

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro
direktorius
2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu, Nr. V-205,
Atnaujinta (koreguota) 2021 m. kovo 16 d.
Atnaujinta 2021 m. liepos 1 d.
Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo
14 priedas

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO
2020 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ/PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS
2021 M. I PUSMETIS

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
1. UŽDAVINYS. VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR DIDINTI VEIKLOS SKAIDRUMĄ CENTRE					
1.1.	Parengti ir Centro internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir/arba Centro 2020 – 2023 metų prevencijos priemonių planą	2020 m. III ketv.	Antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas. Korupcijos prevencijos priemonių planas, sistemingai teikiama informacija apie jo įgyvendinimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	Įsakymu V-205, 2020 m. rugsėjo 4 d. patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas
Informuoti ir supažindinti Centro darbuotojai.			Direktorius.	Supažindinti darbuotojai	
Paskelbtas tvarkos aprašas Centro interneto svetainėje.			Atsakingas už korupcijos prevenciją. Atsakingas už marketingą.	Įsakymu V-205, 2020 m. rugsėjo 4 d. patvirtintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas skelbiamas www.kaupa.lt/korupcijos prevencija	
1.1.1.	Centro 2020 – 2023 m. korupcijos prevencijos veiksmų /priemonių plano įgyvendinimo rezultatų skelbimas	Kasmet, pasibaigus pusmečiui, per 15 k.d.	Per 15 kalendorinių dienų nuo kiekvieno pusmečio pabaigos atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių įgyvendinimą, elektroniniu paštu pateikia informaciją asmeniui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ŠMSM, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti įgyvendinant ŠMSM korupcijos prevencijos veiksmų planą. Rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	Paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija , supažindinti darbuotojai: 2021.04.16 už 2021 m. I ketv. 2021.07.02 už 2021m. I pusmetį.

