



**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ
PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 21 d. Nr. V-113

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualios redakcijos nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-396 „Dėl rekomendacijų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V1-331 (2021 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V1-257 redakcija) patvirtinta Asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, praktinės dalies (gebėjimų) vykdymo instrukcija:

1. T v i r t i n u Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Karaliaus Mindaugo PMC) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus 2022 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-358 „Dėl Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

3. Į p a r e i g o j u viešųjų ryšių specialistę Ritą Dočkuvienę patalpinti Aprašą Karaliaus Mindaugo PMC internetiniame puslapyje.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2023 m. kovo 21 d.

5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui ugdymui Tomui Darbutui.

Direktorė

Nora Pileičikienė

Parengė
Sekretorė

Greta Knizikevičienė
2023-03-21

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2023 m. kovo 21 d. įsakymu
Nr. V-113

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Karaliaus Mindaugo PMC) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo, patvirtinto 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 pakeitimo įstatymo, patvirtinto 2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. XIII-888, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo“ patvirtinto 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aktualių redakcijų nuostatomis, kitais pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio ugdymo turinį reglamentuojančiais norminiais aktais (Profesiniais standartais, Profesinio mokymo programomis, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Bendraisiais ugdymo planais, Asmens įgytų kompetencijų vertinimo instrukcijomis) bei susitarimais, kuriems pritarta mokytojų susirinkimuose.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant pagal dalykines bei modulines mokymo programas ir baigus programas, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir kituose aktuoliuose norminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir Karaliaus Mindaugo PMC darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo žinių ir gebėjimų pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, formuoti vertybines nuostatas;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie nepilnamečio mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Karaliaus Mindaugo PMC;

5.4. nustatyti Karaliaus Mindaugo PMC savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais, psichologiniais ypatumais, aiškiais, mokiniams žinomais kriterijais, susietais su Išsilavinimo standartais ir profesinio mokymo programomis;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, gebėjimai, įgūdžiai, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo (-si) turinį;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. vertinimas yra sudedamoji modulio ar dalyko programos dalis;

8.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

8.3. vertinimas detalizuojamas modulinėse ir/ar dalykų mokymo programose, teminiuose planuose;

8.4. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

9. Mokiniai supažindinami su Aprašu įvadinio modulio „Įvadas į profesiją“ metu.

V. BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

10. Mokytojai, pradėdami naują dalyką/modulį, temą su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

11. Įvertinimą mokytojas komentuoja, vadovaudamasis ankščiau pateiktais kriterijais ir rodikliais.

12. Atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus vertinimo būdus ir formas (raštu, žodžiu).

13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių:

13.1. vertinimo ugdymo procese;

13.2. vertinimo baigus mokymo(-si) ciklą (modulį, dalyką, kursą, profesinio mokymo, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą).

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Vertinimo ugdymo procese ciklą sudaro: planavimas, vertinimas mokant (ugdomas ir diagnostinis), baigiamasis (apibendrinamasis) vertinimas.

15. Ugdomas vertinimas:

15.1. nesiejamas su pažymiu;

15.2. remiasi mokinių stebėjimu, mokinio veikla vertinama siekiant motyvuoti mokymosi sėkmei, padėti, padrąsinti mokinį;

15.3. padeda nustatyti stipriąsias mokinio mokymosi puses bei spragas;

15.4. atliekamas sistemingai kiekvieną pamoką.

16. Diagnostinis vertinimas gali būti pradinis ir tarpinis.

16.1. Pradinis diagnostinis vertinimas taikomas mokymo(-si) pradžioje tikslu nustatyti individualius mokinio mokymosi poreikius, turimą patirtį ir kompetencijas;

16.2. Tarpinis diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi rezultatai, kokia pagalba reikalinga mokiniui. Taikomas mokymo(-si) proceso metu arba prieš pradėdant naują mokymo(-si) etapą (modulį, temą ar kt.).

