

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
centro direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31d. įsakymu
Nr. V- 209
Priedas Nr. 1

**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS
2021-2022 M. M.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) veikla siekiama teikti aukščiausios kokybės paslaugų profesijų mokymo paslaugas įgyvendinant pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, pirminį bei tęstinį profesinį mokymą atliepiant šalies, partnerių, mokinių poreikius bei interesus.

2. Centro misija, vizija, vertybinės nuostatos motyvuoja Centro bendruomenę atrasti greičiausiai kelius į profesinę, finansinę ir bendražmogiškąją gerovę.

4. Centro 2021-2022 metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - Planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis pirmai kvalifikacijai įgyti, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, ikimokyklinio bei priešmokyklinio, suaugusiųjų profesinio bei neformalaus mokymo programų vykdymą Centre 2021-2022 mokslo metais.

5. Rengiant Planą vadovautasi:

5.1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos respublikos (toliau – LR) švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“;

5.2. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

5.3. 2012-03-15 LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančia redakcija;

5.4. Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto LR Švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-475 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. įsak-1387 „Dėl vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, galiojančia redakcija;

5.5. LR Švietimo ir mokslo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu „Dėl IV kvalifikacijos lygiui įgyti formaliojo profesinio mokymo programų pritaikymo mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, eksperimento tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1038 ir 2020 m. rugsėjo 1d. pakeitimo įsakymu Nr. 1309;

5.6. 2011 m. rugpjūčio 10 d. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2010 „Įstaiga, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ galiojančia redakcija;

5.7. 2011 m. balandžio 7 d. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ galiojančia redakcija;

5.8. Rekomendacijomis dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V- 396

„Dėl rekomendacijų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“;

5.9. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-04-28 d. įsakymo Nr. SR-1998 „Dėl priėmimo mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programa ar jų modulį (modulius);

5.10. 2021-2022 m. Centro veiklos planu.

6. Plano tikslas - aprašyti Centre vykdomų programų įgyvendinimą, principus ir reikalavimus.

7. Plane vartojamos pagrindinės sąvokos ir santrumpos atitinka 2011 m. kovo 17 d. LR švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XI-1281 bei 2017 m. gruodžio 14 d. LR profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII - 450 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-888 galiojančiose redakcijose bei kituose švietimą reglamentuojamuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CENTRO KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA

8. Centras įgyvendina nuolatinio kokybės gerinimo strategiją, kuri grindžiama Europos profesinio mokymo kokybės orientacinės sistemos EQAVET bei Centro strateginėmis nuostatomis ir taiko savitą kokybės vadybos sistemą (KVS), užtikrinančią kokybės kultūros plėtotę integruojant įvairius tarptautinius kokybės vadybos modelius ir metodus (ISO 9000 kokybės valdymo standartus, Bendrąjį vertinimo modelį, Europos kokybės vadybos fondo (EKVF) tobulumo modelį).

9. Centro KVS suderinta su Centro misija ir vizija, strateginiais veiklos tikslais ir uždaviniais. Kokybės vadybos sistemoje yra apibrėžtos, įgyvendinamos, stebimos, valdomos ir nuolat gerinamos šios veiklos sritys: Centro veiklos valdymas, mokymo išteklių, parama mokiniams, mokymas ir mokymasis, bei KVS efektyvumas. Pastaroji kokybės vertinimo dimensija skirta nuolatos tobulinti Centro veiklą atsižvelgiant į kintančius darbo rinkos poreikius ir reikalavimus rengiamų specialistų kokybei.

10. Viena iš priemonių, padedanti gerinti mokymo kokybę yra Centro kokybės politika. Vadovybė kartą per metus peržiūri ir vertina kokybės politiką, kad ji atitiktų Centro tikslus ir nuolatinę veiklos gerinimą, tenkinant suinteresuotų šalių lūkesčius ir reikalavimus. Vertinami šie prioritetiniai kokybės rodikliai: absolventų įsidarbinimas; egzaminų rezultatai; darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas; bendruomeniškumo ir socialinio aktyvumo nuostatų ugdytas (savanorystės val. skaičius vienam bendruomenės nariui; organizavimas ir dalyvavimas renginiuose, akcijose ir kt.); judumas, tarptautiškumas (dalyvavusių tarptautiniuose projektuose ir renginiuose mokinių ir mokytojų skaičius), mokymosi aplinkų gerinimas bei IKT įrangos atnaujinimas, pameistrystės mokymo forma besimokančių mokinių skaičius.

11. Centre vykdoma sisteminga kokybės rodiklių stebėseną siekiant užtikrinti mokymo kokybę, savalaikį mokymo turinio, metodikų ir edukacinių aplinkų atnaujinimą, mokytojų kompetencijos ir kvalifikacijos priežiūrą, objektyvų mokinių žinių bei įgūdžių vertinimą.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

12. Mokymo proceso pradžia¹:

12.1. mokiniams, priimtiems pagrindinio ir papildomo vasaros etapo priėmimo metu – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

12.2. mokiniams, priimtiems pagrindinio ir papildomo žiemos etapo priėmimo metu – 2022 m. vasario 21 d.;

12.3. mokiniams, priimtiems į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas programų, kuriose pagrindinio priėmimo žiemos ir vasaros etapų ir papildomo priėmimo metu

¹ LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-373 “Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“

sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

13. Mokymas Centre, nesant ypatingų aplinkybių², vykdomas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Esant Centro dalininkų susirinkimo pritarimui, teisės aktų nustatyta tvarka įteisinus Centro Nuostatuose, mokymas gali būti organizuojamas mišriu būdu (iki 30 proc. profesinių mokymo programų apimties teikiant nuotoliniu būdu per virtualią mokymosi aplinką Moodle, taip pat naudojant kitus elektroninius išteklius: el. dieną, Office 365 pašto sistemą (MS Outlook, MS Teams, MS Office biuro programų paketą).

15. Organizuojant mokymą mišriu būdu skyrių mokytojų susirinkimuose aptariamas ir patvirtinamas mokymo nuotoliniu būdu grafikas profesinio mokymo programų grupėms tai pažymint mokinių tvarkaraščiuose.

16. Centras dirba 6 dienas per savaitę su poilsio diena sekmadienį.

17. Mokslo metai profesinio mokymo grupėms pusmečiais neskirstomi. Gimnazijos klasėms mokslo metai skiriami į du pusmečius.

18. Mokymo procesas vykdomas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą mokymo grafiką, kuriame nurodomas kiekvienos grupės teorinio ir praktinio mokymo, praktikos ir atostogų laikas (žr. failų talpykloje „Info kišenė“ aplankas „2021-2022 mokymo planai“).

19. Mokiniais skiriamos atostogos:

1 lentelė

Mokinių atostogų grafikas

Atostogos	Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Pamokos prasideda
Rudens atostogos*	2021 m. lapkričio 3 d.	2021 m. lapkričio 5 d.	2021 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d.	2022 m. sausio 7 d.	2021 m. sausio 10 d.
Žiemos atostogos*	2022 m. vasario 14 d.	2022 m. vasario 18 d.	2022 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d.	2022 m. balandžio 22 d.	2022 m. balandžio 25 d.

19.1. *Rudens ir žiemos atostogos gali būti neskiriamos (pagal mokymo grafikus).

19.2. Gimnazijos II klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku.

19.3. Gimnazijos IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminų įskaitas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku.