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdotojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
1.1.2.	Atnaujintas pagal poreikį Centro 2020 – 2023 m. korupcijos prevencijos priemonių planas	Kasmet I ketv.	Atliktus AKL, KPT, darbuotoju korupcijos toleravimo vertinimą ir kt. antikorpucinės politikos kriterijus ir įvertinus prevencijos priemonių ir antikorpucinio švietimo poreikį, atnaujintas ir papildytas Centro 2020-2023 m. korupcijos prevencijos priemonių planas (remiantis Centro direktoriaus Įsakymu V- 205, patvirtintu 2020 m. rugsėjo 4 d., tvarkos aprašo 86 p. nuostatomis Centro Korupcijos prevencijos tvarkos Aprašas ir priemonių planas gali būti atnaujinami visą jų įgyvendinimo laikotarpį). Paskelbtas interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius	2021.04.16 atnaujintas 2021-2023 m. veiksmų/priemonių planas. Supažindinti darbuotojai, paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija
1.2.	Centro atsparumo korupcijai lygio nustatymas (AKL)	Kasmet I ketv.	Nustatytas Centro atsparumo korupcijai lygis (AKL). Įsivertintas atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymas Centre, ar pakankamai yra imamasi veiksmų kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką ir bus pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,6 iki 0,8.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	Atlikta AKL analizė 2021 m. vasario - kovo mėn.
		Kasmet I ketv.	Remiantis STT rekomenduojamais vertinimo kriterijais, atrinkti AKL įvertinimui reikalingi Centro vidiniai dokumentai, nustatyta jų atitiktis kriterijams siekiant įgyvendinti antikorpucinės politikos LR tikslus ir pasiekti AKL rodiklio pokyčius. Atlikta AKL Kriterijų analizė, apskaičiavimas pagal metodiką, pateikta ataskaita direktoriui.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Skyrių vedėjai. Kiti atsakingi pagal veiklos sritis.	Ataskaita parengta 2021 m. kovo mėn.
		Kasmet I ketv.	Analizės pagal AKL kriterijus ataskaitos paskelbimas Centro interneto svetainėje, supažindinti Centro darbuotojai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	2021.04.16 Supažindinti darbuotojai, paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
1.3.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Nustatyti ir įvertinti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (KPT).	Nuolat	Antikorupciniu požiūriu nuolat stebima, vertinama vykdoma Centro veikla bei kaupiama ir sisteminama informaciją apie galimus korupcijos rizikos veiksnius. Sukaupta ir susisteminta informacija perduodama atsakingam už korupcijos prevenciją Centre asmeniui.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Skyrių vedėjai. Darbuotojai. Direktoriaus pavaduotojai. Direktorius.	Nuolat stebima situacija
		Kasmet iki 03.01 d.	Atsakingas Centre už korupcijos prevenciją, atsakingiems už konkrečias Centro veiklos sritis darbuotojams, pateikia Centro veiklos sričių kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė rekomendacinį sąrašą, kuriuo atsakingi asmenys nustato ir įvertina kokiose veiklos srityse einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) vertinimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	Pasirinkta vertinama veiklos sritis 2021.04.11, pagal ŠMSM korupcijos prevencijos programoje 2021 m. numatytą priemonę 1.1.13: atlikti neskelbiamų mažos vertės pirkimų, kai jie vyksta apklausiant vieną tiekėją, analizę ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose
		Kasmet	ŠMSM kreipimusi į Centro direktorių ar/ir atsakingą už korupcijos prevenciją asmenį arba savo iniciatyva Centras pateikia informaciją ŠMSM apie Centro veikloje galimas korupcijos grėsmes bei pasiūlymus kokiose veiklos srityse einamaisiais metais atliks korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) vertinimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	2021.04.12 pateikta ŠMSM atsakingam asmeniui.
		Kasmet I ketv.	Sudaryta analizės darbo grupė (-ės) atlikti veiklos srities(-čių) antikorupcinę analizę, pagal ŠMSM rekomenduojamus etapus. Kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai gali būti sudaroma atskira analizės darbo grupė. Darbo grupių nariais rekomenduojama skirti kompetentingus specialistus, išmanančius analizuojamas veiklos sritis ir (ar) atsakingus už jas.	Direktorius.	Gautu 2021.05.28 ŠMSM 2021-05-17 raštu „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo“, 2021-05-31 d., V-133, sudaryta VP KPT analizės darbo grupė.

