PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu
Nr. V-205

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio centro (toliau – Centro) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinius antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos, principus, tikslus Centro veikloje, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IX-904 aktualios redakcijos nuostatomis, LR Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus patvirtinto 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ aktualios redakcijos nuostatomis, LR STT „Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu“ (2018-09-05), LR švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais.

3. Centro darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. **Korupcijos prevencija**[1] – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

5. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

6. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į darbuotojo veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą (Aprašo 19 priedas).

---

[1] LR korupcijos prevencijos įstatymas, 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, aktuali suvestinė redakcija <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.168154/asr>

7. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. Atmintinė darbuotojams „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai“ pateikiama Aprašo 19 priede.

8. **Korupcijos rizikos veiksniai**[2] – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

9. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas**[3] – Centro veiklą veikiančių išorinių ir/ar vidinių ir/ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybę atsirasti korupcijai, nustatymas.

10. **Veiklos sritys** – teisės aktuose apibrėžta Centro veiklos apimtis, skirta įstaigos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

11. **Atsparumo korupcijai lygis** – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis Centro darbuotojų atsparumą korupcijai.

12. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme, LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, LR viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Centras savo veikloje korupcijos prevencijai užtikrinti vadovaujasi šiais principais:

13.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

13.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

13.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

IV. ANTIKORUPCINĖS APLINKOS POLITIKOS KŪRIMO IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

14. Centras savo veikloje vadovaujasi ir remiasi antikorupcinės aplinkos politikos kūrimo ir įgyvendinimo modelio rekomendacijomis viešajame sektoriuje. Bendrieji korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 1 priede.

15. **Atsparumo korupcijai politika**. Centro dokumentas, patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu ir įpareigojanti jo laikytis visus Centro darbuotojus. Atsparumo korupcijai politika pateikiama Aprašo 2 priede.

16. **Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas**. Centro darbuotojų apklausa apie korupciją, jos toleravimą arba netoleravimą. Nuo apklausos rezultatų priklauso, kokių ir kokia apimtimi reikėtų korupcijos prevencijos priemonių ir veiksmų įstaigoje. Apklausos anketa Centro darbuotojų korupcijos tolerancijai nustatyti pateikiama Aprašo 3 priede.

---

[2] LR STT direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ < https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.399325>

[3]Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Sąlygiškai išskirtini veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo etapai. Mokymo medžiaga, 2017 m. <https://www.stt.lt/data/public/uploads/2019/11/d1_mokymo_medziaga_korupcijos__pasireiskimo_tikimybes__nustatymas_17_09_07_gp.pdf>

17. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.** Korupcijos prevencijos priemonė skirta Centro rizikingoms veiklos sritims nustatyti ir pastebėti galimus su jomis susijusius korupcijos rizikos veiksnius. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 4 priede.

18. **Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė**, sąrašo sudarymas nurodant, kokie korupcijos rizikos veiksniai gali egzistuoti Centre. Veiklos sričių kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė rekomendacinis sąrašas pateikiamas Aprašo 5 priede, kur:

18.1. Vieną sąrašo dalį sudaro veiklos sritys, susijusios su Centro savarankiško funkcionavimo užtikrinimu (vidaus administravimas). Prie veiklos sričių priskiriama pvz. Centro viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė, valstybės paslapties naudojimas ar turto valdymas ir naudojimas. Atsparios korupcijos užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijai pateikti Aprašo 18 priede;

18.2. Antrą sąrašo dalį sudaro veiklos sritys, tiesiogiai susijusios su Centro konkrečių funkcijų vykdymu, išgryninant veiklos sritis ir konkrečias Centro funkcijas išskaidant į toms funkcijoms atlikti būtinas procedūras.

19. **Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas**. Atsakingi asmenys įvertina, kaip korupcijos rizikos veiksniai yra valdomi, ar pakanka kontrolės procedūrų, ar būtina imtis papildomų priemonių, ir nustato šių priemonių įgyvendinimą. Veiklos srities vertinimo aprašymo forma pateikta Aprašo 6 priede.

