

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
Centro direktoriaus 2020 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. V-103

MOKESČIO UŽ PROFESINĮ MOKYMĄ VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMOSE FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO VIETOSE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šis aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokesčio už profesinį mokymą (toliau – Mokesčio) valstybės nefinansuojamose formaliojo profesinio mokymo vietose Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre (toliau – Centre) reikalavimus.
2. Už profesinį mokymą, remiantis Profesinio mokymo sutartimi (2.4 p.), moka mokiniai (toliau – Mokiniai), priimti į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas Lietuvos respublikos (toliau – LR) švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka¹.
3. Mokesčio dydis nustatomas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais bei nustatytomis profesinio mokymo programų kainomis.
4. Mokesčio dydis nurodomas Profesinio mokymo sutartyje. Mokėjimo rekvizitus Mokiniui pateikia grupės vadovas.
5. Mokesčio dydis yra pastovus ir nepriklauso nuo Mokinių socialinės padėties ar kitų aplinkybių.
6. Mokestis mokamas nepriklausomai nuo Mokinių mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdo.
7. Mokinių, besimokančiųjų valstybės nefinansuojamose vietose teisės ir pareigos (išskyrus mokesčių už profesinį mokymą) bei jiems keliami reikalavimai yra tokie patys kaip besimokančiųjų valstybės finansuojamose profesinio mokymo vietose.

2. MOKESTIS UŽ PROFESINĮ MOKYMĄ

8. Mokestis turi būti sumokėtas per 30 dienų nuo Profesinio mokymo sutarties pasirašymo.
9. Mokiniai privalo sumokėti Mokestį už visą mokymosi laikotarpį arba, pateikę Centru motyvuotą prašymą, mokėti dalimis sutartiniais mokėjimo terminais (rekomenduojama 2 kartus per metus).
10. Už kiekvieną nuo mokėjimo termino pabaigos uždelstą dieną skaičiuojami delspinigiai, lygūs 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos Mokesčio dalies sumos.
11. Pradelsus sumokėti Mokestį daugiau kaip dvidešimt kalendorinių dienų po nustatyto mokėjimo termino ir raštu su Centru nesutartus dėl Mokesčio mokėjimo termino atidėjimo, Centras turi teisę išbraukti Mokinį iš sąrašo ir vienašališkai nutraukti Profesinio mokymo sutartį.
12. Nesumokėto Mokesčio (Mokesčio dalių) išieškojimas vykdomas laikantis šio Aprašo, Profesinio mokymo sutarties ir LR teisės aktų nuostatų.

¹ LR Profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 pakeitimo įstatymas 2017 m. gruodžio 14 d. Nr. XIII-888

3. MOKESČIO TERMINO ATIDĖJIMAS

13. Mokiniai, pageidaujantys Mokestį mokėti dalimis, mokymo skyriaus vedėjui turi pateikti argumentuotą nustatytos formos prašymą Centro direktoriui ir, jei yra, pagrindžiančius dokumentus. Prašyme nurodoma koku periodišku ir kokio dydžio dalimis Mokinys pageidauja mokėti Mokestį.

14. Maksimalus terminas iki kurio gali būti atidėtas mokėjimo terminas Mokinio prašymu yra trys mėnesiai iki mokymosi pabaigos.

15. Prašymai dėl sutartinių mokėjimo terminų pateikiami mokymo skyriaus vedėjui (toliau – skyriaus vedėjui), naudojant Aprašo 1 priede pateikiamą formą.

16. Mokinio prašymas išnagrinėjamas per 14 darbo dienų nuo jo pateikimo skyriaus vedėjui dienos. Sprendimas, patenkinti Mokinio prašymą ar ne priimamas mokymo skyriaus mokytojų susirinkime, tai įforminant protokolu. Mokinį apie sprendimą informuoja grupės, kurioje Mokinys mokosi, vadovas.

4. MOKESTIS UŽ PROFESINĮ MOKYMĄ ĮSKAIČIUS ANKSTESNIO MOKYMOSI PASIEKIMUS

17. Jei Mokinys yra anksčiau įgijęs teorinių žinių ir praktinių gebėjimų pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje (toliau – Programoje) nustatytus mokymosi pasiekimų reikalavimus, jam gali būti taikomas ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas (2020 m. gegužės 15 d. Centro direktoriaus įsakymas Nr. V- 103 „Dėl atnaujintų ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo ir mokesčio už profesinį mokymą valstybės nefinansuojamose formaliojo profesinio mokymo vietose mokėjimo tvarkų aprašų tvirtinimo“).

18. Programos kredito kaina apskaičiuojama Programos kainą padalinus iš Programos kreditų skaičiaus.

19. Jei įskaitomas ne visas modulis, o jo dalis (atskiros temos), valandos konvertuojamos į kreditus. Pagal įskaitytų temų apimtį valandomis paskaičiuojama apimtis kreditais, laikant, kad 1 kred. yra lygus 27 val.

20. Sprendimas, patenkinti Mokinio prašymą ar ne, priimamas direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės posėdyje. Mokinio prašymas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų nuo jo pateikimo skyriaus vedėjui dienos. Mokinį apie sprendimą informuoja grupės, kurioje Mokinys mokosi, vadovas.