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
		Kasmet I ketv.	Parengtas Centro ar ŠMSM korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) pasirinktos analizuojamos veiklos srities kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė klausimynas ir suderintas su ŠMSM ir/ar Centro pateiktą Sąrašą, ir/arba Centras atlieka savo iniciatyva, raštu informavęs ŠMSM apie vertinamą veiklos sritį, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai bei rekomenduojamas etapais atlikti vertinimą ir nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Analizės darbo grupė.	2021.04.12 klausimynas parengtas ŠMSM. 2021.04.28 klausimynas aptartas pasitarimo su ŠMSM metu.
		Iki einamųjų metų 09.05 d.	Atliktas veiklos srities antikorpucinė analizė ir vertinimas. Išanalizuoti vertinamą sritį (-is) reglamentuojantys vidaus dokumentai ir procesai, informacija, gauta iš veiklą vykdančių skyrių ar atsakingų asmenų užpildžiusių atskirus kiekvienos veiklos srities vertinimo klausimynus. Parengtas veiklos srities(-ių) vertinimo aprašymas(-ai) ir išvados projektas. Pristatytas direktoriui.	Analizės darbo grupė.	2021.06.22 pateiktos VP statistinės lentetės, VP AKL ŠMSM.
		Iki einamųjų metų 09.15 d.	Pasirašytas direktoriaus Centro veiklos srities(-ių) vertinimo aprašymas (-ai) ir išvados projektas ne vėliau kaip iki rugsėjo 15 dienos elektroniniu paštu pateiktas ŠMSM už korupcijos prevenciją atsakingam darbuotojui PDF ir Word formatu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	
		Iki einamųjų metų 09.30 d.	Centro išvadoje, pateiktų ŠMSM siūlomų korupcijos rizikos ir jos veiksmų (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priemonių įtraukimas į Centro priemonių planą ir jų įgyvendinimo užtikrinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
		Per 15 d. nuo kiekvieno pusmečio pabaigos	Pateikimas elektroniniu paštu atsakingam asmeniui už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ŠMSM, apie korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jei jie nustatyti) pašalinimo ir mažinimo priemonių, kurios buvo numatytos ŠMSM įstaigos išvadoje, įgyvendinimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	
		Ne vėliau kaip po vienu metų	Ne vėliau kaip po vienu metų nuo ŠMSM nurodytų sprendimų priėmimo Centras interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbia, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	
1.4.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas (TKL). Organizuoti ir įvertinti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą.	Einamųjų m. IV ketv.	Atliktas Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos vykdymas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. IT specialistas	Atlikta darbuotojų TKL apklausa 2020 m. gruodžio 15-30 d.
		Sekančių metų I ketv.	Atlikta apklausos duomenų analizė, parengta rezultatų ataskaita. Pristatyta direktoriui. Supažindinti Centro darbuotojai. Paskelbta interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	Atliktas TKL apklausos už 2020 m. apibendrinimas, parengta ataskaita, supažindinti darbuotojai, paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija
1.5.	Antikorupcinio švietimo programos parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimo užtikrinimas.	2021 m. I-II ketv.	Parengta antikorupcinio švietimo programa (nuolat papildoma). Paskirti atsakingi asmenys už įgyvendinimo užtikrinimą pagal Centro veiklos sritis.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	2021.03.16. parengtas švietimo programos projektas. 2021.04.14 supažindinti darbuotojai, paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija
		Nuolat pagal programą	Vykdomas antikorupcinis švietimas, darbuotojų informavimas ir supažindinimas su priemonėmis pagal parengtą ir skelbiamą interneto svetainėje Centro antikorupcinio švietimo programą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat siunčiama informacija darbuotojams el. paštu, pagal švietimo programą
			Įvykdžius priemonę skyriuje apie tai informuojamas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.	Skyrių vedėjai.	

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
1.6.	Pažeidimų tyrimas. Sudaryti sąlygas ir galimybės darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	2020 m. IV ketv.	Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Centre. Pranešimų apie korupciją ir pasiūlymų pateikiamas dėl korupcijos prevencijos priemonių: nuoroda Centro internetinėje svetainėje www.kaupa.lt , Centro bendruoju telefonu (8 37) 22 1723, pranešimai Centro interneto svetainėje: www.kaupa.lt , skiltyje „Pranešk apie korupciją“, - pranešimai ir pasiūlymai atsakingam už korupcijos prevenciją asmeniui – korupcija@kaupa.lt (korupcijos.prevencija@kaupa.lt)	Atsakingas už korupcijos prevenciją. IT specialistas. Direktorius.	2020.09.10 vadovaujantis 2020 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-205 įsakymu.
		2020 m. IV ketv.	Sudarytos sąlygos bendruomenei teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, jų poreikio ir įgyvendinimo Centre. Interneto svetainėje patalpinta aktyvi nuoroda siūlymų pateikimui.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. IT specialistas. Direktorius.	2020.09.10 vadovaujantis 2020 m. rugsėjo 4 d. Nr. V-205 įsakymu.
1.6.1.	Užtikrinti, kad Centre pagal kompetenciją būtų išnagrinėti gauti skundai, pareiškimai dėl galimos korupcijos.	Gavus skundą, pareiškimą	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Centro direktorių.	Atsakingas už korupcijos prevenciją.	Skundų, pranešimų 2020 m. negauta; Skundų, pranešimų 2021 m. I pusm. negauta;
1.6.2.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.			Ištirtas skundas, pareiškimas, pateiktas siūlymas direktoriui.	Atsakingas už korupcijos prevenciją (ir/ar darbo grupė)
1.7.	Pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Organizuotas pranešėjų apsaugos užtikrinimas Centre (nuo 2019 m. sausio 1 d.).	2021 m. I ketv.	Vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymo ir LR Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis parengtas „Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo bei informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas“, organizuotas užtikrinimo įgyvendinimas, supažindinti Centro darbuotojai, paskelbta Centro interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	2021 m. gegužės 05 d. įsakymas Nr. V-109. Supažindinti darbuotojai, paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos_prevencija