20. Mokiniai, kurie mokosi pagal profesinio mokymosi programą kartu su vidurinio ugdymo programa II kurse, vidurinio ugdymo programą baigia 2022 m. gegužės 27 d. ir birželio 1 d. pradeda brandos egzaminų sesiją.

21. Teorinio ir praktinio mokymo pamokos vyksta pagal direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens sudarytą ir skyriaus vedėjo patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

22. Neformalaus ugdymo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

23. Teorinio mokymo pamokų trukmė – 90 min. (45 min. x2) su pertraukomis tarp pamokų ir viena ilgesne pietų pertrauka. Pamokų pradžia 8.00 val.

24. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, už jas atidirbti nereikia. Tuomet

² 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų, patvirtintų LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929, galiojančios redakcijos 2 priedas

dienyne pažymima „šventinė diena“, mokytojas el. dienyne nurodo šventinių valandų skaičių, koreguoja teminius planus ir užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

25. Mokinių Kalėdų ir Velykų atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dirba metodinį darbą, tvarko mokomąją medžiagą.

26. Mokymosi aplinka yra fiziškai, psichologiškai ir socialiai saugi bei sveika besimokančiajam.

27. Centras skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, galerijose ir kt.

28. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: vaizdo/garso techniką, spartųjį internetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt.

IV. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

29. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį ir apimtį.

30. Ekstremali oro temperatūra – Centro ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

30.1. minus 25°C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

30.2. 30°C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

31. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliają situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą.

32. Centras, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

33. Centras, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

33.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

33.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokią pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinti su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Centro dalininkais);

33.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

33.1.3. keisti mokymo vietą;

33.1.4. keisti atostogų datas;

33.1.5. dėl laikino neformaliojo ugdymo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

33.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

33.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, Centras apie tai per 1 darbo dieną informuoja su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, dalininkus, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, dalininkais. Centras stabdydamas mokymo procesą turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

33.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

34. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą Centras:

34.1. pasirenka virtualią mokymosi aplinką Moodle, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo(si) turinio pasiekiamumą ir bendravimą, tai pat naudoja kitas technologines priemones:

34.1.1. dienyą Mano dienyas;

34.1.2. sinchronines komunikacijos priemones (Moodle konferencijų kambarį BigBlueButton, konsultacijoms MS Teams) naudoja ne mažiau kaip 50 proc. per savaitę,

34.1.3. asinchronines komunikacijos priemones (Office 365 pašto sistemą (MS Outlook, MS Forms); Moodle diskusijų forumus).

34.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

34.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

35. Centras prireikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

V. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

36. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“), Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo (patvirtinto LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“) galiojančia redakcija, Pagrindinio ugdymo programos aprašu (patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1309).

37. Pagrindinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (patvirtinti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688).

38. 2021 -2022 m. m. I ir II gimnazijos klasėse dalykai dėstomi vadovaujantis pagrindinio

ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.

39. Vykdomas eksperimentas (žr. IX sk.) IV kvalifikacijos lygiui įgyti pagal formaliojo profesinio mokymo modulinės programos kartu įgyjant pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą (toliau – eksperimentinės klasės). Tai viena kirpėjo profesinio mokymo modulinės programos (90 kreditų, po 8 kl., mokysis 4 metus) klasė, viena kirpėjo profesinio mokymo modulinės programos (90 kreditų, po 9 kl., mokysis 3 metus) klasė, viena kirpėjo profesinio mokymo modulinės programos (90 kreditų, po 9 kl., mokysis 3 metus), viena gyvūnų prižiūrėtojo profesinio mokymo modulinės programos (110 kreditų, po 8 kl., mokysis 4 metus) grupės, viena sporto veiklos organizatoriaus profesinio mokymo modulinės programos (60 kreditų, po 8 kl., mokysis 4 metus) grupė, viena sporto veiklos organizatoriaus profesinio mokymo modulinės programos (60 kreditų, po 9 kl., mokysis 3 metus) grupė.

40. Rugsėjo mėnesį Centras skiria trijų savaičių adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams.

41. Socialinė - pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Centro bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 20 pamokų (valandos). Tai mokinio pasirinkta ar Centro rekomenduojama veikla, kuri gali būti vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

42. Centras, formuodamas ir įgyvendindamas Centro ugdymo turinį, gali didinti ar mažinti iki 10 procentų (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų.

43. Baigus pagrindinio ugdymo programą mokiniams išduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (H 2001). Mokiniui, kuris nebaigė pagrindinio ugdymo programos, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas (2055).

44. Ugdymo sritys/ dalykai:

44.1. *Dorinis ugdymas*. Tėvai, (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pasirenka, pritarus tėvams vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką.

44.2. *Lietuvių kalba ir literatūra*. Mokiniai gali pagal savo galimybes ir poreikius rinktis mokytis papildomai modulį.

44.3. *Užsienio kalbos*.

44.3.1. I – II gimnazijos klasėje I-osios užsienio kalbos programa orientuota į B1 mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis.

44.3.2. II klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

44.3.3. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas. Mokiniai renkasi antrąją užsienio kalbą: anglų arba rusų.

44.4. *Matematika*.

44.5. *Informacinės technologijos*.

44.6. *Socialiniai mokslai: istorija, geografija ir pilietiškumo pagrindai*.

44.7. *Gamtos mokslai: biologija, chemija, fizika*.

44.8. *Menai: dailė ir muzika*.

44.9. *Technologijos*. Skiriamos susipažinimui su profesijomis (Įvadas į profesijas) arba mokosi specialybių modulius.

44.10. *Žmogaus sauga, technologijos integruojama į profesinio mokymo modulinę programą*.

44.11. *Fizinio ugdymo organizuojamas pagal kūno kultūros bendrąsias programas*.

44.12. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje,

bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

44.13. *Mokiniai su specialiosios medicininės fizinio pajėgumo rekomendacijomis dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis reguliuojamas pagal gydytojo rekomendacijas.*

45. Eksperimentinių grupių mokymo planai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

VI. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

46. Vidurinis ugdymas, turintiems pagrindinį išsilavinimą, organizuojamas pagal Centro direktoriaus patvirtintus mokymo planus, kurie parengti vadovaujantis 2021–2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 688). II kurso mokiniams ugdymas tęsiamas pagal anksčiau patvirtintus ugdymo planus. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu.

47. Centre įgyti vidurinį išsilavinimą siekia vienuolikos pirmo kurso profesinio mokymo programų ir aštuonių antro kurso profesinio mokymo programų mokiniai:

47.1. I kursas (III gimnazijos klasė):

- renginių ir poilsio organizatoriaus mokymo programos (P42101502) – 0,5 grupės;
- gyvūnų prižiūrėtojo mokymo programos (M43081101) – 1 grupė;
- kirpėjo mokymo programos (kodas P42101201) – 2 grupės;
- sporto organizacijos veiklos administratoriaus mokymo programos (P42041301)- 0,5 grupės;
- renginių techninio aptarnavimo darbuotojo mokymo programa (P42021101) – 0,5 grupės;
- floristo mokymo programa (P42021403) – 0,5 grupės;
- biuro administratoriaus mokymo programos (P42041501) – 0,5 grupės;
- siuvėjo mokymo programos (P42072303) – 0,5 grupės;
- socialinio darbuotojo padėjėjo mokymo programos (P42041301) – 0,5 grupės;
- žirgininkystės darbuotojo mokymo programos (P42081101) – 0,5 grupės;