20. **Motyvuotos išvados dėl Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, surašymas**. Motyvuotoje išvadoje išvardijamos Centro veiklos sritys, kuriose buvo nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, kokie rizikos veiksniai buvo nustatyti, kaip jie yra valdomi (kontroliuojami), ar kontrolė yra pakankama, ar reikia imtis papildomų priemonių, kita aktuali informacija. Motyvuotą išvadą pasirašo Centro direktorius.

21. **Motyvuotos išvados dėl Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikimas STT ir viešas paskelbimas**. Centro direktorius pasirašo korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadą ir priima sprendimą dėl joje siūlomų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo bei dėl motyvuotos išvados pateikimo STT. Motyvuota išvada yra paskelbiama Centro interneto svetainėje.

22. **Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.** Siekiant pašalinti korupcijos apraiškų riziką, nuolat atliekamas rengiamų Centro dokumentų projektų antikorupcinis vertinimas, pagal teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo kriterijus pateiktus Aprašo 7 priede.

23. **Informacijos apie asmenis gavimas.** Centro direktorius, siekdamas užtikrinti, kad į vadovaujančias pareigas būtų priimti ir tas pareigas eitų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys, efektyviai organizuoja kreipimąsi į STT dėl informacijos apie atitinkamus asmenis pateikimo. Prašymų dėl informacijos apie asmens pateikimo vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 8 priede.

24. **Centro darbuotojų antikorupcinis švietimas.** Atsižvelgiant į Centro darbuotojų apklausos apie korupciją, jos toleravimą arba netoleravimą rezultatus. Centro direktorius sprendžia dėl darbuotojų antikorupcinio švietimo dažnumo, atsakingas asmuo parengia antikorupcinio švietimo programą periodiškam darbuotojų mokymo užtikrinimui. Antikorupcinio švietimo ir informavimo vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 9 priede;

25. Antikorupcijos komisijos Centre sudarymas ir asmenų (darbo grupės), atsakingų už korupcijos prevencijos veiklos organizavimą, skyrimas.

26. **Privačių interesų deklaravimas**. Vykdomas siekiant efektyviai pašalinti privačių ir viešųjų interesų konfliktus Centre bei užtikrinti Centro darbuotojų privačių interesų deklaravimo proceso kontrolę. Privačių interesų deklaravimo vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 10 priede.

27. **Turto ir pajamų deklaravimas.** Vykdomas ir skirtas prižiūrėti Centro darbuotojų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą. Turto ir pajamų vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 11 priede.

28. **Pranešėjų apsaugos užtikrinimas**. Centras siekia suteikti galimybę saugiai ir paprastai pranešti apie galimus korupcijos atvejus. Pranešėjų apsaugos užtikrinimo vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 12 priede.

29. **Tarnybinių pažeidimų tyrimas**. Kad Centre nebūtų toleruojama korupcija, siekiama nuolat analizuoti procesus, nustatyti rizikas, vykdyti antikorupcinį darbuotojų švietimą, preciziškai tirti padarytus darbo tvarkos ir funkcijų pažeidimus. Centre darbo tvarkos ir funkcijų pažeidimo tyrimas atliekamas vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu VK-391 pavirtintu 2019 m. gruodžio 2 d. „Darbo tvarką ir pareigas reglamentuojančių vidaus dokumentų pažeidimų fiksavimo ir dokumentavimo tvarkos aprašu".

30. **Korupcijos prevencijos programos.** Rengiant korupcijos prevencijos programas Centras vadovaujasi LRS patvirtinto „Dėl LR nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo" nutarimo[4] gairėmis, LR ŠMSM pateiktomis programomis, informacija ir rekomendacijomis. Korupcijos prevencijos programų vertinimo kriterijai pateikiami Aprašo 13 priede.

