoje • Pedagogo profesinės ir bendravimo etikos principai (pagarba, teisingumas, atsakomybė, sąžiningumas, konfidencialumas) • Etiškas bendravimas su bendradarbiais ir mokiniais (pagarbi kalba, konstruktyvus grįžtamasis ryšys, konfliktų sprendimas) • Etiškas bendravimas su mokinių šeimomis, socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis ir organizacijomis Tema. Asmens duomenų apsauga ir konfidencialumas

		• Asmens duomenų rūšys ir apsaugos principai mokymo įstaigoje (kokią informaciją galima / negalima viešinti) • Konfidencialios informacijos tvarkymas ir perdavimas (žodžiu, raštu, elektroniniais kanalais) • Tipinės rizikingos situacijos (socialiniai tinklai, el. laiški, pokalbiai viešose erdvėse) ir saugaus elgesio taisyklės Tema. Etikos ir duomenų apsaugos reikalavimų taikymas praktinėse situacijose komunikuojant su bendradarbiais, mokiniais, mokinių atstovais pagal įstatymą, socialiniais partneriais, kitomis įstaigomis ir organizacijomis • Taikyti etikos ir duomenų apsaugos reikalavimus įvairiose situacijose • Asmeninė atsakomybė ir savirefleksija
5. Laikytis lygių galimybių ir įvairovės užtikrinimo, puoselėjimo ir įgyvendinimo principų.	5.1. Išmanyti lygių galimybių ir įvairovės principų esmę, taikomą profesinio mokymo kontekste, remiantis nacionaliniais ir Europos Sąjungos teisės aktais bei švietimo politikos nuostatomis.	Tema. Lygių galimybių ir įvairovės principai Lietuvos ir ES švietimo politikoje • Tarptautiniai teisės aktai • Lietuvos Respublikos teisės aktai Tema. Lygių galimybių ir įvairovės įgyvendinimo principai mokykloje • Vienodo požiūrio taikymas • Pagarbus, ir sąžiningas elgesys su kiekvienu bendruomenės nariu • Bet kokios formos smurto, diskriminacijos, priekabiavimo, patyčių ar naudojimosi užimama padėtimi netoleravimas Tema. Žmogaus teisių apsaugos ir nediskriminavimo nuostatos profesiniame mokyme • Lygių galimybių ir įvairovės principų užtikrinimo mokykloje priemonės • Profesijos mokytojo atsakomybės ribos laikantis lygių galimybių užtikrinimo praktikos
	5.2. Atpažinti diskriminacijos, nelygių galimybių ir socialinės atskirties apraiškas mokymo procese bei profesinio mokymo įstaigos aplinkoje.	Tema. Įvairovės atpažinimas • Įvairovės požymiai: lytis, rasė, tautybė, pilietybė, kalba, kilmė, socialinė padėtis, tikėjimas, įsitikinimai ar pažiūros, amžius, lytinė orientacija, negalia, etninė priklausomybė, religija, šeiminė padėtis ir kiti įstatymais saugomi asmens tapatybės bruožai • Stereotipai ir išankstinės nuostatos švietimo aplinkoje Tema. Diskriminacijos ir netolerancijos atpažinimas mokykloje • Diskriminacijos apraiškos mokinių grupėse • Patyčių, pasyvus agresyvus elgesys ir socialinės atskirties ženklai Tema. Lygių galimybių užtikrinimas profesiniame mokyme • Rizikos grupės ir pažeidžiami mokiniai • Galimos diskriminacijos prevencinės priemonės
	5.3. Taikyti įtraukiojo ugdymo	Tema. Lygių lygybės principų integravimas į profesijos mokytojo darbą