47.2. II kursas (IV gimnazijos klasė):

- renginių ir poilsio organizatoriaus mokymo programos (M43021401) – 0,5 grupė;
- gyvūnų prižiūrėtojo mokymo programos (M43081101) – 1,5 grupė;
- kirpėjo mokymo programos (kodas M43101201) – 3 grupės;
- renginių techninio aptarnavimo darbuotojo mokymo programa (P42021101) – 0,5 grupės;
- floristo mokymo programa (M43021401) – 0,5 grupės;

47.3. eksperimento tvarka vykdomos programos;

- kirpėjo mokymo programos (kodas P42101201) – 2 grupės (90 kreditų);
- gyvūnų prižiūrėtojo mokymo programos (M43081101) – 0,5 grupės (110 kreditų)
- sporto organizacijos veiklos administratoriaus mokymo programos (P42041301)- 1 grupė (60 kreditų);

48. Ugdymas vyksta pagal direktoriaus patvirtintus kiekvienos grupės mokymo planus ir mokymo grafikus.

49. Centras priėmimo mokytiis metu informuoja mokinius ir jų tėvus apie Centre teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir laikotarpius;

50. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos formuojant laikinąsias grupes. Laikinių grupių sudarymo principai:

50.1. laikinosios grupės sudaromos iš tos pačios, gretimų ar paralelių grupių mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko modulį, atsižvelgiant į finansines galimybes;

50.2. laikinoji grupė sudaroma iš 12 ir daugiau mokinių, pasirinkusių dalykų ar dalykų modulių mokymuisi;

50.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje gali keistis dėl atvykusių, išvykusių, pakeitusių dalyką ar kursą mokslo metų eigoje mokinių arba tenkinant individualius mokinių, besimokančių III

ar IV gimnazijos klasės kursą, ugdymo poreikius.

51. Mokiniai, pasirinkę bendrąjį ar išplėstinį dalyko kursą, mokosi atskirose laikinosiose grupėse, išskyrus atvejus, kai dėl mažo kursą pasirinkusių mokinių skaičiaus (1-7 mokiniai) negalima sudaryti atskiros laikinosios grupės. Tokiu atveju, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, skiriant iki 15 procentų mokomojo dalyko valandų konsultacijoms.

52. Ugdymo turinys planuojamas visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams).

53. Mokytojai parengia dalykų teminius planus, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas pagal bendrąsias programas, mokinių žinias ir gebėjimus bei individualius mokinių ugdymo planus.

54. Pasirenkamųjų dalykų modulių programos aprobuojamos gimnazijos skyriaus pasitarimuose.

55. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokomi pagal jų individualius ugdymo planus (4 priedas), kurie gali skirtis dalykais, dalykų kursais. *Mokinio individualus ugdymo planas* – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas. Individualiu ugdymo planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(-si) pasiekimus, ugdyti asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti iškeltus tikslus. Mokiniai besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą gali keisti savo individualų ugdymo planą (rašomas prašymas, derinamas su dalyko mokytoju, rengiamas Centro direktoriaus įsakymas).

56. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Mokinio individualaus ugdymo plano forma (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplanke „Gimnazijos skyrius\2021-2022 m. m. dokumentai“).

57. Vidurinio išsilavinimo pagrindus suteikia bendrojo lavinimo branduolys, kuris yra privalomas ir bendras visiems mokiniams. Jį sudaro šių dalykų kursai:

57.1. *Dorinis ugdymas (tikiyra arba etika).*

57.2. *Lietuvių kalba ir literatūra.*

57.3. *Užsienio kalba (anglų arba rusų).*

57.4. *Matematika.*

57.5. *Socialinis ugdymas - 1 pasirinktas dalykas (istorija, geografija).*

57.6. *Gamtamokslinis ugdymas - 1 pasirinktas dalykas (biologija, fizika, chemija).*

57.7. *Fizinis ugdymas (arba kūno formavimas).*

57.8. *Technologinį ugdymą* apsprendžia pasirinkta profesinio mokymo programa. Į brandos atestatą rašomi profesinio mokymo programos moduliai, apsprendžiantys technologinę specialybės kryptį. Specialybių metodinėse komisijose aprobuojama kokie profesinio mokymo dalykai bus parenkami.

58. Mokiniai gali rinktis šiuos pasirenkamus dalykus:

58.1. *Dailė, bendrasis kursas,*

58.2. *Lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinis kursas,*

58.3. *Istorijos išplėstinis kursas,*

58.4. *Matematikos išplėstinis kursas,*

58.5. *Biologijos išplėstinis kursas,*

58.6. *Chemijos išplėstinis kursas.*

58.7. *Informacinės technologijos, bendrasis kursas.*

59. Mokiniai gali rinktis šiuos pasirenkamus dalykų modulius:

59.1. *Kalbėjimo įgūdžių ugdymas (užsienio kalba);*

59.2. *Raštingumo pagrindai (lietuvių kalba ir literatūra);*

- 59.3. *Istorinių šaltinių analizė;*
- 59.4. *Matematikos pagrindai;*
- 59.5. *Teksto kūrimas (lietuvių kalba ir literatūra);*
- 59.6. *Ekonominis raštingumas;*
- 59.7. *Praktinė biologija;*
- 59.8. *Gamtamokslinis raštingumas.*

60. Baigęs vidurinio ugdymo programą, išlaikęs lietuvių kalbos ir literatūros kalbėjimo įskaitos, lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą ir vieno pasirinkto dalyko iš individualaus mokinio ugdymo plano brandos egzaminą, mokinys įgyja vidurinį išsilavinimą.

61. Brandos atestatas (V 3014) ir brandos atestato priedas (VP 3016) išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui (neįgijusiam vidurinio išsilavinimo), baigusiam vidurinio ugdymo programą ir išlaikiusiam lietuvių kalbos ir dar bent vieno dalyko brandos egzaminus, išskyrus atvejus, kai nuo pasirinkto brandos egzamino Centro direktoriaus įsakymu buvo atleistas.

62. Mokiniai, nebaigusiam vidurinio ugdymo programos ir nepaliktam kartoti programos ar neišlaikiusiam brandos egzaminų, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

63. Mokiniai vidurinio ugdymo dalykus turi teisę rinktis mokytis savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049). Mokiniai teikia prašymus skyrių vedėjams, apsvaustoma skyriaus mokytojų posėdyje pagrindžiantieji dokumentai ir mokiniui sudaromos sąlygos nuotoliniu būdu mokytis bei konsultuotis kontaktiniu būdu.

64. Ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas - ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtingoms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis, bendradarbiaujant mokiniams ir mokytojams derinama namų darbų apimtis ir kontroliniai darbai.

65. Diferencijavimas taikomas:

65.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, itin gabiems ir turintiems spec. poreikius);

65.2. mokinių grupei (mokant laikinosiose grupėse pagal atliktą diagnostinį žinių ir gebėjimų patikrą, skirtingus mokėjimo lygius, gebėjimus, poreikius).

66. Siekiant pagelbėti mokiniui likviduoti žinių spragas, organizuojamas mokinių konsultavimas.

67. Programų, kuriose teikiamas pagrindinis ir vidurinis ugdymas, pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip 3 laisvos pamokos („langai“) per savaitę.

68. Per laisvas pamokas mokiniams sudaromos sąlygos mokytis, skaityti spaudą, dirbti kompiuteriu, naudotis internetu bibliotekoje.

69. Mokymo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne.

VII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

70. Centre teikiamų profesinio mokymo programų vykdymui yra gauta LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos licencija.