31. **Korupcijos prevencijos planai.** Priemonių plano Centre parengimas, koordinavimas ir įgyvendinimas, vykdomas siekiant užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės sistemą. Centras korupcijos prevencijos planus rengia vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytais pagrindais, atsižvelgdamas į LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo", korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane numatytas korupcijos prevencijos priemones, siūlymus ir rekomendacijas. Centro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas pateikiamas Aprašo 14 priede.

V. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS IR VERTINIMAS

32. Korupcijos pasireiškimo tikimybė yra prielaida, kad, valstybės ar savivaldybės įstaigai įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas. Ši prielaida laikoma didele, kai atitinkama įtaigos veiklos sritis atitinka bent vieną Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 ir 6 d. nustatytus kriterijus.

33. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas – vienas iš antikorupcinės aplinkos viešojo sektoriaus įstaigos elementų, siekiant nustatyti Centro veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai Centre.

34. Siekiant kiek galima efektyviau nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybes, reikia tiksliai identifikuoti Centro veiklos sritis ir nustatyti galimus su jomis susijusius korupcijos rizikos veiksnius. Centro direktorius, siekdamas Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo procesą maksimaliai pritaiko pagal Centro veiklos specifiką, patvirtindamas atitinkamą Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo tvarką.

35. Nustačius Centro veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, atsakingi darbuotojai parengia ir įgyvendina Centro prevencijos priemonių planą, šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

36. Centro direktoriaus įsakymu įgalioti darbuotojai ir/ar korupcijos prevencijos komisija, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę, siekiant, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Centre būtų veiksmingas ir atliekamas laiku, planuojant jo atlikimo procesą taip, kad

[4] LRS nutarimas dėl LR nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo, 2015 m. kovo 10 d. Nr. XII-1537 <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/25c529d0cbcd11e4aaa0e90fce879681>

veiklos srities vertinimo aprašymai ir motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės būtų rengiami ir teikiami toms veiklos sritims kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

37. Veiklos sričių analizės ir vertinimo tikslas – siekiant išnagrinėti esamą situaciją Centre (atliekamas procedūras, dokumentų rengimo tvarką, darbuotojų veiksmus, teises ir pareigas, priimamus sprendimus, jų kontrolės mechanizmą, darbuotojų tolerancijos korupcijai ir pan.) ir Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir nustatyti, ar Centro veikla pakankamai reglamentuota, ar nėra teisės aktų prieštaravimų, spragų, leidžiančių daryti prielaidą, kad įgyvendinant nustatytus uždavinius gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir/arba kitas su korupcija susijusias veikas, parengti bei įgyvendinti prevencijos priemones analizės ir vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

38. Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo procesą sudaro šie etapai:

39.1. Centro veiklos sričių atitikties LR korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams nustatymas;

39.2. Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimas;

39.3. motyvuotos išvados dėl Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, surašymas.

40. Įgalioti darbuotojai nustato visų Centro veiklos sričių atitiktį LR Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams. Tai darydami įvertina šiuos kriterijus:

40.1. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

- Vertinama, ar Centre buvo užfiksuoti kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

- Vertinama, kad veikla atitinka šį kriterijų, neatsižvelgiant į minėtų neteisėtų veikų tyrimo baudžiamojo proceso (administracinio teisės pažeidimo bylos nagrinėjimo ar tarnybinio nusižengimo tyrimo) stadiją.

40.2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas:

- Vertinama, kad Centro veikla atitinka šį kriterijų, jei nustatoma, kad Centrui (padaliniui, skyriui, atskiriems darbuotojams) suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir/ar juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų atitinkamoje valdymo srityje, ar vykdyti kontrolės funkcijas, nesusijusias su Centro vidaus administravimu.

