

**VŠĮ KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO
MOKYMO CENTRO KOLEKTYVINĖ SUTARTIS**

2018-12-20

VŠĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, juridinio asmens kodas 111961453, buveinės adresas yra Karaliaus Mindaugo pr.11 Kaunas, LT - 44287 atstovaujama direktorės Noros Pileičikienės, veikiančios pagal Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Centras arba Darbdavys) Įstatus ir Centro darbuotojų kolektyvas (toliau – Darbuotojai), atstovaujamas VŠĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo Centro profesinės organizacijos (toliau – Profesinė sąjunga) pirmininkės Nijolės Dinapienės, toliau vadinamos "Šalimis" arba kiekviena atskirai „Šalimi".

Šalys sudarė kolektyvinę sutartį (toliau – Kolektyvinė sutartis) dėl darbo, darbo apmokėjimo, darbo organizavimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko bei kitų socialinių ir ekonominių sąlygų, kuria remiantis susitaria:

I. BENDROJI DALIS

1. Sutartis sudaryta ir taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu (toliau – DK), kitais LR įstatymais bei norminiais aktais. Kolektyvinės sutarties normos reguliuoja santykius tarp sutarties Šalių, numatytų Kolektyvinės sutarties susitarimuose tiek, kiek to nereguliuoja teisės normos, nustatytos LR įstatymuose ir norminiuose teisės aktuose.

2. Kolektyvinės sutarties tikslas – sudaryti sąlygas darniai kolektyvo veiklai, ir efektyviam Centro darbui, garantuoti Centro Darbuotojų darbo, darbo užmokesčio, darbo saugos ir sveikatos, kvalifikacijos bei kitų darbo sąlygų užtikrinimą kaip numatyta LR įstatymų bei, esant galimybei, sudaryti geresnes nei numatoma LR įstatymuose darbo ir socialines garantijas Centro Darbuotojams.

3. Sudarydamos šią Sutartį, Šalys įsipareigoja:

3.1. dirbti bendrai ir sutelktai, laikantis Centro veiklos ir darbo drausmės principų, siekiant užtikrinti efektyvų Centro veiklos tikslų pasiekimą, veiklos kokybę, aukštą technologijos ir darbo kultūrą, kasdieninius tarpusavio santykius grįsti lygiavertės partnerystės, abipusio pasitikėjimo, savitarpio supratimo, viešumo pagrindais;

3.2. Šalių atstovams sudaryti sąlygas dalyvauti stebėtojo teisėmis Šalių posėdžiuose, kuriuose sprendžiami ir aptariami Darbuotojų užimtumo, kvalifikacijos tobulinimo, darbo organizavimo ir apmokėjimo, Darbuotojų saugos, poilsio organizavimo ir kiti socialiniai bei ekonominiai klausimai;

3.3. siekti, kad konfliktinės situacijos būtų sprendžiamos dialogu ir ieškant abiem Šalims tinkamiausio sprendimo;

3.4. reguliariai keistis turima informacija, konsultuoti Darbuotojus jų darbą reglamentuojančių įstatymų bei teisės aktų klausimais;

3.5 Šalys susitaria, kad ginčai, kilę tarp Centro vadovų ir Darbuotojų arba Profesinės sąjungos narių, sprendžiami, dalyvaujant Profesinės sąjungos komiteto atstovams.

4. Kolektyvinę Sutartį tvirtina visuotinis Centro Darbuotojų susirinkimas ir Sutartis taikoma visiems

Centro Darbuotojams.

II. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami laikantis DK reikalavimų.
6. Darbuotojai, įtraukti į Valstybės tarnybos departamento konkursinių pareigų sąrašą, parenkami į vadovaujančių darbuotojų ir specialistų pareigas, rengiant konkursą.
7. Mokytojai priimami ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu.
8. Sudaromos sąlygos mokyklos pedagogams ir kitiems darbuotojams (jei jie pageidauja) užimti laisvas darbo vietas.
9. Sudarydamas darbo sutartį, Centro direktoriaus įgaliotas asmuo priimamą dirbti asmenį pasirašytinai supažindina su jo būsimomis darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais galiojančiais jo darbo pobūdį reglamentuojančiais lokaliniais teisės aktais,
10. Su Kolektyvine sutartimi priimamą darbuotoją supažindina Profesinė sąjunga.
11. Darbo sutartyje turi būti susitariama dėl būtinųjų darbo sutarties sąlygų (darbo funkcijų, darbo apmokėjimo, darbovietės) ir gali būti susitariama dėl papildomų darbo sutarties sąlygų (susitarimas dėl papildomo darbo, dėl išbandymo, dėl mokymo išlaidų atlyginimo, dėl nekonkuravimo, dėl konfidencialios informacijos apsaugos, dėl ne viso darbo laiko).
12. Darbo sutarties šalys susitarimu dėl papildomo darbo, kuris tampa darbo sutarties dalimi, gali susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo. Tokia veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo) arba susitariama dėl projekcinio darbo. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta, kuriuo metu bus atliekama papildomo darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą.
13. Terminuota sutartis gali būti sudaroma tam tikram laikotarpiui arba tam tikrų darbų atlikimo laikui. Terminuotų darbo sutarčių nuolatinio pobūdžio darbams negali būti daugiau kaip dvidešimt procentų sudarytų darbo sutarčių skaičiaus.
14. Prieš priimdamas sprendimą dėl grupės Darbuotojų atleidimo pagal DK 63 straipsnį, darbdavys privalo informuoti Profesinę sąjungą ir konsultuotis su ja dėl būsimo grupės Darbuotojų atleidimo iš darbo padarinių sušvelninimo (perkvalifikavimo, perkėlimo į kitas darbo vietas, darbo laiko režimo pokyčių, didesnių, negu DK numatytų išeitinių išmokų, įspėjimo terminų pratęsimo, laisvo laiko darbo paiešimoms ir kita) priemonių. Konsultacijų metu šalys turi siekti sudaryti susitarimą dėl galimų neigiamų pasekmių realaus sušvelninimo.

III. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

15. Darbo užmokestis – atlyginimas už darbą, Darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį.

16. Centre Darbuotojams darbo užmokestis mokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu bei šia sutartimi patvirtintu Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro darbo apmokėjimo sistemos aprašu (1 priedas).

17. Darbo užmokestis Darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį (einamojo mėnesio 5 ir 20 dienomis), o jeigu yra Darbuotojo raštiškas prašymas – kartą per mėnesį (einamojo mėnesio 5 dieną). Darbo sutarčiai pasibaigus, visos Darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su Darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su Darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

18. Darbdavys ne rečiau kaip kartą per mėnesį raštu ar elektroniniu būdu privalo Darbuotojui pateikti informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodydamas viršvalandinių darbų trukmę.

19. Darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis komandiruotės metu, kai jis atlieka darbo pareigas kitoje, negu yra jo nuolatinė darbo vieta:

19.1. išvykus Darbuotojui kelti kvalifikaciją (į kursus, stažuotę, seminarą);

19.2. išvykus Darbuotojui į konkursą, moksleivių olimpiadas;

19.3. išvykus Darbuotojui atlikti darbo funkcijas ar tarnybinį pavedimą.

20. Jeigu komandiruotės metu darbuotojas patiria papildomų sąnaudų (transporto, kelionės, nakvynės ir kitų išlaidų), Darbdavys jas turi kompensuoti. Jeigu Darbuotojo komandiruotė trunka ilgiau negu darbo diena (pamaina) arba Darbuotojas komandiruojamas į užsienį, Darbuotojui privalo būti mokami dienpinigiai, kurių maksimalius dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Įvertinus aplinkybes, Centro direktoriaus įsakymu gali būti mokami ir mažesni dienpinigiai. Į Darbuotojo komandiruotės laiką įeina Darbuotojo kelionės į Darbdavio nurodytą darbo vietą ir atgal laikas. Jeigu kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, Darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką Darbuotojo darbo užmokestį.