71. Profesinį mokymą vykdo mokytojai, turintys tinkamas kvalifikacijas ir nuolat atnaujinantys savo žinias.

72. Profesinis mokymas įgyvendinamas, vadovaujantis patvirtintomis profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais bei profesinio mokymo tvarkos aprašu.

73. Įgyvendinant dalykines bei modulines profesinio mokymo programas, profesijos mokytojai profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoja, pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams, rengia teminius mokymo planus.

74. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro

profesinio mokymo programai skirto valandų skaičiaus.

75. Centras įgyvendina III ir IV lygio (LTKS) profesinio mokymo programas atitinkamai pasiskirsčiusias 9 skyriuose - tekstilės, kirpimo, kosmetikos, smulkaus verslo organizavimo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, gyvūnų priežiūros, kurorto verslo.

76. Šiais mokslo metais tęsiamas eksperimentas, kai IV kvalifikacijos lygiui įgyti profesinio mokymo programa pritaikoma mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniam sudaroma galimybė įgyti kvalifikaciją ir nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą. Eksperimentas vykdomas septyniose grupėse pagal tris modulines profesinio mokymo programas (žr. 1 priedas).

77. Mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą, gali mokytis pagal modulines pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas. Norintiems tuo pačiu metu tęsti mokymąsi vidurinio ugdymo programoje, siūloma 14 skirtingų profesinio mokymo programų (žr. 2 priedas).

78. 25 modulinės profesinio mokymo programos yra skirtos mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, jos skirtos ir pirminiam, ir tęstiniam mokymui (žr. 3 priedas).

79. Šiais mokslo metais tęsiamas mokymas pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį mokiniams, kurie kartu mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokiniai mokysis pagal Vizažisto profesinio mokymo programos modulį Makiažo atlikimas (310120001), 20 kr. ir Kirpėjo programos modulius Šukuosenų modeliavimas (410120012), 20 kr. bei Šukuosenų formavimas (310120007), 5 kr.

80. Centro profesinio mokymo programų mokymo planai pirmam kursui ir mokymo grafikai tvirtinami direktoriaus įsakymu. Vyresnių kursų mokymo planai tęsiami įgyvendinti pagal anksčiau patvirtintus mokymo planus.

81. Pamokos vedamos mokomuosiuose kabinetuose, dirbtuvėse, praktinio mokymo studijose, sektoriniuose centruose, tiesiogiai įmonėse bei kitoje, ne Centro aplinkoje. Kabinetai yra aprūpinti organizacine technika, yra kompiuterių klasės, video konferencijų klasė, sporto, mankštos, aktų salės. Praktinis mokymas vykdomas praktinio mokymo klasėse ir sektoriniame praktinio mokymo centre.

82. 2021-2022 m. m. Centre profesinis mokymas vykdomas 191 grupėje.

83. Kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių, praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė gali būti dalijama į pogrupius.

84. Atsižvelgdamas į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, Centras gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

85. Modulių programų praktikos (baigiamosios) bei modulių programų modulio „Įvadas į darbo rinką“ organizavimas ir vertinimas vykdomas pagal Centro direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą.

86. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.

87. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

88. Profesinio mokymo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne.

89. Kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis ir vykdomas visų mokymo programų baigiamųjų kursų mokiniams.

90. Asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdo akredituota kompetentinga įstaiga, vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka, patvirtinta LR švietimo ir mokslo

ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas“ iki 2021-12-31 dienos. Nuo 2022-01-01 dienos kompetencijų vertinimas bus vykdomas, vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 patvirtinta pakeista tvarka.

91. Mokiniui, turinčiam teigiamus metinius pažymius leidžiama įsivertinti įgytas kompetencijas. Teigiamai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, mokymo įstaiga išduoda profesinio mokymo diplomą (kodas 4101). Diplomas spausdinamas pagal Mokinių registre suvestus duomenis.

92. Profesinio mokymo diplome įvardintas:

- Lietuvos kvalifikacijų lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą;
- Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijos lygis pagal Europos kvalifikacijų sąrangą;
- asmens kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, sąrašas;
- asmens įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalių įvertinimo rezultatai;
- asmens baigtų profesinio mokymo programos modulių (dalykų) pavadinimai, trukmė arba apimtis kreditais ir jų įvertinimas.

93. Asmeniui, nebaigusiam profesinio mokymo programos, išduodama profesinio mokymosi pasiekimų pažyma.

Dalykinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas

94. 2021-2022 m. m. tęsiamas mokymas pagal 4 dalykines profesinio mokymo programas. Profesinio mokymo programose pirmai kvalifikacijai įgyti profesiniai dalykai skirstomi į dvi grupes: profesijos mokymo dalykus ir bendruosius dalykus. Žirgininkystės verslo darbuotojo, 440081106 programoje yra numatytos dvi specializacijos: žirgo masažas ir žirgo estetinis paruošimas.

95. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

96. Įgyvendinant profesinio mokymo programas baigiamajame kurse mokiniams skiriama praktika darbo vietoje, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

97. Praktikai skirtas laikas turi būti panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Centras skiria mokomosios grupės praktikai prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato ne daugiau kaip 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę. Praktiką mokinys gali atlikti pas darbdavius arba sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje. Mokiniams, atliekantiems praktiką pas darbdavius, sudaromos trišalės mokymo sutartys, registruojamos Mokinių registre.

Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas

98. Modulinės programos skiriamos pirminiam ir tęstiniam profesiniam mokymui. Priklausomai nuo minimalaus reikalaujamo išsilavinimo kvalifikacijai įgyti, skiriasi programos apimtis bei mokymosi trukmė.

99. 2021-2022 m. m. vykdomas mokymas pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines programas, kurių apimtis yra nuo 35 iki 110 kreditų

100. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos.

101. Pirmai kvalifikacijai įgyti skirtoje modulinėje programoje, kiekvieno modulio 1 kredito

22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

102. Tęstinio profesinio mokymo modulinėje programoje, kiekvieno modulio 1 kredito 18 akademinų valandų skiriama kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

103. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos iš privalomosios programos dalies, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių, įvado į darbo rinką bei pasirenkamųjų modulių. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos tik iš kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių bei įvado į darbo rinką. Tęstinės modulinės profesinio mokymo programos pasirenkamųjų modulių neturi.

104. Mokiniais, įstojusiems mokytis pagal pirminio profesinio mokymo modulines programas, siūloma mokytis atitinkamos programos pasirenkamuosius modulius. Vykdomi pasirenkamieji moduliai nurodomi konkrečios programos mokymo plane.

105. Įgyvendinant modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

106. Pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką.

107. Modulinėse programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (civilinės saugos) mokymui skiriamas atskiras modulis. Šis modulis neįgyvendinamas, vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas.

108. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius. Ugdymo karjerai programa gali būti neįgyvendinama, vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas.

109. Įgyvendinant modolinių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

110. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Vertinimas vykdomas, vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu patvirtintu aprašu pagal iš anksto numatytą modulių vertinimo tvarkaraštį (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplankas „2021-2022 mokymo planai“).

111. Į mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

112. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

113. Modolinių profesinio mokymo programų baigiamąjo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas mokytojas, kuriam nustatoma iki 15 kontaktinio darbo

valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

Sektorinio praktinio mokymo centro veikla

114. Sektorinis praktinis mokymo centras (toliau – SPMC) – išskirtinis ne tik Lietuvoje, bet ir Baltijos šalyse. Jo infrastruktūra atitinka aukščiausius šiuolaikinio paslaugų verslo reikalavimus. Čia ištisus metus praktiką atlieka mokiniai, prižiūrimi profesijos mokytojų sąlygomis, priartintomis prie realių veiklos sąlygų. Teikiamos kirpimo, kosmetinės, manikiūro ir pedikiūro, masažo, SPA, floristikos, drabužių skalbimo, valymo, taisymo bei gyvūnų priežiūros paslaugos. Besimokantieji, naudodamiesi naujausia įranga, įgyja praktinius gebėjimus ir profesinę kvalifikaciją, atitinkančią Europos Sąjungos lygį.