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
		2021 m. I ketv.	Įsakymu paskirtas kompetentingas subjektas už tvarkos įgyvendinimo užtikrinimą, supažindinti Centro darbuotojai.	Direktorius	Įsakymas V- 109, 2021 m. gegužės 05 d. paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija, supažindinti darbuotojai.
1.8.	Centro vidaus informacijos (pasitikėjimo) kanalo apie pažeidimus teikimo įdiegimas, užtikrinant jo funkcionavimą ir saugumą.	2021 m. II-III ketv.	Įdiegtas vidinis informacijos (pasitikėjimo) kanalas pasitikėjimo.kanalas@kaupa.lt skirtas pranešimų teikimui apie galimus pažeidimus. Patvirtintas įsakymu. Supažindinti Centro darbuotojai. Paskelbta internetinėje svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. IT specialistas. Direktorius.	Įsakymas V- 109, 2021 m. gegužės 05 d. paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija, supažindinti darbuotojai.
		2021 m. II-III ketv.	Numatytos pranešėjo autorystės apsaugos priemonės. Vidaus informacijos apie pažeidimus teikimo (pasitikėjimo) kanale nurodyta, kaip bus saugoma informacija, susijusi su pranešėjo autoryste. Užtikrinta, kad informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų duomenys būtų tvarkomi tik jų tvarkymo tikslais ir, kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. IT specialistas. Direktorius.	Įsakymas V- 109, 2021 m. gegužės 05 d. paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija, supažindinti darbuotojai.
		2022 m. II-III ketv.	Paskirti du asmenys - kompetentingas subjektas, atsakingi už vidinio pasitikėjimo kanalo priežiūrą, gautą ir tvarkomą informaciją, konfidencialumo užtikrinimą ir vidinių tyrimų atlikimą bei grįžtamojo ryšio užtikrinimą.	Direktorius.	Įsakymas V- 109, 2021 m. gegužės 05 d. paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija, supažindinti darbuotojai.
1.9.	Korupcijos prevencijos užtikrinimas ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo srityje.	Gavus skundą ar pareiškimą per 5 d. d.	Atsakingi Centro darbuotojai „Už Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų administravimą" gavę pranešimą apie įtariamą korupciją, sukčiavimo atvejį, ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo srityje, šią informaciją per 5 darbo dienas persiūsta įgyvendinančiajai institucijai ir informuoja pranešėją, apie gauto pranešimo perdavimą nagrinėti įgyvendinančiajai institucijai. Informuotas Centro direktorius ir už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.	Plėtros skyriaus vedėjas. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai. Direktorius.	2021.04.16. Paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
			Atsakingi Centro darbuotojai už „Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų administravimą“, apie įtariamą nusikalstamą veiką ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo srityje, nedelsiant raštu praneša Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybai, įgyvendinančiajai institucijai ir Finansų ministerijai. Informuotas Centro direktorius ir už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.	Plėtros skyriaus vedėjas. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Direktorius.	2021.04.16. Paskelbta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija
		2021 m. I ketv.	Informuoti Centro darbuotojai apie galimybę pranešti pastebėtus galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus „ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų administravimo srityje“. Patalpinta Centro internetinėje svetainėje aktyvi nuoroda į ŠMSM internetinę svetainę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Marketingo specialistas.	2021.04.16. Patalpinta www.kaupa.lt/korupcijos prevencija aktyvi nuoroda į ŠMSM internetinę svetainę.
1.10.	Turto ir pajamų deklaravimas. Informuoti (priminti) darbuotojams apie turto ir pajamų deklaravimo svarbą ir būtinybę. Prižiūrėti asmenų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą.	Kasmet 2021 m. I ketv.	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti turtą ir pajamas yra pateikę turto ir pajamų deklaracijas (100%).	Personalo vadovas.	2021.03.02 informacija ir priminimas išsiųstas Centro darbuotojams.
		Už Centre privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą ir stebėseną paskirtas atsakingas/įgaliotas asmuo. Supažindinti Centro darbuotojai.	Direktorius.		
2022 m. II ketv.		Parengtos turto ir pajamų deklaravimo gairės skirtos informuoti ir priminti Centro darbuotojams.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Personalo vadovas.		
1.11.	Privačių interesų deklaravimas. Informuoti (priminti) darbuotojams apie viešųjų ir	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus yra pateikę interesų deklaracijas (100%).	Personalo vadovas.	2021.02.22 informacija ir priminimas Centro darbuotojams.