	metodus ir priemones, užtikrinančias visų besimokančiųjų lygias mokymo(si) galimybes. • Lygi aplinka įvairovės požiūriu • Įvairovei jautri kalba ir komunikacija • Įvairių lyčių atstovų pasiekimų reprezentavimas mokymo medžiagoje • Kritinis įvairovės stereotipų nagrinėjimas • Atviros diskusijų erdvės kūrimas • Asmeninės profesinės veiklos reflektavimas, vertinant asmeninių nuostatų, vertybių ir elgesio įtaką lygių galimybių bei įvairovės užtikrinimui Tema. Lygių galimybių ir įvairovės principų laikymasis profesinio mokymo įstaigoje • Lygių galimybių ir įvairovės principų įgyvendinimo priemonės profesinio mokymo įstaigoje • Įtraukiojo ugdymo metodai ir priemonės, užtikrinančias visų besimokančiųjų lygias mokymo(si) galimybes • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, siekiant sistemingai įgyvendinti lygių galimybių ir įvairovės principus profesinio mokymo įstaigoje
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Išsamiai, iliustruojant pavyzdžiais, pristatytos bendravimo ir bendradarbiavimo su mokiniais strategijos, atsižvelgiant į mokinių raidos, asmeninius ir bendravimo ypatumus. Apibūdintos bendradarbiavimo su kitais mokytojais planuojant ir įgyvendinant profesinio mokymo turinį galimybės. Numatytos profesinių ryšių su socialiniais partneriais užmezgimo ir palaikymo galimybės ir priemonės. Paaiškintas ir pademonstruotas įvairių komunikacijos kanalų bendraujant ir bendradarbiaujant profesinėje veikloje taikymas. Pateikti lygių galimybių ir įvairovės užtikrinimo, puoselėjimo ir įgyvendinimo profesinio mokymo įstaigose pavyzdžiai. Vartoti tikslūs profesiniai terminai valstybine kalba, bendrauta laikantis darbo etikos taisyklių. Darbo metu dėvėti tinkami ir tvarkingi drabužiai ir avalynė. Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, saugaus darbo, ergonomikos, darbo higienos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų, naudoti energijos naudojimo efektyvumo ir produktyvumo užtikrinimo būdai ir priemonės. Baigus darbus sutvarkyta darbo vieta.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Vadovėliai, Lietuvos bei užsienio šalių naujausi moksliniai darbai ir kita pedagoginės psichologijos, komunikacijos procesų mokomoji literatūra, vaizdo ir garso įrašai • Teisės aktai, reglamentuojantys profesinį mokymą • Teisės aktai, reglamentuojantys mokinių specialųjį ugdymą • Profesinio mokymo įstaigos vidaus dokumentai, reglamentuojantys profesinį mokymą bei specialųjį ugdymą • Pedagogų etikos kodeksas • Teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą • Teisės aktai, reglamentuojantys saugos ir sveikatos, higienos normų reikalavimus <i>Mokymo(si) priemonės:</i>

	• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Video medžiaga; kompiuteriai su prieiga prie interneto.
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė, aprūpinta išmaniaja lenta, mokymo(si) aplinkos pritaikymo priemonėmis pagal universalų dizaino mokymuisi principus.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinių mokslų srities ne žemesnį, nei magistro, kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnį, nei 3 metų praktinio darbo profesinio mokymo įstaigoje, stažą.

Modulio pavadinimas – „Veikla mokyklos bendruomenei“

Valstybinis kodas	501140002	
Modulio LTKS lygis	V	
Apimtis mokymosi kreditais	10	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai	Ne žemesnė nei IV LTKS lygio kvalifikacija arba aukštojo mokslo kvalifikacija ir 3 metų profesinės veiklos patirtis, kuri atitinka profesinio mokymo programos sritį. Jei stojantysis yra įgijęs III LTKS lygio kvalifikaciją, o analogiška, bet aukštesnio lygio kvalifikacija nesuteikiama, jam gali būti taikoma išimtis	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Organizuoti ir dalyvauti profesinės veiklos srityje bei kituose mokyklos renginiuose, prisidedant prie bendruomeniškumo stiprinimo, patirties sklaidos ir socialinės partnerystės plėtros.	1.1. Išmanyti profesinės veiklos srityje bei kitų renginių, organizuojamų profesinio mokymo įstaigose, bendruosius principus, atsižvelgiant į jų tikslus, pobūdį, dalyvių poreikius.	Tema. Profesinės veiklos ir renginių tipai bei tikslai • Renginių rūšys profesinio mokymo įstaigose (mokomieji, informaciniai, kultūriniai, socialiniai) • Renginių tikslų nustatymas ir jų derinimas su dalyvių poreikiais • Renginio pobūdžio pasirinkimas pagal kontekstą (formalus, neformalus, praktiniai) • Bendruomeninių renginių organizavimo bendrieji principai Tema. Renginių organizavimo principai ir planavimas • Bendrieji organizavimo principai: struktūra, laiko planavimas, išteklių paskirstymas • Dalyvių įtraukimas ir komunikacija • Rizikų valdymas ir renginio kokybės užtikrinimas Tema. Renginių vertinimas, etika ir tobulinimas • Renginių vertinimo metodai ir grįžamojo ryšio rinkimas.