115. Mokinių praktinis profesinis mokymas SPMC organizuojamas etapais: antro kurso ar turintys praktinės profesinės patirties pirmo kurso mokiniai dirba realaus darbo proceso sąlygomis teikdami paslaugas klientams iš išorės. Profesinį meistriškumą jiems perduoda savo srities profesionalai – profesijos mokytojai praktikai; pirmo kurso mokiniai kurie yra dar nepasirengę darbui su SPMC klientu, dalyvauja procese stebėdami praktinį kliento aptarnavimo procesą ir turi galimybę asistuoti profesijos mokytojui arba mokosi atlikti paslaugą imitacinėmis sąlygomis, taip supažindinami su modernia įranga ir priemonėmis. Tokiu būdu, kiekvienas mokinys yra nuosekliai įvedamas į kokybišką paslaugos teikimo ir kliento aptarnavimo procesą.

116. Profesinis orientavimas yra viena iš neatsiejamų SPMC veiklų. SPMC profesinis informavimas – skirtas bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams ir yra orientuotas į tuos asmenis, kurie vis dar ieško savo profesinio pašaukimo. Profesinio orientavimo veiklose išsamiai pateikiant praktinius pavyzdžius, suteikiama naudinga informacija besidomintiems Centro mokymo programomis.

117. SPMC profesijos mokytojai yra suinteresuoti nuolat tobulėti patys savo profesijos srityje, bei dalintis gerąją praktika ir patirtimi su kitų įstaigų mokytojais, taip keliant profesinę kvalifikaciją. SPMC nuolat vykdomi įvairūs profesiniai mokymai, seminarai, kurių dėka profesijos mokytojai gali tobulėti, dalintis savo patirtimi ir semtis naujų idėjų.

118. Sektoriniame centre organizuojamas praktinis mokymas įvairių Lietuvoje veikiančių profesinio rengimo įstaigų mokiniams, mokytojams bei įmonių darbuotojams.

VIII. BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

119. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Ugdomas ugdyti mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

120. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Parengtos vykdomų modulių programų bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius valandų suvestinės, kuriose nurodomas kiekvienam moduliui skirtų valandų skaičius konkrečioms bendrosioms kompetencijoms ugdyti (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplankas „2021-2022 mokymo planai“).

121. Jei modulyje numatyta 1-20 valandų konkrečiai bendrajai kompetencijai ugdyti, jos turinys integruojamas į modulio temų turinį ir perteikiamas kartu su profesinių kompetencijų turiniu. Atskiras mokytojas gali būti neskiriamas. Atskirai mokinio bendrųjų kompetencijų pasiekimai nėra vertinami.

122. Jei konkrečiai bendrajai kompetencijai ugdyti modulyje skiriama daugiau nei 20 valandų, modulio turinyje (teminiame plane) šiai kompetencijai galima skirti atskiras temas ir jas dėstyti gali mokytojas – specialistas (pavyzdžiui, lietuvių ar užsienio k., IKT, pilietinio ugdymo

mokytojas ir pan.). Tokiu atveju mokinio pasiekimai vertinami kaupiamaisiais balais, konvertuojant juos į pažymius.

123. Konvertuoti siūloma taip:

Kaupiamasis balas	Pažymys
10	4
11-20	5
21-30	6
31-45	7
41-50	8
51-60	9
61 -100	10

124. Mokinių sukauptus kaupiamuosius balus konvertuoti į pažymius siūloma 1 kartą per kiekvienos konkrečios kompetencijos mokymo(-si) laiką, nepriklausomai nuo šiai bendrajai kompetencijai ugdyti skirtų valandų.

125. Kaupiamųjų balų taikymo atveju, mokytojas apie tai praneša mokiniams per pirmąją pamoką, o pateikdamas konkrečią užduotį/atsiskaitymą mokinius informuoja apie galimą maksimalų jos įvertį balais.

126. Mokytojams rekomenduojama diferencijuoti užduotis pagal mokinių žinių ir gebėjimų lygį.

IX. FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IV KVALIFIKACIJOS LYGIUI ĮGYTI PRITAIKYMO MOKINIAMS, BAIGUSIEMS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMAJĄ DALĮ, EKSPERIMENTO TVARKA, ORGANIZAVIMAS

128. Centre tęsiamas formaliojo profesinio mokymo programų IV kvalifikacijos lygiui įgyti mokymas eksperimento tvarka mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

129. Eksperimento tvarka 2021-2022 m. m. mokymas vykdomas 7 grupėse pagal 2 lentelėje nurodytas programas:

2 lentelė

Mokinių, besimokančių eksperimentine tvarka, skaičius

Modulinė profesinio mokymo programa	Mokinių grupės ir skaičius	
	Priimti po 8 klasių	Priimti po 9 klasių
Gyvūnų prižiūrėtojo	EPGgp4 - 8	-
Kirpėjo	EPGk4 - 19	EPGk3 - 10
Kirpėjo	EPGk4/1 - 15	EPGk3/1 - 14
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus	EPGso4/1 – 11	EPGso3/1 -8

130. Profesinio mokymo programos eksperimento metu įgyvendinamos mokykline profesinio mokymo organizavimo forma.

131. Profesinio mokymo sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokiniui, pabaigusiam pagrindinio ugdymo programą

ir teisės aktų nustatyta tvarka įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, profesinio mokymo sutartis tęsiama – numatomi įsipareigojimai dėl mokinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą.

132. Centras pasirengia eksperimente vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planų projektus 2021–2022 ir 2022–2023, 2023–2024, 2024–2025, mokslo metams.

133. Centras, planuodamas įgyvendinti profesinio mokymo programas eksperimento tvarka, paskirsto profesinio mokymo programos modulius ketveriems mokslo metams, suplanuoja profesinio mokymo programos modulių ir bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, konkretina profesinio mokymo programų modulių temas, potemes, apsisprendžia, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins.

134. Centras gali iki 15 procentų koreguoti profesinio mokymo programos modulių, kurie įgyvendinami kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa, turinį, nekeičiant jų apimties mokymosi kreditais. Pritaikytą profesinio mokymo programą ir jos įgyvendinimo planą tvirtina Centro direktorius.

135. Bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai kartu planuoja mokymo turinį iki 30 proc. pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio derinant su mokiniui aktuali profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų atitinkamo dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės dalyvauti pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinime; į vidurinio ugdymo programos dalykų turinį, siejant su kontekstu, įtraukiamos tarpdalykinės temos, jas derinti su profesinio mokymo turiniu, užtikrinant, kad mokinys pasiektų jo individualaus ugdymo plano dalykų programose numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės laikyti pasirinktus brandos egzaminus.

IX. MOKINIŲ MOKYMO PAGAL PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULĮ (MODULIUS) KARTU SU PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJĄ DALIMI AR VIDURINIO MOKYMO PROGRAMA ORGANIZAVIMAS

136. Centre organizuojamas mokymas I–IV gimnazijos klasių ir 9–10 bendrojo ugdymo mokyklų klasių mokiniams, norintiems mokytis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius) kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąją dalimi ar vidurinio mokymo programa.