40.3. Atskirų Centro darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuota:

- Vertinama, kad Centro veikla atitinka šį kriterijų, jei nustatoma, kad darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka neapibrėžti (nepakankamai apibrėžti) Centro priimtų administracinių aktų ar kitų teisės aktų dispozicijoje, yra įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijų, nepriimti administraciniai aktai, būtini įstatymų ar kitų teisės norminių aktų įgyvendinimui, platūs Centro darbuotojų įgaliojimai priimti sprendimus savo nuožiūra, darbuotojų priimamų administracinių sprendimų ar veiklos kontrolės tvarka, darbuotojų atsakomybė neapibrėžta (nepakankamai apibrėžta) Centro lokaliuose teisės aktuose ir kt.

40.4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu:

- Vertinama, kad Centro veikla atitinka šį kriterijų, nustačius, kad Centrui (padaliniui, skyriui ar darbuotojams) suteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas, lengvatas ir kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti arba sustabdyti, panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones, konstatuoti, nagrinėti teisės pažeidimus ir priimti sprendimus dėl teisinės atsakomybės priemonių taikymo.

40.5. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

- Vertinama, kad Centro veikla atitinka šį kriterijų, kai Centro padaliniams, skyriams, atskiriems darbuotojams suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su valstybės ar savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, taip pat sprendimus administracinio reglamentavimo, administracinių paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų teikimo administravimo srityje, kai šie sprendimai susiję kelių rūšių visuomeninių santykių reguliavimu ir (ar) kitų įstaigų valdymo sritimi ar kompetencija, tačiau teisės aktai nenustato prievolės derinti juos su kitomis valstybės ar savivaldybės įstaigomis ir (ar) nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

40.6. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija. Rekomenduotina laikyti, kad Centro veikla atitinka šį kriterijų, jei nustatoma, kad Centro (padalinio, skyriaus, darbuotojų) veikla susijusi su informacijos įslaptinimu ar išslaptinimu, įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir/ar atskiri Centro darbuotojai yra įslaptintos informacijos rengėjai arba gavėjai.

40.7. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų. Centro veiklos atitiktis šiam kriterijui vertinama tik tuo atveju, jei STT teisės aktų nustatyta tvarka atliko korupcijos rizikos analizę Centre ir jo direktoriui pateikė išvadą dėl korupcijos rizikos analizės. Laikytina, kad Centro veikla atitinka šį kriterijų, jei STT pateiktoje išvadoje buvo nurodyti konkretūs Centro veiklos trūkumai ir teiktos rekomendacijos jiems šalinti.

41. Centras pats neatlieka korupcijos rizikos analizės. Centras tik nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę savo veiklos srityse. Tose Centro veiklos srityse, kur egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, STT atlieka korupcijos rizikos analizę.

VI. ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO PROGRAMŲ RENGIMAS, ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS

42. Antikorupcinis Centro darbuotojų švietimas – vykdomas pagal pasirengtą programą ir/ar gaires, atsižvelgiant į Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, korupcijos atvejus Centre, korupcijos riziką ir jos veiksnius.

43. Centro antikorupcijos programos tikslas yra neutralizuoti korupcijos galimybes, kurios gali būti padarytos Centro darbuotojų: sąmoningai, dėl asmeninės ar kitų asmenų naudos;
remiantis klaidinga prielaida, kad tai yra ne nusikalstama veika, o įprastas elgesys; netyčia, dėl sąmoningumo ir supratimo stokos.

44. Centro kovos su korupcija programa nustato Centro darbuotojų elgesio taisykles, gaires ir mokymą, didinant visų darbuotojų korupcijos ir jos žalos supratimą, siekiant padėti Centro vadovams ir darbuotojams laiku nustatyti galimą korumpuotą praktiką ir užkirsti jai kelią.

45. Bendros glaustos informacijos apie korupciją pateikimą Centro darbuotojams, patarimus, ką daryti susidūrus su korupcinio pobūdžio apraiškomis, ir pan.

46. Antikorupcijos programos kuravimui Centre yra paskirtas atsakingas asmuo už antikorupcijos programos rengimą ir diegimą, sklaidą Centre, nuolatinę programos priežiūrą ir jos tobulinimą.