21. Darbuotojams, kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas arba dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje, kuri susijusi su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu ir trunka iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, suteikiamos mokymosi atostogos paliekant ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio.

IV. DARBO IR POILSIO LAIKO ORGANIZAVIMAS

22. Darbdavys iš anksto prieš penkias darbo dienas skelbia apie Centro savivaldos institucijų posėdžius ir supažindina su jų darbotvarke.

23. Pamokų tvarkaraščius, darbo ir budėjimo grafikus Centro administracija, raštu suderindama su struktūrinių padalinių vadovais, sudaro ir skelbia prieš savaitę iki jiems įsigaliojant.

24. Darbuotojas neturi teises be Darbdavio arba jo įgalioto asmens sutikimo savavališkai keisti darbo grafiko, pamokų ir konsultacijų tvarkaraščio ar savo darbo pavesti kitam asmeniui.

25. Mokytojo darbo laikas susideda iš dviejų dalių – kontaktinių ir nekontaktinių darbo valandų.

26. Kontaktines valandas – pamokas, neformalaus ugdymo valandas, kitas tiesioginio darbo su mokiniais valandas: trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijos ir kt., mokytojas dirba pamokų tvarkaraštyje numatytuose kabinetuose.

27. Jei mokytojas ketina organizuoti pamoką ar neformaliojo švietimo užsiėmimą ne mokykloje, jis turi gauti išankstinį Centro direktoriaus sutikimą.

28. Nekontaktines valandas, laiką skirtą netiesioginiam darbui su mokiniais (pasirengimas pamokoms, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, tėvų informavimas, profesinis tobulėjimas ir kt.) bei valandas Centro bendruomenei (bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, vadovavimas praktikai, klasei ar grupei, kiti bendruomenei svarbūs darbai, kurie neapibrėžti kaip kontaktinė veikla), mokytojai iki 20 procentų pagal vadovų poreikį dirba Centro patalpose, likusias 80 procentų - kitose jiems priimtinoje vietoje. Apie poreikį dirbti Centre Mokytojai įspėjami el. paštu prieš dieną iki 17 val. ir įpareigojami dirbant ne Centro patalpose kasdien tikrinti el. pašta.

29. Darbuotojams, kuriems nustatytas darbo laiko režimas taikant suminę darbo laiko apskaitą, darbo grafikas turi būti sudaromas taip, kad nepažeistų maksimaliojo penkiasdešimt dviejų valandų per kiekvieną septynių dienų laikotarpį laiko. Jeigu apskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojas yra išdirbęs daugiau valandų, negu bendra viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, viršytas darbo laikas gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

30. Šalys numato pertrauką pailsėti ir pavalgyti nuo 12.00 val. iki 12.45val.

V. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

31. Darbdavys sudaro sąlygas Darbuotojams darbo metu dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tobulintis ir siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, apmoka numatyto biudžeto ribose.

32. Darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose prieš tris darbo dienas pateikia prašymą Centro direktoriui.

33. Kai darbo sutartis nutraukiama Darbdavio iniciatyva dėl darbuotojo kaltės arba darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių, darbuotojas atlygina tik tas mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo išlaidas, kurios susijusias su darbuotojo žinių ar gebėjimų, viršijančių darbo veiklai keliamus reikalavimus, suteikimu, įskaitant kitas komandiruotės išlaidas (kelionės, nakvynės ir kita). Atlygintos gali būti tik Darbdavio turėtos išlaidos per paskutinius dvejus metus iki darbo sutarties pasibaigimo. Jeigu Darbuotojas savo iniciatyva studijuoja, siekdamas studijų krypties bakalauro, magistro kvalifikacinio laipsnio ir (arba) profesinės kvalifikacijos pagal formaliojo profesinio mokymo programas, ir Darbdavys apmoka visas ar ne mažiau kaip pusę šių išlaidų, darbo sutarties šalys papildomai susitaria dėl to, kad Darbuotojas laikotarpiu, iki tęsia Darbdavio lėšomis apmokėtas studijas, ir per trejus metus po šio laikotarpio pabaigos darbo sutartį savo iniciatyva be svarbių priežasčių gali nutraukti atlyginę darbdaviui jo patirtas išlaidas.