137. Mokinio, kuris mokosi pagal *pagrindinio ugdymo* programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius):

137.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus – 35 pamokų;

137.2. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimtis dvejiems mokymosi metams;

137.3. mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko. Žmogaus saugos dalyko turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

138. Mokiniui, kuris mokosi pagal *vidurinio ugdymo* programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius):

138.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu ir profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus – 35 pamokų;

138.2. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams;

138.3. mokinys gali nesimokyti technologijų ir menų. Žmogaus saugos programos turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

139. Mokiniam, baigusiam profesinio mokymo programos modulį, įregistruotą Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ir įgijusiam kompetenciją, suteikiami pažymėjimai (kodas 3105 ir kodas 3106).

X. ANKSTESNIO MOKYMO PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS

140. Ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi 2020 m. gegužės 15d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V- 103 numatyta tvarka.

XI. NEFORMALIAUS ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

141. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK -2695 (Suvestinė redakcija nuo 2012-04-08).

142. Neformalusis švietimas vykdomas per neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti.

143. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

144. Mokytojų parengtas neformalaus švietimo programas direktorius tvirtina įsakymu.

145. Mokiniam 2021-2022 m. m. siūlomos tokios neformaliojo švietimo programos (būreliai):

- *aprangos dizainas,*
- *cross training,*
- *floristika,*
- *funkcinės grupinės treniruotės,*
- *futbolas,*
- *IT kasdienai*
- *liaudiškų šokių ansamblis,*
- *mokinių mokomoji bendrovė,*
- *muzikos pagrindai,*
- *piešimas,*
- *pilates,*
- *sodybos aplinkos architektūra,*
- *sportiniai žaidimai,*
- *šachmatai ir šaškės,*
- *šokiai,*
- *Šv. Jokūbo kelio jaunųjų ambasadorių būrelis.*

146. Neformaliojo švietimo veiklos apskaita vykdoma e-dienyne.

147. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – 12 mokinių.

XII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS / ĮSIVERTINIMAS

148. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis 2019 m. rugpjūčio 30 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-268, su 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-196 papildymu, patvirtinta tvarka.

XIII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ UŽIMTUMO TARNYBOS, ĮGYVENDINIMAS

149. Užimtumo tarnybos finansuojamas profesinis mokymas (toliau – suaugusiųjų mokymas) bedarbiams bei užimtiems (dirbantiems) žmonėms Kauno ir Centro Palangos skyriuose organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į besimokančiųjų turimas kompetencijas ir poreikius, galiojančius teisės aktus.

150. Suaugusiųjų mokymas Centre vykdo pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulines programas, atskirus modulius, neformaliojo profesinio mokymo programas ir neformalųjį švietimą.

151. Programų trukmė įvairi: nuo 20 iki 90 mokymosi kreditų tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose, nuo 30 iki 60 mokymosi kreditų pirminio profesinio mokymo modulinėse programose nuo 5 iki 20 mokymosi kreditų tęstinio profesinio mokymo modulių programų moduluose, nuo 10 iki 30 mokymosi kreditų neformalaus profesinio mokymo programose.

152. Pagal suteiktą mokymo licenciją ir poreikį gali būti vykdomos 26 tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, 16 pirminio profesinio mokymo modulių programų, 35 tęstinio profesinio mokymo modulių programų moduliai ir 7 neformalaus profesinio mokymo programos.

153. Kvalifikacija įgyjama baigus pirminio ar tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, o atskira(-os) kompetencija(-os) įgyjama(-os) baigus tęstinio profesinio mokymo modulių programų modulį ar neformalią profesinio mokymo programą ir išlaikius asmens įgūtų kompetencijų vertinimo egzaminą.

154. Baigus pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulinę programą ar modulį, neformalaus tęstinio profesinio mokymo programą išduodami atitinkami išsilavinimo dokumentai:

- profesinio mokymo diplomą kodas 4101;
- modulio baigimo pažymėjimas kodas 3105;
- neformalios profesinio mokymo programos baigimo pažymėjimas (Centro pažymėjimas).

XIV. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

155. Ikimokyklinis ugdymo skyrius įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą direktoriaus įsakymu.

156. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Papildomai programa įgyvendinama pagal priešmokyklinio ugdymo priemonių kompleksą „Opa pa“.

157. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės dirba penkias dienas per savaitę. Darbo laikas nuo 7.30 val. iki 18.00 val. (10.30 val.).

158. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymą, papildomai integruojamos programos:

158.1. „Kūrybinė laboratorija STEAM“ – tai matematikos, gamtos, technologijų ir menų integruotas mokymas(-is);

- 158.2. „Skaitymo magija“ - skatinti vaikų skaitymą ir ugdyti kūrybinio skaitymo ir pasakojimo įgūdžius;
- 158.3. „Gamtos vaikas, mažasis mokslininkas“ – tai Reggio Emilia kūrybiškumo programos įgyvendinimas, skatinti vaikų kūrybiškumą ir smalsumą, gamtinių medžiagų panaudojimą ir aktyvų mokymą(-si) gamtoje;
- 158.4. „Auginu meilę“ skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų bendrosioms ir emocinėms kompetencijoms ugdyti;
159. Vertybinis ugdymas – ugdymo procesas organizuojamas remiantis Šv. Ignaco Lojolos (Jėzuitų) pedagoginės paradigmos įžvalgomis.
160. Vaikai ugdomi keturiose grupėse: ikimokyklinio ugdymo „Lašelių“ 1,5–3 metų vaikų grupė; ikimokyklinio ugdymo „Žvaigždučių“ 3–4 metų vaikų grupė; ikimokyklinio ugdymo „Smalsučių“ 4-5 metų vaikų grupė; mišri/priešmokyklinio ugdymo „Spinduliukų“ 5-6 metų amžiaus grupė.
161. Programą kiekvienoje grupėje įgyvendina du ikimokyklinio ugdymo pedagogai.
162. Pedagogai, planuodami grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdami į individualius vaikų poreikius ir grupės specifiką. Ugdomoji veikla planuojama mėnesiui ir dviem savaitėms.
163. Ugdymo turinys įgyvendinamas visą vaiko buvimo įstaigoje laiką: jam valgant, ruošiantis ilsėtis, einant į lauką, bendraujant, dalyvaujant pedagogų ir pačių vaikų organizuotoje veikloje.
164. Pedagogai vertina vaiko gebėjimus (spalio ir gegužės mėn.) pagal visas ugdymo sritis, nustato vaikų pasiekimų žingsnelį ir numato silpniau išreikštus gebėjimus. Tėvų ir pedagogų vertinimo įrodymai (pavyzdžiai) apie vaiko pasiekimus kaupiami pasiekimų aplanke. Parengiama rekomendacija pradinių klasių mokytojui.
165. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina grupės pedagogas kartu su logopedu.
166. Apie vaikų padarytą pažangą tėvai informuojami individualiuose pokalbiuose bei pateikus vaiko gebėjimų vertinimus.
167. Įgyvendinus programą, grupės pedagogas (-ai) atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir pokalbio metu perduoda vaiko aplanką priešmokyklinio ugdymo pedagogui.
168. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai.
169. Priešmokyklinė (gali būti mišri) „Spinduliukų“ grupė dirba pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Ugdymo proceso trukmė – 170 ugdymo dienų.
170. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis jungtinėje grupėje.
171. Pedagogas organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius.
172. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas pradinukų atostogas. Atostogų metu vykdomos kūrybinės laboratorijos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos nevykdomos:
- Rudens atostogos 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
 - Žiemos (Kalėdų) atostogos 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
 - Žiemos atostogos 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
 - Pavasario (Velykų) atostogos 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikams nuo 2 iki 5 metų.
173. Tėvams pasirašius priešmokyklinio ugdymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du

trečdalius minimalios programos trukmės laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

174. Vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, specialiąją pedagoginę pagalbą teikia logopedas.

175. Vaikų maitinimas ir poilsis - organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93.

176. 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

XV. SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA MOKINIUI

177. Socialinės pedagoginės veiklos Centre paskirtis užtikrinti saugią ir palankią ugdymo/si aplinką, siekiant mokinio saugumo, gerovės ir pozityvios adaptacijos Centro bendruomenėje, įgyvendinant mokinio teisę į mokslą.

178. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimą Centre vykdo: socialinis pedagogas (koordinuoja), grupių vadovai, psichologas, visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai, bendrabučio auklėtojai, administracija ir kiti darbuotojai.

179. Socialinių pedagoginių poreikių tenkinimui pagal iškilusi poreikį formuojamos įvairios darbo grupės, įtraukiant Centro bendruomenės narius, seniūnijų, socialinių įstaigų, nevyriausybinų organizacijų atstovus.

180. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vykdomas konsultuojant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu mokinius jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, grupių vadovus.

181. Teikiama koordinuota socialinė pedagoginė pagalba sprendžiant įvairius gyvenimo įgūdžių stokos, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių problemų sprendimo atvejus.

182. Vykdomos prevencinės veiklos bendradarbiaujant su Kauno miesto policijos komisariato bendruomenės pareigūnais.

183. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupė padeda užtikrinti tinkamą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą Centre.

184. Vykdoma psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija.

185. Organizuojami prevenciniai renginiai, skirti smurto ir patyčių, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai.

186. Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri:

186.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

186.2. remdamasi atliktų tyrimų, vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Centro ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

186.3. teikia siūlymų Centro direktoriui dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo organizavimo, nemokamo pavėžėjimo organizavimo, apgyvendinimo Centro bendrabutyje, sveikatos priežiūros organizavimo Centre ir kt.) mokiniams teikimo;

186.4. teikia rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo.

187. Vaiko gerovės komisijos darbą reglamentuoja 2021 m. gegužės 7 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. V – 107 „Dėl vaiko gerovės komisijos sudarymo“ ir 2016 m. spalio 19 d. Centro direktoriaus įsakymas V-215 „Dėl vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

188. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vykdomas ir Centro bendrabutyje gyvenantiems mokiniams.

189. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 ir 33 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1-3 dalimis, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsniu nustatyta tvarką organizuojamas nemokamas mokinių pavėžėjimas.

190. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 16 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis (2020-08-19 raštas Nr. 1.1.11 E-02)SD-0p4332/ SR-3842; 2021-01-28 raštas Nr. (15. 3E-24) SD-453), organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas.

191. Centre veikia mokinių savivaldos organas - Mokinių taryba, dalyvaujanti sprendžiant socialines pedagogines problemas.

192. Centre vykdomos prevencinės programos:

192.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. V-941);

192.2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos projektas „Kalbėk. Spręsk. Keisk“;

192.3. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinės programos (kartu su Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariatu).

Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
centro direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. V- 209
Priedas Nr. 2

**Eksperimentinės grupės, kai IV kvalifikacijos lygiui įgyti profesinio mokymo programa
pritaikoma mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį**

Mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokymo trukmė (metais)	Mokymo trukmė (kreditais)	Grupė
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	4 m.	110 kr.	EPGgp4
Kirpėjo	P42101201	3 m.	90 kr.	EPGk3
Kirpėjo	P42101201	3 m.	90 kr.	EPGk3/1
Kirpėjo	P42101201	4 m.	90 kr.	EPGk4
Kirpėjo	P42101201	4 m.	90 kr.	EPGk4/1
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus	P42041301	3 m.	60 kr.	EPGso3/1
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus	P42041301	4 m.	60 kr.	EPGso4/1

Profesinio mokymo programų, teikiamų kartu su vidurinio ugdymo programa, grupės

Mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokymo trukmė (kreditai)	Grupė
Apeigų ir švenčių organizatoriaus	330101303	3 m.	ŠV91
Biuro administratoriaus	P42041501	60 kr.	ADM11
Floristo	M43021401	90 kr.	F91
Floristo	M43021401	90 kr.	F01
Floristo	P42021403	90 kr.	F11
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	110 kr.	GP91
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	110 kr.	GPP9
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	110 kr.	GP01
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	110 kr.	GPP01
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	110 kr.	GP11
Gyvūnų prižiūrėtojo	M43081101	110 kr.	GPP11
Kirpėjo	P42101201	90 kr.	K01
Kirpėjo	P42101201	90 kr.	K02
Kirpėjo	P42101201	90 kr.	K03
Kirpėjo	P42101201	90 kr.	K11
Kirpėjo	P42101201	90 kr.	K12
Kirpėjo	M43101201	110 kr.	K91
Kirpėjo	M43101201	110 kr.	K92
Kirpėjo	M43101201	110 kr.	K93
Kirpėjo	M43101201	110 kr.	K94
Kirpėjo; Šukuosenų modeliavimas (410120012), 20 kr.	P42101201	90 kr.	mK04
Poilsio paslaugų agento	330101504	3 m.	PPA91
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	P42101502	60 kr.	RPO01
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	P42101502	60 kr.	RPO11
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo	P42021101	60 kr.	RA91
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo	P42021101	60 kr.	RA01
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo	P42021101	60 kr.	RTA11
Siuvėjo	P42072303	110 kr.	S11
Socialinio darbuotojo padėjėjo	P42092301	90 kr.	SDP11
Sporto klubo paslaugų darbuotojo	330041715	3 m.	SKO91
Sporto klubo paslaugų darbuotojo	330041715	3 m.	SKO92
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus	P42041301	60 kr.	SO11
Žirgininkystės darbuotojo	P42081101	110 kr.	Ž11
Žirgininkystės verslo darbuotojo	330081114	3 m.	Ž91

Profesinio mokymo programų (mokiniam, baigusiems bendrojo ugdymo programą) grupės

Mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokymo trukmė (kreditai)	Grupė
Apsaugos vadovo	P43103207	45 kr.	ADV11
Apsaugos vadovo	T43103205	35 kr.	ADVt12
Auklės	P43092202	60 kr.	A11
Auklės	T43092202	50 kr.	At12
Avalynės gamintojo	P43072301	45 kr.	AV11
Avalynės gamintojo	T43072303	35 kr.	AVt12
Biuro administratoriaus	P43041501	60 kr.	ADM12
Biuro administratoriaus	T43041502	50 kr.	ADMt13
Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo	M44021401	110 kr.	DT01
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	M44081103	110 kr.	DŽ02
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	M44081103	110 kr.	DŽ11
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	M44081103	110 kr.	DŽP11
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	T43081101	90 kr.	DŽt03
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	T43081101	90 kr.	DŽt12
Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo	T43081101	90 kr.	DŽPt12
Dekoruotojo	P43021202	90 kr.	D11
Dekoruotojo	T43021203	70 kr.	Dt12
Dirbinių (tekstilės, odos) gamintojo	T43021407	90 kr.	DGt11
Draudimo konsultanto	P43041202	45 kr.	DK11
Draudimo konsultanto	T43041203	35 kr.	DKt12
Floristo	M44021402	90 kr.	F02
Floristo	P43021403	90 kr.	F12
Floristo	T43021405	70 kr.	Ft13
Gyvūnų prižiūrėtojo	M44081101	110 kr.	GP02
Gyvūnų prižiūrėtojo	M44081101	110 kr.	GP03
Gyvūnų prižiūrėtojo	M44081101	110 kr.	GPP02
Gyvūnų prižiūrėtojo	M44081101	110 kr.	GP12
Gyvūnų prižiūrėtojo	M44081101	110 kr.	GP13

