



**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m.

d. Nr. V-

Kaunas

Įgyvendindamas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarką remiantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Karaliaus Mindaugo PMC) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašą.

2. S u d a r a u Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupę (toliau – Vykdyto grupė):

2.1. Kauno miesto padaliniuose:

2.1.1. Milda Piščikė – socialinė pedagogė (Vykdyto grupės pirmininkė);

2.1.2. Aldona Bilotienė – metodininkė (Vykdyto grupės narė);

2.1.3. Daiva Abromavičienė – Grožio paslaugų skyriaus vedėja (Vykdyto grupės narė);

2.1.4. Gitana Steponavičienė – profesijos mokytoja (Vykdyto grupės narė);

2.1.5. Rita Laužackienė – psichologė (Vykdyto grupės narė);

2.1.6. Simona Žilinskaitė – profesijos mokytoja (Vykdyto grupės narė);

2.2. Palangos miesto padaliniuose:

2.2.1. Alina Mažeikienė – socialinė pedagogė (Vykdyto grupės pirmininkė);

2.2.2. Eglė Šalnaitė-Ramonė – Pajūrio skyriaus vedėja (Vykdyto grupės narė);

2.2.3. Ingrida Domarkaitė – pajūrio skyriaus administratorė (Vykdyto grupės narė).

3. P a s i l i e k u sau įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Nora Pileičikienė

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Karaliaus Mindaugo PMC) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V–190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu, klasės, grupės, įstaigos lygmeniu Karaliaus Mindaugo PMC.

3. Aprašo tikslas – padėti mokyklai užtikrinti sveiką, saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymui (si) palankią aplinką, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Remiantis Aprašu ir kitais teisės aktais mokykla papildoma Karaliaus Mindaugo PMC vidaus veiklos ir kitus dokumentus, padedančius užtikrinti tinkamą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą mokykloje.

4. Aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į smurtą ir patyčias **būtina reaguoti** nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas Karaliaus Mindaugo PMC administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir/ar patyčias, **privalo reaguoti ir stabdyti**;

4.3. **veiksmų turi būti imamasi visais atvejais**, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias ir/ar smurtą amžiaus ir pareigų, bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias ir/ar smurtą amžiaus ir pareigų;

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti:

5.1.1. **tiesioginės** (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos);

5.1.2. **žodinės patyčios** – pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.1.3. **fizinės patyčios** – mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.1.4. **socialinės patyčios** – socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.1.5. **elektroninės patyčios** – skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.;

5.2. **Smurtas** – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Išskiriamos šios smurto formos:

5.2.1. **emocinis smurtas** – kito asmens nuolatinė neigiama nuostata dėl asmens, jo individualumo, nepripažinimas, pozityvios socializacijos trikdytas, sukeliantis ar galintis sukelti žalą kito dėl - asmens fizinei, psichikos, socialinei sveikatai ar raidai;

5.2.2. **fizinis smurtas** – kito asmens naudojami veiksmai (stumdytas, mušimas, sužeidimas, nužudymas) prieš asmenį, sukeliantys skausmą ir/ar galintys sukelti arba sukeliantys sveikatos bei raidos sutrikimų;

5.2.3. **seksualinis smurtas** – kito asmens veiksmai prieš asmenį, kuriais tas asmuo siekia patirti seksualinį pasitenkinimą arba gauti pelno iš seksualinių ar su jomis susijusių paslaugų ir kurie sutrikdo ar gali sutrikdyti normalią kito asmens raidą ir žaloja ar gali žaloti jo asmenybę;

5.2.4. **nepriežiūra** – kito asmens nuolatinis nepakankamas pagrindinių dėl asmens fizinių ir dvasinių poreikių tenkinimas ar netenkinimas, keliantis grėsmę jo fizinei, pažintinei ir psichosocialinei raidai;

5.3. Smurto ir/ar patyčių dalyviai:

5.3.1. **Smurtą ir/ar patyčias patiriantis asmuo (skriaudžiamasis)** – asmuo, iš kurio yra tyčiojamasi;

5.3.2. **besityčiojantysis/skriaudėjas** – asmuo, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