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
	<p>privatorių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Prižiūrėti ir kontroliuoti darbuotojų ir asmenų, privalančių deklaruoti interesus deklaravimo procesą ir stebėseną.</p>	2021 m. II-IV ketv.	<p>Peržiūrėtas, atnaujintas/parengtas tvarkos aprašas. Organizuota viešųjų ir privatorių interesų derinimo stebėseną ir kontrolė, reglamentuota darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo tvarka atsiradus privatorių interesų konfliktui. Numatytos kitos darbuotojų privatorių interesų konfliktų prevencijos priemonės. Supažindinti Centro darbuotojai. Deklaruojančiųjų darbuotojų sąrašai ir tvarka paskelbta Centro svetainėje.</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją. Personalo vadovas. Direktorius</p>	Eigoje
		2021 m. II-IV ketv.	<p>Paskirtas atsakingas/įgaliotas asmuo, atliekantis atitikties pareigūno funkcijas, nustatytos jo teisės ir pareigos: asmenų konsultavimas privatorių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo klausimais, vykdo prevencines priemones, kad deklaruojantys darbuotojai ir vadovai pateiktų deklaracijas laiku ir tinkamai, vykdo stebėseną, ar deklaruojantys darbuotojai ir vadovai pateikė deklaracijas laiku ir tinkamai. Supažindinti Centro darbuotojai.</p>	Direktorius.	Eigoje
1.12.	<p>Dovanų politika. Nustatyti donanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų donanų teikimo ir gavimo politiką ir tvarką.</p>	2021 m. II-IV ketv.	<p>Parengta, patvirtinta tvarka, donanų gautų įstaigoje registravimas, įvertinimas ir apskaitymas, supažindinti Centro darbuotojai. Paskelbta interneto svetainėje</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją, vyr. buhalteris, direktorius</p>	<p>Įsakymas V-112, 2021 m. gegužės 17 d. patvirtintas tvarkos aprašas, supažindinti darbuotojai, paskelbta interneto svetainėje.</p>
		Nuolat	<p>Paskirtas atsakingas asmuo už Donanų gautų įstaigoje registravimą, įvertinimą ir apskaitymą.</p>	Direktorius	<p>Įsakymas V-112, 2021 m. gegužės 17 d.</p>
1.13.	<p>Veiksmų gavus neteisėtą atlygį Centro politikos nustatymas ir tvarkos aprašo parengimas</p>	2021 m. II-IV ketv.	<p>Parengta, patvirtinta tvarka, neteisėto atlygio registravimas, įvertinimas ir apskaitymas. Supažindinti Centro darbuotojai. Paskelbta interneto svetainėje</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją, vyr. buhalteris, direktorius</p>	<p>Įsakymas V-117, 2021 m. gegužės 17 d. patvirtintas tvarkos aprašas, supažindinti darbuotojai, paskelbta internetinėje svetainėje.</p>