Gyvūnų prižiūrėtojo	M44081101	110 kr.	GPP12
Gyvūnų prižiūrėtojo	T43081102	90 kr.	GPt04
Gyvūnų prižiūrėtojo	T43081102	90 kr.	GPPt03
Gyvūnų prižiūrėtojo	T43081102	90 kr.	GPt14
Gyvūnų prižiūrėtojo	T43081102	90 kr.	GPPt13
Grimuotojo	P43021501	45 kr.	GR11
Grimuotojo	T43021501	35 kr.	GRt12
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo	P43092201	45 kr.	IUP11
Ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo	T43092201	35 kr.	IUPt12
Kirpėjo	P43101202	90 kr.	K05
Kirpėjo	P43101202	90 kr.	K06
Kirpėjo	P43101202	90 kr.	K13
Kirpėjo	P43101202	90 kr.	K14
Kirpėjo	P43101202	90 kr.	K15
Kirpėjo	T43101203	70 kr.	Ktž1
Kirpėjo	T43101203	70 kr.	Kt16
Kirpėjo	M44101201	110 kr.	K97ž
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H97ž
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H01
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H02
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H03
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H04
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H05
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	HP01
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H11
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H12
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H13
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	H14
Kosmetiko	P43101201	110 kr.	HP11
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Ht06
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Ht07
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Ht08
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	HPt02
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Htž1
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Ht15
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Ht16
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	Ht17
Kosmetiko	T43101202	90 kr.	HPt12
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M95ž
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	MP01
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M01
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M02
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M03
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	MP02

Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M11
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M12
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	M13
Masažuotojo	P43091501	110 kr.	MP11
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt04
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt05
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt06
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt07
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	MPt03
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mtž1
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt14
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt15
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	Mt16
Masažuotojo	T43091501	90 kr.	MPt12
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA01
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA02
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA03
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA04
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA05
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA06
Paramediko	P43091401	110 kr.	PAP01
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA11
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA12
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA13
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA14
Paramediko	P43091401	110 kr.	PA15
Paramediko	P43091401	110 kr.	PAP11
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAt07
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAt08
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAt09
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAPt02
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAtž1
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAt16
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAt17
Paramediko	T43091401	90 kr.	PAPt12
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	P43101503	60 kr.	RPO12
Renginių ir poilsio paslaugų organizatoriaus	T43101503	50 kr.	RPOt13
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo	T43021102	50 kr.	RTAt13
Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo	P43021101	60 kr.	RTA12
Siuvėjo	P43072303	110 kr.	S01
Siuvėjo	P43072303	110 kr.	S12
Siuvėjo	T43072301	90 kr.	St02
Siuvėjo	T43072301	90 kr.	St13

Slaugytojo padėjėjo	M44091301	60 kr.	SP11
Slaugytojo padėjėjo	M44091301	60 kr.	SPP11
Slaugytojo padėjėjo	T43091301	50 kr.	SPt12
Slaugytojo padėjėjo	T43091301	50 kr.	SPPt12
Socialinio darbuotojo padėjėjo	P43092301	90 kr.	SDP12
Socialinio darbuotojo padėjėjo	P43092301	90 kr.	SDPP11
Socialinio darbuotojo padėjėjo	T43092301	70 kr.	SDPt13
Socialinio darbuotojo padėjėjo	T43092301	70 kr.	SDPpt12
Socialinio darbuotojo padėjėjo	M44092001	110 kr.	SDP01
Socialinio darbuotojo padėjėjo	M44092001	110 kr.	SDP02
Socialinio darbuotojo padėjėjo	M44092001	110 kr.	SDPP01
Socialinio darbuotojo padėjėjo	T43092001	90 kr.	SDPt03
Socialinio darbuotojo padėjėjo	T43092001	90 kr.	SDPt04
Socialinio darbuotojo padėjėjo	T43092001	90 kr.	SDPpt02
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus	P43041302	60 kr.	SO12
Sporto organizacijos veiklos administratoriaus	T43041302	50 kr.	SOt13
Tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo	P43101101	60 kr.	TG11
Tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo	T43101103	50 kr.	TGt12
Žirgininkystės darbuotojo	P43081101	110 kr.	Ž01
Žirgininkystės darbuotojo	P43081101	110 kr.	Ž12
Žirgininkystės darbuotojo	T43081104	90 kr.	Žt02
Žirgininkystės darbuotojo	T43081104	90 kr.	Žt13

III-IV gimnazijos klasės mokinio individualus ugdymo planas 2021-2022 ir 2022-2023 m. m.

(vardas, pavardė)

(profesinio mokymo programa, grupė)

PRIVALOMI IR PASIRENKAMI VIDURINIO UGDYMO DALYKAI					
Eil. Nr.	Ugdymo sritys/dalykai	Bendrasis kursas (B), val. sk.	Išplėstinis kursas (A), val.sk.	Mokinio ugdymo plano keitimai	Numatomi laikyti brandos egzaminai
1.	Dorinis ugdymas				
	1.1.Tikyba	70	-		
	1.2.Etika	70	-		
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	280	350		
3.	Matematika	210	315		
4.	Informacinės technologijos***	70	-		
5.	Užsienio kalbos (pasirinkite <i>tik vieną</i> užsienio kalbą, kursas orientuotas į B1 arba B2 mokėjimo lygį)				
	4.1. Anglų kalba (B1/B2)	210	210		
	4.2. Rusų kalba (B1/B2))	210	210		
6.	Socialinis ugdymas (pasirinkite <i>tik vieną</i> atitinkamo kurso dalyką)				
	5.1. Istorija	140	210		
	5.2. Geografija	140	210		
7.	Gamtamokslinis ugdymas (pasirinkite <i>tik vieną</i> atitinkamo kurso dalyką)				
	6.1. Biologija	140	210		

	6.2. Chemija	140	210		
	6.3. Fizika	140	-		
8.	Meninis ugdymas. Dailė. ***	140	-		
9.	Fizinis ugdymas				
	7.1. Fizinis ugdymas	140	210		
10.	Pasirenkamieji dalykų moduliai/projektinė veikla(pasirinkite dalyko 1/2/3 modulius)				
	8.1. Raštingumo pagrindai (lietuvių kalba) *	20	-		
	8.2. Matematikos pagrindai*	20	-		
	8.3. Gamtamokslinis raštingumas *	20	-		
	8.4. Ekonominis raštingumas *	20	-		
	8.5. Matematiškųjų gebėjimų gilinimas**	40	-		
	8.6. Istorinių šaltinių analizė**	30	-		
	8.7. Praktinė biologija**	40	-		
	8.8. Teksto kūrimas**	40	-		
11.	Neformalus švietimas	160	160		-

*- modulis siūlomas III gimnazijos klasėje

** - modulis siūlomas IV gimnazijos klasėje

***-mokinys renkasi vieną dalyką

(mokinio parašas)

(mokinio vardas, pavardė)