5.3.3. **smurto ir/ar patyčių stebėtojas** – bet kuris bendruomenės narys, matantis ar žinantis apie patyčias ir/ar smurtą;

5.3.4. **smurto ir patyčių prevencija** – visuma veiklų (švietimas, informavimas) ir priemonių, kurie nukreipti į visus Karaliaus Mindaugo PMC bendruomenės narius (mokinčius, administracijos atstovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus darbuotojus, tėvus, globėjus, rūpintojus), siekiant mažinti patyčių ir/ar kitokio smurto rizikos atsiradimo galimybes ir mažinti egzistuojančių problemų mastą Karaliaus Mindaugo PMC;

5.3.5. **smurto ir patyčių intervencija** – Karaliaus Mindaugo PMC administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Karaliaus Mindaugo PMC darbuotojų koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma;

5.4. **smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėsena** – smurto ir patyčių situacijos Karaliaus Mindaugo PMC stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

6. Aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais įstatymus įgyvendinančiais teisės aktais.

II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA KARALIAUS MINDAUGO PMC

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Karaliaus Mindaugo PMC veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėsena rūpinasi Karaliaus Mindaugo PMC direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, grupių vadovai, skyrių vedėjai, o jos vykdyme dalyvauja visi Karaliaus Mindaugo PMC bendruomenės nariai.

8. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja ne mažiau kaip šeši atsakingi asmenys, sudarantys smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupę (toliau – Vykdyto grupė). Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus įsakymu tvirtinama vykdymo grupės sudėtis: vykdymo grupės pirmininkas ir vykdymo grupės nariai.

9. Karaliaus Mindaugo PMC Vykdyto grupė:

9.1. inicijuoja ir koordinuoja Karaliaus Mindaugo PMC bendruomenės anoniminės apklausos, dėl smurto ir/ar patyčių, vykdymą ir apibendrina jos rezultatus;

9.2. surenka apibendrintus duomenis apie Karaliaus Mindaugo PMC fiksuotus pranešimus, apie smurtą ir patyčias bei atlieka duomenų analizę;

9.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ar patyčias duomenimis, rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.5. teikia siūlymus Karaliaus Mindaugo PMC direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos priemonių įgyvendinimo Karaliaus Mindaugo PMC, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

9.6. grupių vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo tvarką, apie prevencijos bei intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėse, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA KARALIAUS MINDAUGO PMC

10. Visais įtariamų ir realių smurto ar patyčių atvejais kiekvienas Karaliaus Mindaugo PMC administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, kitas Karaliaus Mindaugo PMC bendruomenės narys, įtaręs ar pastebėjęs patyčias nedelsdamas reaguoja:

10.1. **Kai smurtas ar patyčios pastebimos tarp mokinių:**

10.1.1. įsikiša pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.1.2. primena mokiniui, kuris smurtauja ar tyčiojasi, Karaliaus Mindaugo PMC nuostatas ir elgesio taisykles;

10.1.3. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus, ar Karaliaus Mindaugo PMC darbuotojus) arba institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

10.1.4. informuoja grupės vadovą ar kuruojantį mokytoją vieną iš Vykdyto grupės narių apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias ir/ar smurtą.

10.2. Pastebėjus ar susidūrus su **elektroninėmis patyčiomis** ar gavus pranešimą apie jas:

10.2.1. išsaugo vykstančių elektroninių patyčių įrodymus ir informuoja grupės vadovą/ ar kuruojantį mokytoją ir imamasi kitų Apraše numatytų veiksmų;

10.2.2. mokytojas, susidūręs ar pastebėjęs patyčias ar kitą nepageidaujamą elgesį virtualioje erdvėje, nuotolinės pamokos metu iš karto reaguoja – žodžiu (raštu) įspėdamas ar/ir atjungdamas nuo prieigos netinkamai besielgiantį mokinį. Vėliau – pasikalba su mokiniu ar mokiniiais, praneša vaiko/jaunuolio atstovui pagal įstatymą ir/ar kitiems Karaliaus Mindaugo PMC darbuotojams ar imasi kitų Apraše numatytų veiksmų.