		• Etikos ir profesinių standartų laikymasis (įtrauktis, saugumas, duomenų apsauga) • Gerosios praktikos analizė ir tobulinimo galimybės
	1.2. Planuoti profesinio meistriškumo konkursą, vadovaujantis teisės aktais, profesinio mokymo programos specifiška, finansinėmis galimybėmis.	Tema. Teisiniai ir norminiai reikalavimai konkursų organizavimui • Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys profesinio mokymo renginius • Dalyvių saugumo, duomenų apsaugos ir lygių galimybių užtikrinimas • Atsakomybės ir dokumentacijos reikalavimai Tema. Konkursų organizavimo planavimas pagal mokymo programos specifišką • Konkursų tikslų derinimas su profesinio mokymo programomis • Užduočių parinkimas pagal kompetencijų ugdymą • Vertinimo kriterijų sudarymas ir objektyvumo užtikrinimas Tema. Finansinių galimybių įvertinimas ir resursų paskirstymas • Biudžeto sudarymo principai konkursams • Išteklių optimizavimas (medžiagos, įranga, personalas) • Rėmėjų ir partnerių įtraukimas
	1.3. Stiprinti bendruomeniškumą įtraukiant į profesinio mokymo procesą socialinius partnerius.	Tema. Socialinių partnerių vaidmuo profesinio mokymo procese • Socialinių partnerių samprata ir jų reikšmė profesiniame ugdyme • Bendradarbiavimo formos: praktikos vietos, projektai, mentorystė • Nauda mokiniams, mokyklai ir partneriams Tema. Bendruomeniškumo stiprinimas per bendras veiklas • Profesinio mokymo įstaigos bendruomenės renginiai ir iniciatyvos • Socialinių partnerių įtraukimas į kultūrinės, edukacinės ir socialines veiklas • Patirties sklaida ir gerosios praktikos dalijimasis Tema. Socialinės partnerystės plėtros galimybės ir strategijos • Partnerystės kūrimo ir palaikymo principai • Įtraukimo strategijos: komunikacija, motyvacija, ilgalaikiai ryšiai • Projektų ir finansavimo galimybės bendradarbiavimui
2. Rengti ir / ar dalyvauti mokyklų nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose.	2.1. Išmanyti švietimo sričiai skirtų nacionalinių ir tarptautinių projektų rengimo principus, atsižvelgiant į švietimo politikos prioritetus, inovacijų kryptis bei informacijos paieškos galimybes.	Tema. Švietimo politikos prioritetai ir inovacijų kryptys • Lietuvos ir Europos Sąjungos švietimo politikos strateginės kryptys • Inovatyvūs sprendimai švietime (skaitmenizacija, įtraukusis ugdymas, tvarumas) • Projektų, vykdomų profesinio mokymo įstaigose, tipai pagal finansavimo šaltinius: nacionaliniai, tarptautiniai. • Projektų tikslų derinimas su politikos prioritetais Tema. Nacionalinių ir tarptautinių projektų rengimo principai • Projektų struktūra ir pagrindiniai etapai (idėja → paraiška → įgyvendinimas → ataskaita)