47. Antikorupcijos programos projekto pristatymas vykdomas visiems Centro skyriams ir darbuotojams teikiant apsvarstymui, įsiklausant į darbuotojų komentarus, pastabas bei pasiūlymus dėl to, kokios priemonės galėtų būti veiksmingiausios Centre, taip pat pasitelkiamos teisininkų, vidaus audito žinios ir patirtis, siekiant įvertinti kuo daugiau rizikų ir pritaikyti efektyvias priemones. Aptariamos jau pasitaikiusios su korupcija, papirkimu, nesąžiningu veikimu susijusios situacijos, įvertinant, kaip būtų galima užkirsti kelią tokioms situacijoms ir kokių priemonių turėtų būti imamasi, jei analogiška problema pasikartotų.

48. **Antikorupcijos mokymas** – skiriamas visiems Centro darbuotojams, vykdomas nuosekliai, jo turinys gali skirtis, atsižvelgiant į Centro skyrių ar tam tikrų pareigybių specifiką bei riziką, su kuria susiduriama jų veikloje.

48.1. Mokymas apima visas antikorupcijos programos dalis ir atskleidžia, ką kiekvienas reikalavimas reiškia darbuotojo kasdienėje veikloje, siekiant formuoti aukštą Centro kultūrą, vienodą supratimą ir prisidedant prie aukštų skaidrumo ir etikos standartų taikymo.

48.2. Antikorupcinis mokymas Centre pritaikytas konkrečioms darbuotojų grupėms ir vykdomas susitikimų, seminarų, paskaitų ar nuotolinio mokymo forma arba įvairiai derinant šiuos būdus, atsižvelgiant į kiekvienos darbuotojų grupės poreikius.

48.3. Ypatingas dėmesys skiriamas mokymui tų Centro darbuotojų, kurie susiduria su didesne korupcijos rizika, veikia aukštos korupcijos rizikos srityse ar sektoriuose ar turi didelę sprendžiamąją galią. Šiems darbuotojams organizuojami seminarai, praktinių situacijų aptarimai ir tinkamo elgesio pavyzdžiai.

48.4. Baigus antikorupcinius mokymus patikrinamos Centro darbuotojų žinios testuojant ar egzaminuojant.

VII. ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO ĮGYVENDINIMAS

49. Centre vykdant formaliojo švietimo programas, antikorupcinis švietimas ir ugdymas įgyvendinamas kaip neatskiriama bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, mokymo programų dalis siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdant pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei supratimą bei pagarbą.

50. Nustatant Centro švietimo antikorupcinio ugdymo tikslus ir uždavinius, išskiriama, kad tai yra vertybinių nuostatų ugdymas ir gebėjimų, reikalingų asmenų pilietinei pozicijai dėl korupcijos formuoti, plėtojimas.

51. Centro antikorupcinio švietimo uždaviniai:

51.1. supažindinti mokinius su korupcijos reiškiniu: esme, jos apraiškomis, priežastimis, pasekmėmis;

51.2. formuoti nepakantumo nuostatą korupcijos apraiškoms;

51.3. pateikti kovos su korupcija galimybių ir būdų pavyzdžius;

51.4. prisidėti prie mokymo programose keliamų uždavinių įgyvendinimo.

52. Įgyvendinant antikorupcinį švietimą siektinas rezultatas – turintis žinių apie korupcijos keliamą pavojų visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstantis su korupcijos apraiškomis, gebantis ir siekiantis jas šalinti asmuo.

53. Antikorupcinis ugdymas (švietimas) vykdomas formalus ir neformalus:

53.1. ***formalus švietimas*** – kai antikorupcinio švietimo temos, elementai yra įtraukiami į bendrojo ugdymo kai kurių dalykų programas, antikorupcinio švietimo moduliai įtraukiami į profesinio mokymo, mokymo programas;

53.2. ***neformalus*** – skatinamos įvairios formalųjį ugdymą papildančios iniciatyvos: seminarai, pilietinės akcijos, mokinių, mokytojų konferencijos, antikorupcinės savaitės, plakatų, rašinių konkursai, debatai antikorupcijos tema, projektinės veiklos ir pan.