11. **Grupės vadovas ar kuruojantis mokytojas**, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias:

11.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai smurto ir patyčių atvejis;

11.2. organizuoja ir teikia individualią pagalbą su smurto ir patyčių dalyviais, informuoja vaiko/jaunuolio tėvus (globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti individualiame pokalbyje;

11.3. užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (1 priedas), ją perduoda Vykdyto grupės nariui arba Karaliaus Mindaugo PMC socialiniam pedagogui;

11.4. užpildytą formą priėmęs asmuo (Vykdyto grupės narys arba Karaliaus Mindaugo PMC socialinis pedagogas) atvejį registruoja Patyčių registracijos žurnale (už žurnalo priežiūrą ir pildymą atsakingas Karaliaus Mindaugo PMC socialinis pedagogas);

11.5. vykdo tolesnę smurto ir patyčių situacijos stebėseną;

11.6. nesibaigus smurto ir patyčių situacijai, informaciją perduoda Vykdyto grupės pirmininkui;

11.7. esant sudėtingesnei situacijai, iš karto inicijuoja Vykdyto grupės posėdį, o prireikus Vaiko gerovės komisijos posėdį (pateikiant visas turimas užpildytas formas ar turimą informaciją raštu).

12. **Vykdyto grupė ir Vaiko gerovės komisija**, įvertinusi turimą informaciją:

12.1. sudaro veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais, grupe, psichologo, socialinio pedagogo pagalba ir kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir vaiko/jaunuolio tėvus (globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus), esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

12.2. informuoja Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie esamą situaciją;

12.3. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susirinkimus situacijos įvertinimui;

12.4. kitiems smurto ar patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Karaliaus Mindaugo PMC organizuoja švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pagalbą.

13. **Karaliaus Mindaugo PMC bendruomenės nario**, įtarusio mokinio patyčias ar liudijusio patyčių atvejį, gavusio apie tai pranešimą, veiksmai:

13.1. kreipiasi į mokinio patyrusio patyčias, grupės vadovą, kuris imasi veiksmų, numatytų Apraše.

14. **Socialinis pedagogas ar/ir psichologas**, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusį smurtą/ patyčias:

14.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai smurto/patyčių atvejis;

14.2. organizuoja individualius pokalbius su smurto patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus arba kitus teisėtus vaiko atstovus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

14.3. užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (1 priedas) ir ją perduoda Vykdyto grupės nariui.

15. Mokiniui pasityčiojus iš Karaliaus Mindaugo PMC administracijos darbuotojo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turi informuoti Vykdyto grupės narį, kuris imasi Apraše ar kituose Karaliaus Mindaugo PMC lokalinuose teisės aktuose numatytų veiksmų.

16. Karaliaus Mindaugo PMC administracijos darbuotojui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar techniniam darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, asmuo pastebėjęs ir/ar įtaręs patyčias turi informuoti Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris imasi mokyklos Apraše ar kituose Karaliaus Mindaugo PMC lokalinuose teisės aktuose numatytų veiksmų.

17. Karaliaus Mindaugo PMC direktoriaus pavaduotojas, sužinojęs apie Karaliaus Mindaugo PMC darbuotojo patiriamas patyčias arba Karaliaus Mindaugo PMC darbuotojo tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis priemonių vadovaujantis Karaliaus Mindaugo PMC lokaliniais teisės aktais.

IV. SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA NUOTOLINIO MOKYMO METU

18. Karaliaus Mindaugo PMC mokymo(si) procesas nuotoliniu būdu vykdomas virtualioje mokymo/-si erdvėje (toliau – VMA) *Moodle*, kuri apima visus ugdymo procesui organizuoti ir įgyvendinti būtinus elementus (naudotojų administravimą, ugdymo turinio pateikimą, redagavimą, dalijimąsi, bendravimą ir bendradarbiavimą, pasiekimų vertinimą, grįžtamojo ryšio teikimą, mokinių elgsenos ir pažangos stebėseną, vaizdo pamokų organizavimą).