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
		Nuolat	Neteisėto atlygio davimo ar siūlymo fakto įstaigoje fiksavimo politikos įgyvendinimas. Paskirtas atsakingas asmuo už neteisėto atlygio davimo ar siūlymo fakto įstaigoje fiksavimo politikos įgyvendinimą	Direktorius	Įsakymas V-117, 2021 m. gegužės 17 d.
1.14.	Informacijos apie asmenis gavimas. Organizuoti asmenų tikrinimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio vykdymą.	Esant poreikiui	Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, pateikimas. Organizuotas darbuotojų į vadovaujančias pareigas tikrinimo vykdymo procesas.	Personalo vadovas, direktorius	Įsakymas V- 130, 2021 m. gegužės 26 d.
2021 m. II-III ketv.		Paskirtas įsakymu atsakingas asmuo už asmenų tikrinimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio vykdymą, pateikimą, informacijos kaupimą ir saugojimą.	Direktorius	Įsakymas V- 130, 2021 m. gegužės 26 d.	
2021 m. II-III ketv.		Patvirtintas įsakymu pareigybių į kurias prieš skiriant asmenį, numatyta privaloma tvarka pateikti rašytinį prašymą STT, vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. sąrašas. Sąrašas skelbiamas interneto svetainėje.	Direktorius, personalo vadovas,	Įsakymas V- 130, 2021 m. gegužės 26 d. paskelbta internetinėje svetainėje.	
1.15.	Informacijos valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams teikimo užtikrinimas.	Nuolat	Savalaikiai pateikta informacijos juridinių asmenų registrams apie asmenis, dirbančius Centre.	Personalo vadovas	Nuolat
1.16.	Etikos ir elgesio kodekso parengimas ir patvirtinimas.	2021 m. III-IV ketv.	Inicijuotos etikos ir elgesio kodekso kūrimo procesas įtraukiant Centro darbuotojus, gauti darbuotojų pasiūlymai, išanalizuotos kolektyvui aktualios problemos, įvertintos situacijos. Motyvuoti ir įtraukti į Etikos ir elgesio kodekso rengimo procesą, orientuoti į etiškos aplinkos kūrimą Centro vadovai ir darbuotojai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Personalo vadovas.	Įtraukta Centro bendruomenė į Etikos kodekso projekto rengimo, pasiūlymų teikimo procesą 2021.05.26/2021.06.12.
2022 m. II ketv.		Parengtas etikos ir elgesio kodeksas, patvirtintas, supažindinti darbuotojai, paskelbta interneto svetainėje.	Direktorius.	2021.06.23 bendruomeninio susirinkimo metu, bendruomenei pritarus, patvirtintas Etikos kodeksas. Įsakymas	

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
		2022 m. II ketv.	Paskirtas atsakingas Centre asmuo už etikos ir elgesio kodekso įgyvendinimo ir laikymosi užtikrinimą. Esant poreikiui sudaryta Etikos komisija.		V-167, 2021 m. birželio 23 d., Paskelbta www. kaupa.lt
1.17.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Centro darbuotojų pareigybių aprašus, skyrių nuostatus, esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	2021-2023 m.	Įtrauktos antikorpucines politikos ir teisinės atsakomybės nuostatos į Centro darbuotojų pareigybių/funkcijų aprašus, skyrių nuostatus. Užtikrintas rezultatų vykdymo ir stebėjimo procesas.	Personalo vadovas. Skyrių vedėjai. Atsakingas už korupcijos prevenciją.	2021 m. I pusm. atnaujinti 4 pareigybių aprašai
1.18.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka bei jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms.	ne vėliau kaip iki kitų metų 05.01 d.	Parengti ir nustatyta tvarka, laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai, atliktas išorės auditas. Paskelbti praėjusių finansinių metų valstybės ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą. Paskelbta interneto svetainėje.	Vyr. buhalteris.	Paskelbta www. kaupa.lt
		ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo	Centro veiklos ataskaita, kartu su audituotu metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir auditoriaus išvada turi būti pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo paskelbti Įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius.	Paskelbta www. kaupa.lt
2. UŽDAVINYS. PLĖSTI ANTIKORUPCINIO MOKINIŲ UGDYMO IR ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO GALIMYBES CENTRE					
2.1.	Inicijuoti projektus ir iniciatyvas, skirtas ugdyti mokinių vertybines nuostatas ir plėtoti gebėjimus, būtinus jaunų žmonių pilietinei pozicijai formuoti, nepakantumui korupcijai ugdyti.	2021-2023 m.	Numatytos lėšos Centro biudžete ir priemonės veiklos planavime.	Metodininkas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktorius	
		2021 m. II-III ketv.	Paskirtas atsakingas asmuo už iniciatyvų/projektų nepakantumui korupcijai mokinių vertybinių nuostatų ugdymo vystymo užtikrinimą ir kontrolę.		Direktorius.