17. Diagnostinio vertinimo metu mokinių pasiekimai įforminami pažymiais. Mokinių pasiekimai, išskyrus nurodytus Aprašo 21 - 25 punktuose, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

18. Vertinimo skalė:

	<i>Apibūdinimas</i>	<i>Įvertinimas</i>	
Teigiami įvertinimai	puikiai	10	Įskaityta
	labai gerai	9	
	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	
	vidutiniškai	6	
	patenkinamai	5	
	pakankamai patenkinamai	4	
Neigiami įvertinimai	nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	

19. Mokinio pasiekimai mokymo(-si) ciklo pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. teigiamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas; įrašai: „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

19.2. neigiamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas; įrašai: „neįskaityta“ („nsk“);

22. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo numatytų pasiekimų, jo pasiekimai už vertinami „labai blogai“ („l“), prilyginant žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui¹.

21. Etikos, estetikos, tikybos, civilinės saugos, darbų saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“).

22. Profesinio mokymo programų modulių „Įvadas į profesiją“, „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“, „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“, „Darbuotojų sauga ir sveikata“ pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“).

23. Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ pasiekimai vertinami įrašais „atlikta“, „neatlikta“.

24. Mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo programose po 12 klasių, sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („nsk“) arba „atleista“ („atl“). Mokinių, besimokančių gimnazijos klasėse, kūno kultūros dalyko pasiekimai vertinami pažymiais.

25. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“). Mokiniam, kurie atleisti nuo kūno kultūros pamokų, rašoma „atleista“ („atl“).

26. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymiais dažnumas:

26.1. mokantis pagal dalykinę programą (gimnazijos skyriuje) rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

<i>Dalykui mokyti skirta val. per pusmetį</i>	<i>Pažymių (ne mažiau)</i>
---	----------------------------

¹ LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554.

iki 30 val.	3
iki 60 val.	4
60 val. ir daugiau	5

26.2. mokantis pagal modulinę profesinio mokymo programą rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

<i>Moduliui mokytis skirta kreditų</i>	<i>Pažymių (ne mažiau)</i>
5 kreditų	3
10 kreditų	6
15-20 kreditų	9

27. Mokytojas gali taikyti kaupiamąjį vertinimą. Mokymo(-si) ciklo pradžioje mokytojas mokinius supažindina su kaupiamojo vertinimo taikymu, maksimaliu įvertinimu taškais (pvz. 50, 100 ir pan.), surinktų taškų konvertavimo į pažymius dažnumu. Kaupiamojo vertinimo metu mokinių surinkti taškai konvertuojami į pažymius pagal 10 balų sistemą 26 p. nustatyto dažnumu.

28. Karaliaus Mindaugo PMC netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimasis kita neleistina pagalba. Įvykus tokiam atvejui, mokinio darbas yra prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ („1“).

29. Kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami per 5-7 darbo dienas. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama individualiai ar su visais mokiniais.

30. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius darbus ar kitas užduotis:

30.1. mokinys, praleidęs darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites arba mokytojo skirtu papildomu laiku. Jei mokinys nustatyto laiku neatsiskaitė ir nepademonstravo numatytų pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ („1“);

30.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas artimiausios pamokos data, o pastaboje e-dienyne paaškinama, už ką parašytas įvertinimas;

30.3. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), atsiskaityti už darbą turi pagal suderintą su mokytoju grafiką, bet ne vėliau kaip iki mokymo(-si) ciklo pabaigos.

31. Apklausų raštu ir (ar) žodžiu, vykdomų per pamokas, organizavimas:

31.1. apie apklausą per pamoką raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

31.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

31.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

31.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

31.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

31.6. darbus rekomenduojama gražinti kitą pamoką.

VII. VERTINIMAS BAIGUS MOKYMO (-SI) CIKLĄ

32. Vertinimas, baigus mokymo(-si) ciklą vykdomas baigus modulį ar dalyką, yra skirtas mokymosi pasiekimams apibendrinti. Vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios mokytojo ar Karaliaus Mindaugo PMC ugdymo kokybę.

33. Vertinimas baigus mokymo(-si) ciklą yra formalus – mokinių pasiekimai fiksuojami pažymiu arba rašoma „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nšk“).

34. Vertinimas baigus visą mokymo programą vykdomas pagal nustatytas tvarkas².

35. Mokinys, turintis nepatenkinamus įvertinimus, atsiskaito iki Mokytojų susirinkimo nustatyto laiko.

36. Mokantis pagal dalykinę programą:

36.1. pusmečių pažymiai apskaičiuojami išvedant aritmetinį pažymių vidurkį (apvalinama pagal matematikos taisykles); metiniai pažymiai apskaičiuojami išvedant aritmetinį pirmo ir antro pusmečių pažymių vidurkį;

36.2. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

36.3. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“;

36.4. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

37. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokantis pagal modulinę programą, metinis pažymys yra baigiamasis (galutinis) modulio pažymys.