VI. DARBUOTOJŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

34. Centro Darbuotojams kasmetinės atostogos suteikiamos pagal DK nustatytą tvarką. Centro struktūrinių padalinių vadovai, atsižvelgdami į Darbuotojų pageidavimus, parengia ir pateikia kasmetinių atostogų grafikus personalo skyriui iki gegužės 1d.. Centro direktoriaus patvirtinti atostogų grafikai skelbiami iki birželio 1 d..

35. Centro pedagogams kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių atostogų metu net pirmaisiais darbo metais, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Centre. Kitiems Darbuotojams, nesuėjęs šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, atostogos suteikiamos esant svarbioms aplinkybėms, šalių susitarimu.

36. Atostogos dalimis (bent viena dalis negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų) suteikiamos šalims susitarus.

37. Kasmetinės papildomos atostogos numatytos DK 138 str. pridedamos prie minimalių kasmetinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

38. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, pagal DK 138 str. kiekvieną mėnesį priklausančios papildomos poilsio dienos skiriamos šalims susitarus ir derinamos kiekvieną mėnesį.

39. Kūrybinės atostogos (disertacijos, vadovėlių rašymui ir kitais svarbiais atvejais) suteikiamos, Darbuotojui raštiškai prašant, apsvarsčius Profesinės sąjungos komiteto posėdyje.

40. Susitariančios Šalys numato atskirais atvejais atleidimą nuo darbo visuomeninėms pareigoms atlikti, tai apsvarsčius Profesinės sąjungos komiteto posėdyje.

41. Darbdavys, atsižvelgdamas į Darbuotojo ir Centro interesus, Darbuotojui raštiškai prašant, gali suteikti nemokamas atostogas ir dėl kitų priežasčių nei nustatyta DK 137 straipsnyje:

41.1. Darbuotojo išvykimui studijuoti užsienyje;

41.2. Darbuotojo išvykimui aplankyti šeimos narių gyvenančių užsienyje;

41.4. Darbuotojo reabilitacijai po ligos;

41.5 dėl kitų svarbių priežasčių Darbuotojo ir Darbdavio susitarimu.

Nemokamų atostogų trukmė priklauso nuo galimybės darbuotoją pavaduoti.

42. Ligos pašalpą už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas moka Darbdavys 80 proc. vidutinio darbo užmokesčio.

43. Darbuotojams suteikiamos trys laisvos dienos jų vestuvių, artimųjų (tėvai, vaikai, sutuoktiniai, broliai, seserys) mirties atveju, mokant visą darbo užmokestį.

44. Darbdavys sudaro sąlygas Centro transportu Darbuotojams vykti į savivaldybės ar jo padalinių organizuojamus kultūrinius – šventinius renginius Lietuvos Respublikos ribose.

45. Centro Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto

netekimo bei asmeninio pobūdžio reikalams tvarkyti (vestuvių, jubiliejų) darbo užmokesčio fondo ribose, jeigu yra Darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa. Mirus Centro Darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

46. Šalys susitaria Centro Darbuotojo arba jo šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo, (tėvio) laidotuvėms skirti nemokamai transportą, kompensuojant kuro išlaidas.

47. Už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą Centre darbuotojams suteikiamos papildomos atostogos: darbuotojams, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą - 3 darbo dienos, už kiekvieną paskesnių 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą Centre – 1 darbo diena.

48. Centro Darbuotojams, įgijusiems teisę į visą senatvės pensiją arba ją gaunantiems, neterminuota darbo sutartis gali būti nutraukta Darbuotojo rašytiniu pareiškimu, apie tai įspėjus Darbdavį ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas. Darbuotojui išmokama dviejų mėnesinių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė pašalpa.