54. Antikorupciniam ugdymui integruoti parengti tinkamą teminį kontekstą, kur antikorupcinėms nuostatoms formuotis svarbios sampratos bei vertybės gali būti perduodamos ir nagrinėjant kitas aktualias temas.

55. Antikorupcinio ugdymo integravimo būdai:

55.1. aiškiai suformuluoti ir išskirti antikorupcinio ugdymo problemas, sudaryti atskirą kelių pamokų modulį, aptarti korupcijos problematiką kaip sudėtinę kitų temų ar problemų dalį, jas sukonkretinant ir iliustruojant;

55.2. papildyti bendrojo ugdymo mokymo programas ir nepamokinės veiklas tiesiogiai su korupcija susijusiomis temomis. Vykdyti stebėseną – tikrinti, ar visose klasėse, grupėse vyko antikorupcinės akcijos.

55.3. papildyti jau esamas įvairių dalykų programas (rengiant integruotą, individualiąją antikorupcinio ugdymo programą), paryškinant aspektus, kuriems buvo teikiama per mažai dėmesio.

56. Antikorupcinio ugdymo veiklas numatyti Centro mokymo plane.

57. Centre siekti ugdyti elgesio praktikai neprieštaraujančias nuostatas, kur antikorupcinis ugdymas reikalauja mokytojų išminties, psichologinio įžvalgumo ir metodinio meistriškumo, siekti, kad neatsiejama mokytojo darbo dalis būtų ir mokytojo kvalifikacijos kėlimas tiek įvairių mokymo būdų ir metodų taikymo, tiek antikorupcinės tematikos srityje.

VIII. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI

58. Centro korupcijos prevencijos tikslai siekiant užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinant veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas:

58.1. parengti kryptingą Centro antikorupcinės politikos priemonių planą, kuris užtikrintų prevencijos priemonių nuoseklumą, pastovumą, veiksmingumą, kontrolę ir būtų ilgalaikis;

58.2. ypatingą dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai, atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, siekiant ugdyti Centro darbuotojų savimonę bei bendruomenės nepakantumą korupcijai;

58.3. įvertinant ir nustatant esamas ir/ar galimas korupcijos apraiškas Centro veikloje, užtikrinant veiksmingas ir kryptingas ilgalaikes priemones korupcijos apraiškų prevencijai, skiriant ypatingą dėmesį ilgalaikių ir tęstinių antikorupcinių priemonių įgyvendinimui;

58.4. esant korupcijos pobūdžio nusikalstamoms veikoms, korupcijos rizikos veiksniams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams Centre, atlikti korupcijos pasireiškimo tyrimą ir atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas pašalinti;

58.5. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą, jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę, siekiant skatinti skaidrios Centro veiklos vykdymą;

58.6. užtikrinti, kad vykdant formaliojo švietimo programas, antikorupcinis švietimas ir ugdymas būtų įgyvendinamas kaip neatskiriama bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, mokymo programų dalis siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdant pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei supratimą bei pagarbą:

58.6.1. integruoti antikorupcinio ugdymo veiklas formaliojo švietimo Centro rengiamame ugdymo, ir mokymo plane, papildyti bendrojo ugdymo mokymo programas ir nepamokinę veiklą tiesiogiai su korupcija susijusiomis temomis;

58.6.2. siekti, kad vykdant neformalus švietimo ugdymą būtų skatinamos įvairios formalųjį ugdymą papildančios iniciatyvos: seminarai, pilietinės akcijos, mokinių, mokytojų konferencijos, plakatų, rašinių konkursai, debatai antikorupcijos tema, projektinės veiklos ir pan.;

58.6.3. nustatyti antikorupcinio ugdymo tikslus ir uždavinius, išskiriant, kad tai yra vertybinių nuostatų ugdymas ir gebėjimų, reikalingų asmenų pilietinei pozicijai dėl korupcijos formuoti, plėtojimas.