39. Baigiamasis (galutinis) modulių įvertinimas vykdomas pagal Baigiamojo modulių įvertinimo organizavimo tvarkos aprašą.

40. Baigiamasis modulio pažymys (BMP) yra pažymių vidurkis, susidedantis iš: mokymosi metu gautų pažymių (MP) aritmetinio vidurkio ir baigiamosios integruotos modulio užduoties pažymio (BUP) sumos vidurkio:

$$BMP = \frac{(MP_1 + MP_2 + \dots) : n + (BUP_{teor} + BUP_{prak}) : 2}{2}$$

41. Modulio „Įvadas į darbo rinką“ pasiekimai įvertinami įrašais „atlikta“, „neatlikta“.

42. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV gimnazijos klasės mokiniams organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame gimtosios k. (lietuvių k.) egzamine ir visuose jo pasirinktuose egzaminuose. Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais. Dalyvavimas bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti bandomojo egzamino darbą kitu laiku. Darbai vertinami pažymiu. Darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Gimnazijos skyriaus vedėjai kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo. Mokiniui gali būti užskaityti anksčiau mokantis gauti pasiekimai Karaliaus Mindaugo PMC galiojančia direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

43. Mokytojai paskutinę mokymo ciklo pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą/įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

² LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1480 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 (LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. V-813 redakcija) patvirtintas „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“, LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-1147 (LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. ISAK-2391 redakcija) „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

44. Skyrių mokytojų susirinkimuose analizuojami mokinių mokymosi pasiekimai, priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. AKADEMINIŲ ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMAS

45. Akademiniais įsiskolinimais laikomi mokinio įgyti nepatenkinami modulio, mokomojo dalyko ar papildomų darbų įvertinimai pasibaigus mokymo(-si) ciklui (moduliui, pusmečiui ar mokslo metams). Toks mokinys, kol neatsiskaitys už akademinis įsiskolinimus, laikomas nepažangiu.

46. Pasibaigus mokymo(-si) ciklui, mokinio gauti modulio ar mokomojo dalyko neigiami pažymiai fiksuojami e-dienyne 1-3 balų įvertinimais ar įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

47. Mokinių, turinčių modulio baigiamojo vertinimo ir/ar mokomojo(-ųjų) dalyko (-ų) pusmečio/metinį nepatenkinamą įvertinimą, apskaita vykdoma Karaliaus Mindaugo PMC Office 365 pašto sistemos elektroninio aplanko „Akademinis įsiskolinimų turinčių mokinių sąrašas“ skiltyse – mokymo skyrių lentelėse (*One drive* failų saugykloje). Informaciją apie nepažangų mokinį į lentelę įrašo grupės vadovas per tris darbo dienas pasibaigus mokymo(-si) ciklui.

48. Pasibaigus mokymosi ciklui, nepažangų mokinį, įrašytą į „Akademinis įsiskolinimų turinčių mokinių sąrašą“ elektroniniu paštu (vardenis.pavardenis@mok.kaupa.lt), apie jo turimus neigiamus įvertinimus, atsiskaitymo už akademinis įsiskolinimus terminą (žr. 50 p.), mokytojo vardą, pavardę papildomai informuoja grupės vadovas.

49. Apie nepilnamečio mokinio turimus neigiamus įvertinimus, atsiskaitymo už akademinis įsiskolinimus terminą grupės vadovas papildomai informuoja mokinio tėvus (globėjus) per e-dienyną.

50. Atsiskaityti už akademinis įsiskolinimus mokinys turi:

50.1. profesinio mokymo programų modulių – 10 darbo dienų iki modulio „Įvadas į darbo rinką“ pradžios;

50.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykų - iki mokslo metų pabaigos;

50.3. grįžus iš akademinis atostogų - iki pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

51. Mokinio atsiskaitymo už akademinis įsiskolinimus laikotarpiu mokytojas(-ai) konsultuoja mokinį, pateikia ir paaiškina konkrečias užduotis, nurodo šaltinius, tariasi dėl atsiskaitymo laiko, formų ir būdų.