VIII. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

49. Profesinė sąjunga, gindama Darbuotojų darbo, profesines, ekonomines ir socialines teises bei interesus, vadovaujasi Profesinių sąjungų veiklą reglamentuojančiais įstatymais, LR Darbo kodeksu ir savo įstatais.

50. Darbdavys sudaro sąlygas veikti Profesinei sąjungai Centre, suteikdamas teisę naudotis reikalingomis ryšio priemonėmis, organizacine technika.

51. Profesinė sąjunga padeda Darbdaviui įgyvendinti priemones darbuotojų socialiniams poreikiams tenkinti, darbo drausmei stiprinti.

52. Profesinė sąjunga išipareigoja supažindinti Darbdavį su savo veiklos tikslais, planais.

53. Darbdavys sudaro sąlygas Profesinės sąjungos nariams dalyvauti miesto, rajono, apskrities ar šalies profesines sąjungos organizuojamuose renginiuose, pateikus kvietimus.

54. Profesinės sąjungos valdymo organų nariams taikomos DK 168 str. 1-3 dalies garantijos.

IX. DARBŲ SAUGA

55. Administracija sudaro darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, nustatytas LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

56. Darbuotojai privalo laikytis LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų norminių aktų reikalavimų.

57. Darbdavys informuoja Profesinę sąjungą ir Centro Darbuotojus apie darbe įvykusius nelaimingus atsitikimus, analizuoja jų priežastis.

58. Profesinė sąjunga išipareigoja visuomeniniais pagrindais kontroliuoti darbo saugos būklę ir

darbo sąlygas.

59. Darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų laikas yra įskaičiuojamas į darbo laiką.

X. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

60. Darbdavys reguliariai, tačiau ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos, turi pateikti informaciją Profesinei sąjungai apie:

60.1. Centro būklę, struktūrą, galimus Centro ir jos padalinių užimtumo pokyčius, ypač iškilus grėsmei užimtumui, įskaitant informaciją apie Darbuotojų skaičių, kategorijas, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę Darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką Darbuotojų atleidimui iš darbo, nuotolinio darbo būklę įmonėje;

60.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

60.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

60.4. Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

60.5. dabartinę ir galimą Centro arba padalinių veiklos plėtrą ir ekonominę padėtį, įskaitant informaciją, pagrįstą Centro finansinėmis ataskaitomis ir metiniu pranešimu.

60.6. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei Darbuotojų padėčiai.

61. Darbdavys privalo informuoti Profesinę sąjungą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

61.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įmonėje;

61.2. dėl darbo normų nustatymo taisyklių ar darbo normų;

61.3. dėl naujų technologinių procesų įvedimo tvarkos;

61.4. dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei Darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;

61.5. dėl Darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;

61.6. dėl Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;

61.7. dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių;

61.8. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

61.9. dėl kitų Darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.

XI. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

62. Kolektyvinė sutartis ir jos priedai įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki naujos Kolektyvinės sutarties pasirašymo, Ji yra privaloma Darbdaviui ir Centre dirbantiems Darbuotojams.

63. Šalis apie savo norą keisti Kolektyvinę sutartį kitą šalį informuoja raštu ne vėliau kaip prieš tris mėnesius.

64. Šalis inicijuojant Kolektyvinės sutarties nutraukimą, privalo inicijuoti derybas pranešant kitai šaliai ne vėliau kaip prieš tris mėnesius.

65. Kolektyvinė sutartis sudaroma raštu dviem egzemplioriais, bent po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių. Visi kolektyvinės sutarties priedai, papildymai ir pataisymai yra sudedamoji kolektyvinės sutarties dalis ir turi tokią pačią galią kaip kolektyvinė sutartis.

Darbdavio vardu:

VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro
Direktorė Nora Pileičikienė
2018 m. gruodžio 20 d.

Profesinės sąjungos vardu:

VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro profesinės sąjungos
Pirmininkė Nijolė Dinapienė
2018 m. gruodžio 20 d.

PATVIRTINTA

VšĮ Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro
Bendruomeniniame susirinkime 2018 m. gruodžio 20 d.