58.7. vykdyti darbuotojų švietimą pagal pasirengtą antikorupcinę švietimo programą, atsižvelgiant į darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, korupcijos atvejus, korupcijos riziką ir jos veiksnius, siekiant neutralizuoti korupcijos atsiradimo galimybes.

58.8. skirti už antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

58.9. Įtraukti į korupcijos prevenciją visus Centro darbuotojus.

IX. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

59. Centro veiklos sistemoje šalinti korupcijos atsiradimo galimybes, siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas numatytas Centro įstatuose bei užtikrinti reputacinės ir materialinės žalos Centrui prevenciją, antikorupcinę Centro kultūrą ir darbuotojų reputaciją.

60. Korupcijos prevencijos priemonės Centre:

60.1. nustatyti, koks yra bendras Centro darbuotojų požiūris į korupciją, – kiek plačiai paplitęs šis reiškinys ir koks darbuotojų santykis su tokio pobūdžio apraiškomis. Centro direktorius sprendžia, kokie klausimai yra aktualiausi Centrui, kokią informaciją tikimasi gauti ir kokiems tikslams panaudoti, įvertinant bent 2 aspektus:

60.1.1. korupcijos reiškinio paplitimą Centre;

60.1.2. korupcijos, kyšininkavimo toleravimą Centre;

60.2. šalinti korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus;

60.3. nesudaryti savo veiksmais ar neveikimu sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms Centre;

60.4. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Centro veikloje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija, darbo tvarkos ir funkcijų pažeidimais;

60.5. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo tikrinimas ir užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekiant priimamų sprendimų nešališkumo ir užkertant kelią korupcijai Centro veikloje;

60.6. korupcinių rizikų nustatymas Centre, galimų problemų išankstinis numatymas, atsakingų asmenų informavimas, analizavimas ir jų pašalinimas;

60.7. Centro veiklos, atitikties auditų atlikimas, viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas, sudaromų sandorių dokumentavimo tvarkų ir reikalavimų laikymasis ir kita nuolatinė Centro veiklos kontrolė;

60.8. Centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos tvarka ir savalaikė antikorupcinė komunikacija;

60.9. Centro kontrolę vykdančių institucijų rekomendacijų ir išvadų vertinimas;

60.10. LR įstatymų ir kitų teisės aktų, Centro įstatų ir kitų lokalių dokumentų, susijusių su Centro veikla laikymasis, galiojančių Centro lokalių tvarkų normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas;

60.11. Centro darbuotojų dalyvavimas antikorupcinės politikos veiklose dėl korupcijos prevencijos ir atsakingų asmenų perspėjimas dėl korupcijos atsiradimo galimybės;

60.12. įgyvendinti valstybinę politiką srityje pagal kompetenciją – korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo plano sudarymas, atsakingų asmenų, kuriems pavedama atlikti prevencijos, vykdymo koordinavimo ir kontrolės funkcijas skyrimas;

60.13. sąlygų sudarymas pateikti informaciją anonimiškai Centro bendruomenės nariams, darbuotojams, mokiniams bei kitiems asmenims;

60.14. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija ir korupcijos veikomis, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

60.15. Kiti Centro direktoriaus nurodymu patvirtinti veiksmai skirti Centro antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimui ir kontrolei.