		• Reikalavimai ir dokumentacija projektų rengimui • Projektų valdymo metodai ir atsakomybės Tema. Informacijos paieškos projektams ir projektų partnerių identifikavimo galimybės • Informacijos apie galimybes teikti projektus paieška • Informacijos šaltiniai apie projektų finansavimą (nacionaliniai fondai, ES programos, „Erasmus+“ programa ir kt.) • Socialinių partnerių ir tarptautinių organizacijų paieška • Įrankiai ir platformos projektų idėjoms ir partnerystėms (Funding & Tenders Portal ir kt.).
	2.2. Įvertinti nacionalinių ir tarptautinių projektų ypatumus, vadovaujantis projektų valdymo principais, galiojančiais teisės aktais, finansavimo sąlygomis, kokybės užtikrinimo standartais ir gerąją praktiką.	Tema. Projektų valdymo principai ir kokybės užtikrinimas • Projektų gyvavimo ciklas: inicijavimas, planavimas, įgyvendinimas, kontrolė, užbaigimas • Kokybės standartai (pvz., ISO, EQAVET) ir jų taikymas švietimo projektams • Rizikų valdymas ir gerosios praktikos pavyzdžiai Tema. Teisiniai reikalavimai ir finansavimo sąlygos • Nacionaliniai ir ES teisės aktai, reglamentuojantys projektų įgyvendinimą. • Finansavimo šaltiniai: nacionaliniai fondai, ES programos („Erasmus+“, „Horizontas Europa“) • Biudžeto sudarymo ir finansinės atskaitomybės principai Tema. Nacionalinių ir tarptautinių projektų ypatumai • Pagrindiniai skirtumai tarp nacionalinių ir tarptautinių projektų (apimtis, partnerystės, kultūriniai aspektai) • Bendradarbiavimo su tarptautiniais partneriais iššūkiai ir sprendimai • Patirties sklaida ir tvarumo užtikrinimas projektų kontekste
	2.3. Pildyti projektų paraiškų formas, naudojantis projektų valdymo įrankiais ir elektroninėmis sistemomis.	Tema. Projektų paraiškų struktūra ir reikalavimai • Pagrindiniai paraiškos elementai (tikslai, veiklos, biudžetas, partneriai) • Dokumentacijos ir metodikos laikymasis. • Dažniausios klaidos pildant paraiškas Tema. Projektų valdymo įrankiai ir elektroninės sistemos • Populiariausi projektų valdymo įrankiai (pvz., Trello, MS Project, Asana) • Elektroninės paraiškų teikimo platformos (pvz., ES Funding & Tenders Portal, nacionalinės sistemos) • Praktinis darbas: prisijungimas, formos užpildymas, dokumentų įkėlimas Tema. Praktinis paraiškos pildymas pagal metodiką • Žingsniai nuo idėjos iki paraiškos pateikimo • Duomenų rinkimas ir informacijos tikslumas

	2.4. Bendradarbiauti su projekto partneriais derinant veiklas, vadovaujantis komandinio darbo principais.	• Kontrolinis sąrašas prieš pateikiant paraišką Tema. Komandinio darbo principai projektų kontekste • Komandinio darbo samprata ir svarba projektų įgyvendinime • Vaidmenų paskirstymas ir atsakomybės • Efektyvios komunikacijos ir bendradarbiavimo metodai • Projektinės veiklos kompetencijų plėtra Tema. Veiklų derinimas su projekto partneriais • Veiklų planavimas ir koordinavimas tarp skirtingų partnerių • Susitikimų organizavimas ir sprendimų priėmimas. • Konfliktų prevencija ir sprendimo būdai Tema. Skaitmeniniai įrankiai bendradarbiavimui • Projektų valdymo platformos (pvz., Trello, MS Teams, Asana). • Dokumentų dalijimosi ir bendro redagavimo įrankiai (Google Workspace, SharePoint). • Virtualių susitikimų organizavimas ir etiketas Tema. Projektinės veiklos kompetencijų plėtra • Projektinės veiklos kompetencijos • Projektinės veiklos kompetencijų plėtros galimybės ir priemonės
3. Dalyvauti diegiant ir palaikant vidinę profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą.	3.1. Išmanyti vidinę profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą bei profesijos mokytojo dalyvavimo galimybes, atsižvelgiant į švietimo strategines nuostatas ir veiklos kokybės tikslus.	Tema. Vidinė profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistema • Kokybės užtikrinimo modeliai (planavimas–įgyvendinimas–vertinimas–tobulinimas) • Procesai ir procedūros: mokymo(si) kokybės stebėseną, grįžtamasis ryšys, vidaus auditas • Kokybės rodikliai ir įsivertinimo metodai (pasiekimai, pažanga, absolventų įsidarbinimas, darbdavių atsiliepimai) Tema. Strateginės švietimo nuostatos ir veiklos kokybės tikslai • Strateginių dokumentų (institucinių, nacionalinių, ES) tikslų integravimas į mokyklos kokybės sistemą • Įtrauktis, skaitmenizacija, tvarumas ir bendruomeniškumas kaip kokybės kryptys • Tikslų formulavimas ir jų siekimo stebėseną (pagrindiniai veiklos rodikliai (KPIs), indikatoriai, veiklos planai) Tema. Profesijos mokytojo vaidmuo ir dalyvavimo galimybės kokybės sistemoje • Mokytojo įsitraukimas: programų tobulinimas, vertinimo praktikos, metodinės veiklos, dalyvavimas audituose, grįžtamojo ryšio duomenų rengimas ir analizavimas, dalyvavimas savianalizės veiklose, siūlymų dėl mokymo programų tobulinimo teikimas • Darbas su socialiniais partneriais: praktikos kokybės užtikrinimas, atnaujinamos technologijos ir kompetencijos poreikiai