52. Mokinui atsiskaičius už akademinis įsiskolinimus, mokytojas mokinio gautą įvertinimą fiksuoja elektroninio aplanko atitinkamo skyriaus lentelėje ir e-dienyne. Mokinui atsiskaičius akademinis įsiskolinimus jų įvertinimai e-dienyne įrašomi iki einamojo mėnesio pabaigos (sausio - birželio ir rugpjūčio - gruodžio mėn.).

53. Esant svarbioms aplinkybėms, gimnazijos skyriaus mokytojų susirinkimo nutarimu mokinui gali būti pratęstas akademinis įsiskolinimų atsiskaitymo terminas.

54. Apie nepilnamečio mokinio atsiskaitymą už akademinis įsiskolinimus grupės vadovas informuoja tėvus (globėjus).

55. Mokinys, neatsiskaitęs už akademinis įsiskolinimus per nurodytą ar individualiai pratęstą laiką, skyriaus mokytojų susirinkimo nutarimu gali būti šalinamas iš mokinių sąrašų. Sprendimas įforminamas Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymu.

56. Mokiniam, turintiems akademinis įsiskolinimų, stipendija nemokama. Atsiskaičius už akademinis įsiskolinimus ir atlikus įrašus e-dienyne, stipendija mokama nustatyta tvarka.

IX. ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

57. Mokiniui baigus visą profesinio mokymo ciklą (modulius) vykdomas Asmens įgytų kompetencijų vertinimas siekiant kvalifikacijos pagal Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą tvarkos aprašą³ (toliau – Aprašas).

58. Asmens įgytų kompetencijų vertinimą sudaro:

58.1. teorinės dalies (žinių) vertinimo testas;

58.2. praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas.

59. Teorinės dalies vertinimas:

59.1. testą sudaro klausimai, atitinkantys kvalifikacijos lygį. Kiekvienas testo klausimas, atsižvelgiant į jo sudėtingumą, vertinamas taškais. Teste klausimų skaičius neatitinka taškų skaičiaus, nes kai kurie klausimai įvertinti daugiau nei 1 tašku. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo, skirto kvalifikacijų II lygio kompetencijoms įvertinti, bendra taškų suma yra 50; III lygio kompetencijoms įvertinti - bendra taškų suma yra 80 taškų; IV lygio kvalifikacijų – 100 taškų testo vertės;

59.2. testo rezultatai skelbiami testą laikiusio asmens elektroninio egzaminavimo lange iš karto po laikymo;

59.3. testas laikomas išlaikytu, jei asmuo surenka ne mažiau kaip 50 procentų bendros taškų sumos, laikomas neišlaikytu – jei asmuo surenka mažiau kaip 50 procentų bendros taškų sumos;

59.4. testo neišlaikęs asmuo, jei pageidauja, gali gauti Karaliaus Mindaugo PMC pažymą apie mokymosi rezultatus, tačiau praktinės dalies (gebėjimų) vertinime jis dalyvauti negali.

60. Praktinės dalies vertinimas:

60.1. vertinimą sudaro praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis. Ji vertinama dešimties balų sistema;

60.2. galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą (PDB) sudaro tokios procentinės dalys: asmenų galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą sudaro tokios procentinės dalys: 40 procentų praktinio mokymo įvertinimas (visų kvalifikacijas sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių (išskyrus įvadinius ir baigiamuosius modulius) pažymių vidurkio (MV)) ir 60 procentų – praktinės dalies (gebėjimų) įvertinimo pažymio (PDP):

$$PDB = \frac{MV \times 40}{100} + \frac{PDP \times 60}{100};$$

60.3. apskaičiuojant praktinio mokymo (modulių) vidurkį, apvalinama iki vieno skaitmens po kablelio;

60.4. jei asmens, baigusio formaliojo profesinio mokymo programą, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balas yra žemesnis nei 4 balai, laikoma, kad jo galutinis praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra nepatenkinamas;

60.5. asmenų, nesimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programą (eksternų), galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą sudaro tik praktinės užduoties vertinimo balas.