19. Karaliaus Mindaugo PMC vykdydamas mokymo procesą nuotoliniu būdu, padidėja rizika netinkamam elgesiui ir elektroninėms patyčioms virtualioje erdvėje. Numatomi šie psichologinio smurto bei patyčių prevencijos ir intervencijos žingsniai:

19.1. Mokiniai supažindinami kaip saugiai elgtis ir apsaugoti save bendraujant internetu ir susidūrus su elektroninėmis patyčiomis grupių valandėlių metu;

19.2. Karaliaus Mindaugo PMC administracija, mokytojai, mokiniai supažindinami su VMA Moodle techninėmis galimybėmis psichologinio smurto ar patyčių atveju (atjungimas, užblokavimas ir kt.);

19.3. mokiniai supažindinami su elgesio taisyklėmis nuotolinės vaizdo pamokos metu;

19.4. nuotolinio mokymo/-si metu, mokytojas stebi mokinių fizinę, emocinę bei psichologinę savijautą;

19.5. nuotolinės vaizdo pamokos metu pasirodžius netinkamo elgesio apraiškoms – psichologiniam smurtui ar patyčioms, mokinys įspėjamas dėl jo dalyvavimo nuotolinėje vaizdo pamokoje nutraukimo, apie tai informuojami nepilnamečio mokinio tėvai, grupės vadovas, Karaliaus Mindaugo PMC socialinė pedagogė;

19.6. esant galimybei mokytojas pateikia įrodymus apie patyčių atvejį (padaro ekrano nuotrauką, įrašą ir pan.);

19.7. mokytojas el. paštu, arba telefonu, apie įvykusį atvejį informuoja, grupės vadovą, skyriaus vedėją;

19.8. antrą kartą pasikartojus nusižengimui mokinys be išankstinio įspėjimo šalinamas iš vaizdo konferencijų kambario, ugdymo/-si procesas nurodytą laikotarpį jam tęsiamas tik asinchroniniu būdu;

19.9. pasikartojus elektroninėms patyčioms socialinis pedagogas ir psichologas organizuoja intervencinį pokalbį su netinkamai besielgiančiu mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), grupės vadovu ir Karaliaus Mindaugo PMC administracijos atstovu;

19.10. situacijai ir toliau virtualioje erdvėje nesikeičiant, nepilnamečio mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

21. Visi Karaliaus Mindaugo PMC bendruomenės nariai turi būti supažindinti su Karaliaus Mindaugo PMC smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka ir Aprašu. Karaliaus Mindaugo PMC mokiniai supažindinami modulio „Įvado į profesiją“ metu, mokinių tėvai (globėjai ar rūpintojai arba kiti teisėti vaiko atstovai) supažindinami tėvų susirinkimo metu.

**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS
PRANEŠIMO APIE PATYČIAS FORMA**

Pranešimo data

Ugdymo įstaigos pavadinimas Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie patyčias:	
Kas pranešė apie patyčias:	
Kada įvyko patyčios (data, val.):	
Kur įvyko patyčios:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/> Fizinės: mokinio užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, išpyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;	
<input type="checkbox"/> Elektroninės: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> Kiti pastebėjimai (įrašyti) _____ .	
Ar yra žinomas tokio egesio pasikartojamumas:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Mokinio , <i>patyrusio patyčias</i> vardas, pavardė, amžius, grupė:	
Mokinio/-ų, <i>kuris tyčiojosi</i> vardas, pavardė, amžius, grupė:	
Mokinio/-ų, <i>stebėjusio patyčias</i> vardas, pavardė, amžius, grupė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Mokyklos pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje:

--

Veiksmų po įvykio, planas su:

Mokiniu patyrusiu patyčias:	
Mokiniu, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais:	
Kitais mokyklos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras 111961453, Karaliaus Mindaugo pr. 11, LT-44287 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-28 Nr. V-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Darbutas, Direktorės pavaduotojas ugdymui vaduojantis direktore
Sertifikatas išduotas	TOMAS DARBUTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-28 16:04:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-01-28 16:05:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-13 19:29:27 – 2028-09-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-29 09:09:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-29 09:09:57 DBSIS