		• Nuolatinis profesinis tobulėjimas: refleksija, duomenimis grįstas mokymas, gerosios praktikos sklaida
	3.2. Taikyti nuolatinio tobulinimo ciklą profesinio mokymo procese, vykdant mokymo veiklos savianalizę ir stebėseną.	Tema. Nuolatinio tobulinimo ciklas ir jo taikymas profesinio mokymo įstaigoje • Nuolatinio tobulinimo ciklo etapai: savianalizė, stebėseną, veiklos tobulinimo procedūros • Nuolatinio tobulinimo ciklo integravimas į profesinio mokymo įstaigos veiklą • Ryšys tarp strateginių tikslų ir nuolatinio tobulinimo proceso Tema. Savianalizės ir stebėsenos procedūros kokybės užtikrinimui • Savianalizės tikslas ir metodai: kokybės rodiklių analizė, įsivertinimas • Stebėsenos procesai: duomenų rinkimas, analizė, ataskaitų rengimas • Įrankiai ir dokumentai savianalizei: klausimynai, rodiklių lentelės, veiklos ataskaitos Tema. Veiklos tobulinimo priemonės ir sprendimų įgyvendinimas • Veiklos tobulinimo planų sudarymas pagal nustatytus prioritetus • Korekcinių veiksmų įgyvendinimas ir jų stebėseną • Gerosios praktikos taikymas ir rezultatų vertinimas
	3.3. Naudotis elektroninėmis mokymo kokybės stebėsenos sistemomis, analizuojant ir interpretuojant mokymo kokybės rodiklius.	Tema. Elektroninių mokymo kokybės stebėsenos sistemų paskirtis ir naudojimas • Elektroninių sistemų funkcijos ir galimybės profesinio mokymo įstaigose • Prisijungimo, duomenų įkėlimo ir ataskaitų peržiūros procesai • Duomenų saugumo ir konfidencialumo užtikrinimas Tema. Mokymo kokybės rodiklių analizė elektroninėse sistemose • Pagrindiniai mokymo kokybės rodikliai: mokinių pasiekimai, įsidarbinimo rodikliai, mokymo proceso efektyvumas • Duomenų rinkimo, filtravimo ir analizės metodai • Rodiklių palyginimas su nustatytais standartais ir veiklos tikslais Tema. Duomenų interpretavimas ir sprendimų priėmimas pagal analizės rezultatus • Ataskaitų ir vizualizacijų analizė • Išvadų formulavimas remiantis duomenimis • Veiklos tobulinimo sprendimų priėmimas pagal nustatytas tendencijas
4. Informuoti visuomenę apie profesinio mokymo galimybes, populiarinant profesinį mokymą.	4.1. Išmanyti profesinio mokymo galimybes, vadovaujantis švietimo politikos prioritetais, darbo rinkos poreikiais.	Tema. Profesinio mokymo sistemos galimybės ir programų struktūra • Profesinio mokymo sistemos organizavimas ir teikiamos galimybės • Mokymo programų tipai: pirminis profesinis mokymas, tęstinis mokymas, kvalifikacijos tobulinimas • Programų atnaujinimas pagal darbo rinkos poreikius ir technologijų pokyčius Tema. Priėmimo sąlygos ir mokymosi organizavimo formos • Priėmimo reikalavimai ir procedūros profesinio mokymo įstaigose