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
2.2.	Skatinti mokinių ir Centro bendruomenės pilietines, mokslines, kūrybines iniciatyvas įgyvendinant įvairius Centro projektus, skirtus korupcijai ir nesąžiningai veiklai akademinėje aplinkoje mažinti.	2021-2023 m.	Įgyvendinama projektus, akademinė bendruomenė bus įtraukta į korupcijos ir nesąžiningų veiklų akademinėje aplinkoje mažinimą. Projektus įgyvendinančių ir juose dalyvaujančių skaičius, bei renginių, organizuotų informavimui apie projektus ir jų rezultatus, skaičius kasmet didės.	Metodininkas. Plėtros skyriaus vedėjas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	
2.3.	Papildyti metodinę medžiagą apie antikorupcinio požiūrio ugdymą bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose.	2021-2023 m.	Pagal galimybes atnaujinta ir papildyta metodinė medžiaga skirta antikorupciniam mokinių ugdymui ir švietimui.	Metodininkas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	
2.4.	Rengti skelbti informaciją, publikacijas Centro internetinėje svetainėje apie Centre vykdomus korupcijos prevencijos projektus.	2021-2023 m.	Centro svetainėje paskelbtos 2-3 publikacijos apie vykdomus korupcijos prevencijos projektus ir iniciatyvas mokiniams.	Sektoriaus vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	
2.5.	Peržiūrėti, atnaujinti, parengti profesijos mokytojų, mokytojų atestacijos dokumentus, planus, patvirtinti, supažindinti Centro darbuotojus.	2021-2023 m.	Parengtas ir patvirtintas mokytojų atestacijos planas, supažindinti Centro darbuotojai.	Metodininkas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktorius.	2021 m. sausio 29 d. visuotinio dalininkų susirinkimo protokolu Nr. DSP-1 patvirtinta Centro mokytojų ir pagalbos specialistų 2021-2023 m. atestacijos programa.
3. UŽDAVINYS. VYKDYTI CENTRO DARBUOTOJŲ INFORMAVIMĄ IR ŠVIETIMĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS, ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMĄ					
3.1.	Paskirti atsakingą asmenį, kuriam pavedama atlikti korupcijos prevencijos vykdymo koordinavimo ir priemonių įgyvendinimo kontrolės funkciją	2020 m. III ketv.	Direktoriaus įsakymas	Direktorius.	Įsakymas V-205, 2020 m. rugsėjo 4 d.