5. MOKINIO PERVEDIMAS Į LAISVĄ VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ VIETĄ

21. Atsilaisvinus valstybės finansuojamai vietai (kuri atsirado mokiniui sava valia nutraukus mokymąsi arba mokinį pašalinus), pirminio profesinio mokymo programoje besimokantis patenkinamus mokymosi pasiekimus turintis Mokinys, jo prašymu (2 priedas), Programos moduliui pasibaigus, gali būti perkeliamas į tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programos valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą².

22. Informaciją apie atsiradusias laisvas valstybės finansuojamas vietas, per 3 darbo dienas mokiniams pateikia grupės vadovas.

² LR Švietimo ir mokslo ministro 2018-05-29 įsakymo Nr. V-508 „Dėl Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojanti suvestinė 2019-01-29 redakcija

23. Sprendimas dėl mokinio perkėlimo į valstybės finansuojamą vietą priimamas Aprašo 16 punkte nurodyta procedūra ir terminu.

24. Esant daugiau į valstybės finansuojamą vietą pretenduoti galinčių Mokinių, nei yra tokių vietų, sudaroma mokinių pažangumo eilė. Pažangumo eilė sudaroma pagal galutinius mokinių modulių ar dalykų įvertinimų vidurkius jų mažėjimo tvarka.

25. Jei į vieną vietą pretenduoja keli Mokiniai, turintys vienodus vidurkius, pirmumas teikiamas Mokiniui, turinčiam aukštesnius privalomųjų modulių ar profesijos teorinio, ar praktinio mokymo dalykų įvertinimus.

26. Tais atvejais, kai privalomųjų modulių ar profesijos teorinio, ar praktinio mokymo dalykų įvertinimai vienodi, pirmumą lemia aukštesni modulių, kurie turi daugiau kreditų ar didesnės apimties profesijos teorinio, ar praktinio mokymo dalykų, įvertinimai.

27. Tais atvejais, kai vienodi daugiau kreditų turinčių modulių arba didesnės apimties dalykų įvertinimai, pirmenybė teikiama mokiniui, turinčiam daugiau aukštesnių įvertinimų (daugiau modulių, dalykų, įvertintų puikiai (10), labai gerai (9)).

28. Perkėlus Mokinį į valstybės finansuojamą vietą, Centro direktoriaus įsakymu, sudaroma nauja Profesinio mokymo sutartis.

6. MOKESČIO MOKĖJIMAS LAIKINO MOKYMOSI SUSTABDYMO ATVEJAIS

29. Mokiniui pateikus Centrai prašymą akademinėms atostogoms, Mokinys turi sumokėti numatytą Mokesčio dalį prieš išeidamas akademinį atostogų iki pirmos akademinį atostogų dienos.

30. Iki tol sumokėtas Mokestis už atitinkamą likusį mokymosi laikotarpį nėra grąžinamas. Jis yra užskaitomas už likusį laikotarpį grįžus po akademinį atostogų tęsti mokymosi.

7. PROFESINIO MOKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

31. Nutraukus Profesinio mokymo sutartį ir išbraukus Mokinį iš besimokančiųjų sąrašo, už nepradėtus mokytis modulius ar dalykus Mokinys mokėti neprivalo.

32. Įmokėta, bet nepanaudota profesiniam mokymui, Mokesčio dalis Mokiniui grąžinama per 30 darbo dienų nuo Mokinio prašymo pateikimo Centrai dienos. Ją, suderinęs su Centro buhalterija, suskaičiuoja grupės vadovas ir teikia tvirtinti skyriaus mokytojų susirinkimui. Įmokėtas Mokesčio likutis grąžinamas Centro direktoriaus įsakymu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokesčio sumokėjimą nustatyta tvarka stebi bei Mokinį informuoja grupės vadovas.

32. Išimtiniai (šiam Apraše neaptarti) atvejai dėl Mokesčio sprendžiami Centro Tarybos posėdžiuose.

33. Aprašas įsigalioja patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

34. Už Aprašo vykdymo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO

_____ **SKYRIAUS** _____ **GRUPĖS MOKINYS(Ė)**
(skyriaus pavadinimas) (grupės pavadinimas)

(VARDAS, PAVARDĖ, GIMIMO DATA)

direktorei Norai Pileičikienei

PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO UŽ PROFESINĮ MOKYMĄ MOKĖJIMO ATIDĖJIMO

20... - ____ - ____

Kaunas

Prašau dėl _____
(nurodomos priežastys)

leisti man mokėti mokesčių už profesinį mokymą dalimis:

iki _____ - _____
(Data) (Suma)

iki _____ - _____
(Data) (Suma)

iki _____ - _____
(Data) (Suma)

iki _____ - _____
(Data) (Suma)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

_____ skyriaus vedėja(-s)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

(Data)

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO**PROGRAMOS MOKINYS(Ė)**

(profesinio mokymo programos pavadinimas)

(VARDAS, PAVARDĖ, GIMIMO DATA)

direktorei Norai Pileičikienei

PRAŠYMAS**DĖL PERKĖLIMO Į VALSTYBĖS FINANSUOJAMĄ PROFESINIO MOKYMO VIETĄ**

20... - ____ - ____

Kaunas

Prašau mane nuo m. mėn. d. perkelti į valstybės finansuojamą vietą.

(Parašas)_____
(Vardas, Pavardė)_____
skyriaus vedėja(-s)_____
(Parašas)_____
(Vardas, Pavardė)_____
(Data)