		• Mokymosi formos: dieninė, nuotolinė, pameistrystės, moduliai, praktinis mokymas • Įtraukties ir lygių galimybių užtikrinimas priėmimo procese Tema. Karjeros galimybės ir švietimo politikos prioritetų įgyvendinimas • Karjeros planavimo galimybės baigus profesinio mokymo programas • Darbo rinkos tendencijos ir paklausiausios profesijos • Švietimo politikos kryptys: skaitmenizacija, tvarumas, įtraukusis ugdymas, partnerystės su verslu
4.2. Numatyti priemonės visuomenės informavimui apie profesinio mokymo galimybes, vadovaujantis efektyvios komunikacijos principais.		Tema. Teisiniai reikalavimai informacijos sklaidai apie profesinį mokymą • Informacijos teikimo reglamentavimas pagal galiojančius teisės aktus • Duomenų apsaugos ir privatumo užtikrinimas informavimo procese • Viešosios informacijos skaidrumo ir prieinamumo principai Tema. Efektyvios komunikacijos principai profesinio mokymo informacijos sklaidai • Tikslinės auditorijos identifikavimas ir komunikacijos kanalų parinkimas • Aiškos, suprantamos ir patrauklios informacijos pateikimas • Vizualinės ir skaitmeninės komunikacijos priemonių taikymas • Išorinių ryšių palaikymas ir plėtojimas, informuojant visuomenę apie profesinio mokymo galimybes, profesinio mokymo įstaigą Tema. Profesinio mokymo populiarinimo visuomenėje kanalai • Tradicinės ir skaitmeninės informavimo priemonės: spauda, socialiniai tinklai, socialinės medijos, interneto svetainės ir kt. • Renginių organizavimas ir dalyvavimas parodose, mugėse • Partnerystės su verslo įmonėmis ir bendruomenės organizacijomis informacijos sklaidai
4.3. Parengti patrauklų profesinio mokymo reklamos turinį, pritaikant informaciją skirtingoms auditorijoms.		Tema. Profesinio mokymo reklamos turinio kūrimo principai • Reklamos tikslų nustatymas ir ryšys su profesinio mokymo įstaigos strategija • Patrauklaus turinio elementai: vizualika, kalbos stilius, emocinis poveikis • Teisiniai reikalavimai reklamos turiniui ir informacijos sklaidai Tema. Informacijos pritaikymas skirtingoms tikslinėms auditorijoms • Auditorijų analizė: mokiniai, tėvai, darbdaviai – poreikiai ir lūkesčiai • Komunikacijos tonas ir žinutės formavimas pagal auditoriją • Kanalų pasirinkimas: socialiniai tinklai, interneto svetainės, renginiai, spauda Tema. Skaitmeninės ir tradicinės reklamos priemonės profesinio mokymo viešinimui • Socialinių tinklų kampanijos ir turinio kūrimas • Vaizdo klipai, infografikai, interaktyvūs formatai • Tradicinės reklamos formos: lankstinukai, plakatai, renginių stendai

5. Rengti ir įgyvendinti profesinės bei asmeninės ūgties planą, užtikrinant nuoseklų kvalifikacijos tobulinimą ir kompetencijų plėtrą.	5.1. Išmanyti profesinio tobulėjimo bei profesinės karjeros formas, būdus ir priemones.	Tema. <i>Profesinio tobulėjimo formos ir galimybės</i> • Formalus ir neformalus mokymasis • Darbo vietoje vykstantis mokymasis (mentoringas, koučingas, projektai) • Savarankiškas tobulėjimas ir mokymosi kultūra Tema. <i>Profesinės karjeros planavimas ir modeliai</i> • Karjeros etapai ir jų ypatumai • Karjeros planavimo strategijos: tikslų nustatymas, kompetencijų analizė • Šiuolaikiniai karjeros modeliai • Pedagogų atestacijos sistema Tema. <i>Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo struktūra ir reikalavimai</i> • Kompetencijų sritys: profesinės, didaktinės, bendrosios • Kompetencijų lygiai ir jų vertinimo kriterijai • Kaip kompetencijų aprašas siejasi su profesine veikla ir karjeros etapais Tema. <i>Priemonės ir būdai profesiniam tobulėjimui</i> • Kompetencijų vertinimo įrankiai ir savianalizės metodai • Mokymosi platformos, kursai, sertifikatai. • Tinklaveika, profesinės bendruomenės ir mentorystė
	5.2. Taikyti asmeninės ūgties įsivertinimo priemones pagal plano sudarymo principus.	Tema. <i>Asmeninės ūgties samprata ir įsivertinimo svarba</i> • Kas yra asmeninė ūgtis ir kodėl ji svarbi profesiniame bei asmeniniame gyvenime? • Įsivertinimo vaidmuo asmeniniame augime • Dažniausi iššūkiai ir klaidos įsivertinant Tema. <i>Asmeninės ūgties įsivertinimo metodai ir priemonės</i> • Refleksija ir savirefleksija kaip profesinės bei asmeninės ūgties įsivertinimo priemonė • Analitiniai metodai • Skaitmeninės priemonės • Tikslų ir rezultatų matavimo metodai Tema. <i>Profesinės ir asmeninės ūgties plano sudarymo principai</i> • Tikslų nustatymas ir prioritetų išgryninimas • Veiksmų plano kūrimas • Įsivertinimas ir plano koregavimas
	5.3. Parengti asmeninį profesinės ir asmeninės ūgties planą vadovaujantis asmeninės ir	Tema. <i>Asmeninės ir profesinės veiklos analizė pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašą</i> • Kompetencijų aprašo struktūra: dalykinės, pedagoginės, skaitmeninės, bendrosios