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/ Vykdotojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
3.2.	Organizuoti privalomus mokymus formuojant atsparią korupcijai politiką Centre, užtikrinant jos prevencijos priemonių įgyvendinimą, koordinavimą bei kontrolės funkcijas užtikrinantiems atsakingiems darbuotojams.	Kasmet	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus korupcijos prevencijos koordinavimą ir už priemonių įgyvendinimą atsakingi darbuotojai kasmet dalyvaus mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Personalo vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Metodininkas. Direktorius.	2021.01.28 Kauno PPAR ir STT seminaras: Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Antikorupcinės aplinkos kūrimas. 2021.03.26 STT Metodinės pagalbos teikimo temos: 1. Etikos (elgesio) kodeksas institucijoje. Paskirtis ir rengimas. 2. Pranešėjo apsaugos organizavimo teoriniai ir praktiniai aspektai. 2021.04.29 STT mokymai: Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo teoriniai ir praktiniai aspektai. 2021.05.20 VTEK mokymai: Viešų ir privačių interesų derinimo įstatymo įgyvendinimas.
		Kasmet	Dalyvavimas ir įsitraukimas į ŠMSM organizuojamus metodinės pagalbos renginius, diskusijas, susijusiuose su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu. Bus patobulinta už antikorupcinės politikos formavimą atsakingų Centro darbuotojų kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Personalo vadovas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai. Metodininkas. Direktorius.	ŠMSM organizuoti pasitarimai: 2021.03.25 pasitarimas korupcijos prevencijos klausimais; 2021.04.28 pasitarimas dėl veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimo 2021 m. atlikimo.
3.3.	Tobulinti atsakingų darbuotojų kvalifikaciją, dalyvaujančių veiklos sričių kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė srityje	Kasmet	Pagal vertintą KPT sritį, rekomenduoti mokymai kvalifikacijos kėlimui ir juose sudalyvauta.	Direktorius.	STT Metodinės pagalbos teikimas: 2021.03.26 seminaras: - Etikos (elgesio) kodeksas institucijoje. Paskirtis ir rengimas; - Pranešėjo apsaugos organizavimo teoriniai ir praktiniai aspektai. 2021.04.29 mokymai: Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo teoriniai ir praktiniai

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai	Veiksmų/priemonių plano įgyvendinimo rezultatai
					aspektai.
3.4.	Tobulinti atsakingų darbuotojų kvalifikaciją KPI 9 str. įgyvendinimo srityje	Kasmet	Bus patobulinta atsakingų darbuotojų kvalifikacija KPI 9 str. įgyvendinimo srityje	Direktorius.	Vykdoma, atitinka veiksmų (priemonių) plano p. 3.2, 3.3., 3.5.
3.5.	Organizuoti darbuotojų antikorupcinį švietimą (antikorupcinio sąmoningumo didinimui)	Kasmet	Remiantis Centro priemonių/veiksmų plane numatytais priemonėmis, ŠMSM, STT metodine medžiaga parengta „Antikorupcinio švietimo programa“, šviečiami ir nuolat informuojami Centro darbuotojai aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, siekiant didinti antikorupcinį sąmoningumą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Marketingo specialistas. Direktorius	Vykdomas Darbuotojų švietimas. STT paskaita Centro darbuotojams ir vadovams: 2021.05.12 Antikorupcinės aplinkos kūrimas. 2021.06.23 Pristatytas Etikos kodeksas Centro darbuotojams bendruomeninio susirinkimo metu.
3.6.	Įtraukti į antikorupcinės politikos formavimą ir jos įgyvendinimą Centro darbuotojus, mokinius ir bendruomenės narius	Kasmet	Įtraukti Centro darbuotojai ir bendruomenės nariai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	Įtraukti Centro darbuotojai į Etikos kodekso kūrimo procesą 2021.05 mėn. - 2021.06 mėn. Suteikta galimybė bendruomenei teikti siūlymus ir iniciatyvas korupcijos prevencijai vykdyti: www.kaupa.lt/korupcijos-prewencija/antikorupcinis-svietimas
3.7.	Keistis patirtimi bendradarbiaujant su ŠMSM, kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis	Kasmet	Dalijimasis patirtimi, įtraukti Centro darbuotojai ir bendruomenės nariai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją. Direktorius.	Keičiamasi patirtimi įgyvendinant korupcijos prevenciją

Parengė:

Atsakinga už korupcijos prevenciją
N. Jakubauskienė