61. Vykdamas specialiuųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčio asmens įgytų kompetencijų vertinimą, patalpoje, kurioje vyksta kompetencijų vertinimas, gali būti asmenys, fiziškai padedantys SUP turinčiam asmeniui, kuris dalyvauja kompetencijų vertinime.

62. Specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiam asmeniui, ketinančiam įsivertinti įgytas profesines kompetencijas, kuris kartu su prašymu profesinio mokymo teikėjui, pasitelktam teikėjui pateikė dokumentus, pagrindžiančius poreikį pritaikyti kompetencijų vertinimą, kompetencijų vertinimo testo ir praktinių gebėjimų demonstravimo užduoties atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios, o asmeniui, turinčiam kompleksinį sutrikimą arba labai žymų sutrikimo laipsnį, – iki 50 procentų nustatyto laiko.

³ 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojanti suvestinė redakcija

63. Kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo praktinės dalies protokole (žr. priede) įrašoma: visų komisijos narių įvertinimai, galutinis praktinio mokymo vertinimo pažymys, galutinis praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo pažymys, išvadoje nurodoma, kad asmuo:

63.1. įgijo atitinkamos kvalifikacijos atitinkamo lygio kompetencijas, jeigu praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra ne žemesnis kaip 4 balai;

63.2. neįgijo atitinkamos kvalifikacijos atitinkamo lygio kompetencijų, jeigu praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra nepatenkinamas (žemesnis, nei 4 balai).

64. Apeliaciją dėl kompetencijų įvertinimo taškų, balų, dėl kompetencijų vertinimo tvarkos pažeidimo (išskyrus apeliacinius skundus dėl vertintojų veiksmų ir etikos) asmuo, dalyvavęs kompetencijų vertinime, gali pateikti skyriaus vedėjui per 2 darbo dienas nuo kompetencijų vertinimo rezultatų paskelbimo dienos pagal Aprašo reikalavimus.

65. Teigiamai įvertinus asmens kompetencijas kvalifikacijai įgyti, Karaliaus Mindaugo PMC, remdamasis Mokinių registro duomenimis, suteikia kvalifikaciją ir išduoda Profesinio mokymo diplomą.

X. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

66. Mokiniai:

66.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi rezultatus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

66.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi.

67. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

68. Mokytojai:

68.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

68.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

68.3. nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

68.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, Karaliaus Mindaugo PMC vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

68.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

68.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

68.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

69. Karaliaus Mindaugo PMC:

69.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

69.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš vienos grupės į kitą, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių grupių, atskirų modulių/ dalykų;

69.3. organizuoja bandomuosius brandos egzaminus;

69.4. organizuoja kompetencijų vertinimo egzaminus;

69.5. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su tėvais.

XI. VERTINIMAS VYKDANT MOKYMĄ NUOTOLINIU BŪDU

70. Vykiant mokymą nuotoliniu būdu taikomas analogiškas, kaip ir mokyme kontaktiniu būdu, vertinimo ugdymo procese ciklas: planavimas, vertinimas mokant (ugdomas ir diagnostinis), baigiamasis (apibendrinamasis) vertinimas.

71. Per nuotolinę pamoką mokinius būtina informuoti: kokio tipo užduotį(-is) jie turės atlikti, kaip bus vertinami.

72. Nė viena užduotis negali likti be grįžtamojo ryšio: ar tai būtų formuojamasis įvertinimas (mokytojo komentaras), ar sutartiniu balu, ar vertinimas pažymiu.

73. Mokantis nuotoliniu būdu rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu pat dažnumu, kaip yra nurodyta 26.1 ir 26.2 p.

XII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), MOKYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

74. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) mokinių pasiekimus ir pažangą remiamasi profesinio mokymo programose apibrėžtais ugdymosi rezultatais ir/arba konkrečiam mokiniui pagal Pedagoginės ir psichologinės tarnybos nustatytą specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir rekomendacijas pritaikyto ugdymo turinio (pritaikytos ar individualizuotos mokymo programos) numatytais pasiekimais.

75. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrojo ugdymo programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį.

76. SUP mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą. Mokinių, besimokančių pagal individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų mokinių, tik individualizuotos programos lygiu.

77. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jam pritaikytoje ar individualizuotoje programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

78. Vertinant nežymų intelekto sutrikimą turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys. Individualizuojant ugdymo turinį nežymų intelekto sutrikimą turintiems mokiniams išsilavinimo standartai pritaikomi pagal jų išgales. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

79. Geriausiai nežymų intelekto sutrikimą turinčių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sampratą atitinka formuojamasis vertinimas, nes taip vertinant šių mokinių mokymosi pasiekimus nevertinama tai, ko mokinys nemoka.

80. Nežymų intelekto sutrikimą turinčių mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimai turėtų būti patenkinami. Tokiam mokiniui nepatenkinamas įvertinamas gali būti rašomas, jeigu jis turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nededa pastangų joms atlikti.

81. Jei nežymų intelekto sutrikimą turintis mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, jo mokymo(-si) programa (pritaikyta, individualizuota) turi būti koreguojama.

82. Nežymų intelekto sutrikimą turinčio mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus reikėtų vertinti kuo dažniau. Sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo.

83. Rekomenduojama nežymų intelekto sutrikimą turinčių mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vertinti ne tik pažymiais, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, mokinį dominančių užduočių pateikimu ar pan.).

84. Kai mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas (nežymus intelekto sutrikimas), žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia Bendrojo išsilavinimo standartais nustatyto mokomųjų dalykų net minimaliojo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal šioms mokiniams sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

85. Jei nežymų intelekto sutrikimą turintis mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, Vaiko gerovės komisijos svarstoma apie galimybę

atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat Vaiko gerovės komisija nagrinėja atvejus, kai mokiniams, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

86. SUP mokiniams yra pritaikomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, kalbų įskaitos, brandos egzaminai. Pritaikoma vadovaujantis pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, kalbų įskaitų, brandos egzaminų užduoties formos, vykdymo ir vertinimo instrukcijų pritaikymo mokiniams, buvusiems mokiniams ir eksternams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu.

87. Dėl SUP mokinio palikimo kartoti ugdymo programą sprendžia skyriaus mokytojų susirinkimas atsižvelgdama į Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas. SUP mokinį, turintį dviejų ar daugiau dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, rekomenduojama palikti kartoti ugdymo programą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

88. SUP mokinio, besimokančio pagal profesinio mokymo programą, įgytų kompetencijų vertinimas atliekamas nustatyta tvarka (žr. 61, 62 p.).

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Aprašas įsigalioja patvirtinus Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymu.

90. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS, kodas 111961453

ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PROTOKOLAS

2022 - - Nr. KVP-grupės kodas

(dokumento surašymo vieta)

(mokymo programos pavadinimas, jos valstybinis kodas)

(siekiamos įgyti kvalifikacijos pavadinimas)

(visas grupės pavadinimas)

Eil. Nr.	Mokinio pavardė ir vardas	Asmens kodas	Testo rezultatas (išlaikyta / neišlaikyta)	Iš mokymosi suvestinių Praktinio mokymo PM įvertinimas (40 proc.)	Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas					Galutinis praktinės dalies įvertinimas	Vertinimo išvada (suteikta / nesuteikta kvalifikacija)
					Egzamino metu				Praktinės dalies PD (gebėjimų) įvertinimas (60 proc.)		
					I vertintojas	II vertintojas	III vertintojas	vidurkis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vertinimo laikas:											
1			išlaikyta	3	7	8	7	7.3	4.4	7	suteikta

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2			išlaikyta	4	4	5	6	5.0	3.0	7	suteikta
...			išlaikyta	3	7	7	7	7.0	4.2	7	suteikta
14			neatvyko	3	0	0	0	0.0	0.0	0	nesuteikta
15			išlaikyta	3	4	4	4	4.0	2.4	5	suteikta
Vertinimo laikas:											
1			išlaikyta	4	3	3	3	3.0	1.8	0	nesuteikta
2											
3											
...											

Iš viso išlaikė teorinę dalį (testą)(asmenų sk.)
Iš viso išlaikė praktinę dalį(asmenų sk.)
Kvalifikacija suteikta (asmenų sk.)

Komisijos pirmininkas (I vertintojas)

(parašas)

(vardas pavardė)

II vertintojas

(parašas)

(vardas pavardė)

III vertintojas

(parašas)

(vardas pavardė)

Pastabos