	profesinės veiklos analize.	kompetencijos • Savianalizės metodai: stiprybių, tobulintinų sričių ir profesinių poreikių nustatymas • Aktualūs dokumentai: Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašas, Pedagogų atestacijos nuostatai, švietimo strategijos Tema. Kompetencijų tobulinimo krypčių nustatymas pagal veiklos analizę • Kompetencijų grupės: dalykinės, pedagoginės, skaitmeninės, bendrosios • Tobulinimo prioritetų nustatymas pagal veiklos analizę ir švietimo politikos kryptis • Mokymosi ir tobulėjimo galimybės: kursai, stažuotės, projektai, savišvieta • Bendrųjų kompetencijų tobulinimas Tema. Asmeninio profesinės ir asmeninės ūgties plano rengimas • Plano struktūra: tikslai, uždaviniai, priemonės, terminai, vertinimo kriterijai • Ryšys tarp asmeninių tikslų ir profesinės veiklos kokybės gerinimo • Plano įgyvendinimo stebėseną, refleksiją ir koregavimas
6. Dalintis gerąja darbo patirtimi su mokyklos bendruomenės nariais, dalyvaujant mentorystės ir kitose veiklose.	6.1. Išmanyti gerosios asmeninės profesinės patirties sklaidos ir perėmimo mokyklos bendruomenėje galimybes atsižvelgiant į mokyklos kultūrą bei teisės aktų reikalavimus.	Tema. Profesinio mokymo įstaigos kultūra ir gerosios patirties sklaidos svarba • Profesinio mokymo įstaigos kultūros samprata ir jos poveikis profesinio mokymo kokybei • Vertybių, tradicijų ir bendruomeniškumo stiprinimas per patirties dalijimąsi • Gerosios patirties sklaidos nauda ugdymo kokybei ir profesinei kompetencijai Tema. Teisiniai reikalavimai ir etikos normos profesinės patirties sklaidoje • Teisės aktai, reglamentuojantys informacijos sklaidą ir bendradarbiavimą profesinio mokymo įstaigose • Duomenų apsaugos, autorių teisių ir konfidencialumo užtikrinimas • Etikos principai dalijantis patirtimi bendruomenėje Tema. Gerosios patirties sklaidos ir perėmimo formos profesinio mokymo įstaigos bendruomenėje • Metodiniai renginiai, seminarai, kolegialus grįžtamasis ryšys • Mentoringas, stažuotės, bendri projektai ir partnerystės • Darbas metodinėse grupėse, mokytojų komandose, darbo grupėse ar komisijose • Skaitmeninės platformos ir bendradarbiavimo įrankiai patirties dalijimuisi
	6.2. Įgyvendinti mentorystės principus, siekiant mokytojų lyderystės bei profesinio augimo bendruomenėje.	Tema. Mentorystės samprata ir principai profesinio mokymo kontekste • Gerosios asmeninės profesinės patirties perėmimas iš sėkmingai dirbančių įstaigos bendruomenės narių • Mentorystės tikslai ir nauda profesinio mokymo įstaigos bendruomenei • Pagrindiniai mentorystės principai: pasitikėjimas, bendradarbiavimas, grįžtamasis ryšys

		• Mentorstės formos: individuali, grupinė, kolegialus mokymasis Tema. Mokytojų lyderystės vaidmuo mentorstėje • Lyderystės samprata švietimo ir profesinio mokymo kontekste • Mokytojų lyderystė, jos formos (pedagoginė, mentorstės, organizacinė, bendruomeninė) • Mokytojo lyderio funkcijos: įkvėpimas, pagalba, kompetencijų stiprinimas • Lyderystės įgūdžių ugdymas ir jų taikymas mentorstės procese Tema. Profesinio augimo skatinimas ir bendruomenės stiprinimas per mentorstę • Mentorstės poveikis profesiniam tobulėjimui ir karjeros planavimui • Bendruomeniškumo stiprinimas per patirties dalijimąsi ir kolegialų mokymąsi • Gerosios praktikos pavyzdžiai mentorstės procese profesinio mokymo įstaigose
	6.3. Numatyti asmenines gerosios darbo patirties perėmimo galimybes, vadovaujantis profesinės veiklos įsivertinimu ir mokyklos bendruomenės poreikiais.	Tema. Profesinės veiklos įsivertinimas ir bendruomenės poreikių nustatymas • Savianalizės metodai profesinės veiklos stiprybių ir tobulintinių sričių identifikavimui • Bendruomenės poreikių analizė gerosios patirties perėmimo kontekste • Įsivertinimo rezultatų panaudojimas asmeninio tobulėjimo planavimui Tema. Metodinės veiklos gairės ir švietimo politikos rekomendacijų taikymas • Profesinio mokymo įstaigos metodinės veiklos kryptys ir dokumentai • Švietimo politikos prioritetai: įtrauktis, skaitmenizacija, tvarumas, bendradarbiavimas • Gerosios patirties sinergija su strateginiais tikslais ir metodinėmis rekomendacijomis Tema. Gerosios darbo patirties perėmimo galimybės ir praktinės formos • Mentoringas, kolegialus mokymasis, stažuotės, metodiniai renginiai • Skaitmeninės platformos ir bendradarbiavimo įrankiai patirties dalijimuisi • Praktinių veiklų planavimas ir įgyvendinimas profesinio mokymo įstaigos bendruomenėje
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Sumanytas ir pristatytas profesinės veiklos srities renginys, prisidedantis prie bendruomeniškumo stiprinimo, patirties sklaidos ar socialinės partnerystės plėtros. Išsamiai apibūdinti nacionaliniai ir tarptautiniai švietimo srities projektai, jų rengimo ir vykdymo etapai bei profesijos mokytojų galimybės dalyvauti projektuose. Pristatyta profesijos mokytojų dalyvavimo diegiant ir palaikant vidinę profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą reikšmė ir priemonės. Praktiškai, pagal reikalavimus, parengtas visuomenės informavimo apie profesinį mokymą pasiūlymas numatant konkrečią tikslinę auditoriją, priemones bei įrankius. Parengtas profesinės bei asmeninės ūgties planas, numatantis nuoseklų kvalifikacijos tobulinimą ir kompetencijų plėtrą, dalyvavimą dalinimesi gerąja darbo patirtimi su mokyklos bendruomenės nariais, dalyvaujant mentorstės ir kitose veiklose. Planas parengtas ir pristatytas naudojantis skaitmeninėmis priemonėmis. Vartoti tikslūs profesiniai terminai valstybine kalba, bendrauta laikantis darbo etikos taisyklių. Darbo metu dėvėti tinkami ir tvarkingi drabužiai ir avalynė. Baigus darbą pagal geros higienos praktikos taisyklės sutvarkyta darbo vieta.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga	

materialiesiems ištekliams	• Vadovėliai, Lietuvos bei užsienio šalių naujausi moksliniai darbai ir kita profesinio mokymo, projektų rengimo, mentorystės mokomoji literatūra, vaizdo ir garso įrašai • Teisės aktai, reglamentuojantys profesinį mokymą • Teisės aktai, reglamentuojantys pedagogų kvalifikacijos tobulinimo, pedagogų atestacijos sritį • Teisės aktai, reglamentuojantys mokinių specialųjį ugdymą • Profesinio mokymo įstaigos vidaus dokumentai, reglamentuojantys profesinį mokymą bei specialųjį ugdymą • Pedagogų etikos kodeksas • Teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą • Teisės aktai, reglamentuojantys saugos ir sveikatos, higienos normų reikalavimus <i>Mokymo(si) priemonės:</i> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Video medžiaga; kompiuteriai.
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu su prieiga prie interneto), mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė, aprūpinta išmaniaja lenta, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir specializuotomis programomis, skaitmeniniais įrankiais.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinių mokslų srities ne žemesnį, nei magistro, kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnį, nei 3 metų praktinio darbo profesinio mokymo įstaigoje, stažą.

6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Nėra

6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	500000001
Modulio LTKS lygis	V
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Įsivertinti ir realioje darbo vietoje demonstruoti įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifiška ir adaptuotis realioje darbo vietoje. 1.3. Įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>atlikta (neatlikta)</i> .
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Nėra</i>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas profesijos mokytojo kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) socialinių mokslų srities ne žemesnį, nei magistro, kvalifikacinį laipsnį ir ne mažesnę, nei 3 metų praktinio darbo profesinio mokymo įstaigoje, stažą. 2) mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo su mokiniais profesinio mokymo įstaigoje patirtį.