X. PRANEŠIMŲ APIE GALIMAS KORUPCIJOS APRAIŠKAS IR/AR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMAS VEIKAS PATEIKIMO, DOKUMENTAVIMO IR INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

61. Pažeidimų atskleidimas – veiksmas, kai Centro darbuotojas ar kitas asmuo išreiškia susirūpinimą ir/arba atskleidžia informaciją apie subjektų neteisėtus veiksmus ir neveikimą, kurie kelia grėsmę ir/arba gali pakenkti visuomenės interesui, bei apima pranešimą Centro direktoriui (vadovams ar kitiems atsakingiems asmenims), tam tikrą veiklos sritį reguliuojančioms ar priežiūros institucijoms, teisėsaugos institucijoms, taip pat informacijos atskleidimą visuomenei (per žiniasklaidą ir internetą), visuomeninių interesų grupėms ar LR seimo nariams.

62. Centre pranešimai apie galimas korupcijos apraiškas ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir/ar teisės pažeidimą pateikiami Centro direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už Centro antikorupcinė politiką, korupcijos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimą.

63. Darbuotojams ir/ar asmenims, pranešusiems apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, gali būti taikomos pagalbos, apsaugos ir skatinimo priemonės LR pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Anoniminiai darbuotojų ir/ar asmenų pranešimai gali būti pateikiami:

64.1. Centro bendruoju telefonu (8 37) 22 1723 arba el. paštu: korupcija@kaupa.lt

64.2. pateikiant pranešimą Centro interneto svetainėje: www.kaupa.lt, skiltyje kontaktai – „Pranešk apie korupciją“;

64.3. pranešti apie korupcija STT telefonu (85) 266 3333 ar el. Paštu pranesk@sst.lt

65. Pranešti raštu darbuotojui atsakingam už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę.

66. Pranešimas (raštu) turi atitikti bendruosius dokumentų valdymo tvarkos reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus (Aprašo 15 priedas).

67. Pranešime (raštu) turi būti nurodyta:

67.1. asmuo ar asmenys, kurio (-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

67.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

67.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

67.4. asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

68. Pageidautina, kad pranešimas (raštu) būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

69. Jei pranešimą (raštu) pateikęs asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

70. Pranešimai (raštu), pateikti atsakingam asmeniui už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame Apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiame pranešimų, susijusių su korupcijos veikomis apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) (Aprašo 16 priedas).

71. Raštu pateikti pranešimai ir kita rašytinė informacija pridedami prie Žurnalo, apie pridėtą (-us) dokumentą (-us) pažymima Žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti ir pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

72. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už Centro korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo Žurnale.

73. Šio Aprašo nustatyta tvarka priėmus ir užregistravus pranešimą (raštu), asmeniui (pageidaujant) išduodama pranešimo priėmimo faktą patvirtinanti pažyma (Aprašo 17 priedas) apie priimtą skundą, patvirtinta LR Vyriausybės 2006 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl skundo priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“.

74. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia Centro direktoriui ir Centro direktoriaus įsakymu sudarytai ir patvirtintai korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar Centro darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra požymių susijusių su korupcija ir/ar korupcinio pobūdžio veikomis ir/ar teisės pažeidimais.

75. Centro darbuotojai, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

76. LR pranešėjų apsaugos įstatymo Nr. XIII-804 aktuali redakcija, nustato apie pažeidimus įstaigose pranešusių asmenų teises ir pareigas, jų teisinės apsaugos pagrindus ir formas, taip pat šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemones, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją ir atskleidimą.

77. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

XI. ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMO METODIKA

78. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimo tikslas – įsivertinti atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą Centre: pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką Centre ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį.

79. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įsivertinimą rekomenduojama atlikti kasmet pagal STT Antikorupcinės aplinkos vadovo rekomendacijas, šio Aprašo prieduose pateiktus priemonių vykdymo vertinimo ir įsivertinimo klausimynus. Centro užpildytus klausimynus ir atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įsivertinimą viešinti Centro tinklapyje skiltyje „Korupcijos prevencija".

80. Centro atsparumo korupcijai įsivertinimo etapai:

80.1. **Centras pildo klausimynus ir pažymi vieną iš galimų atsakymų: „Taip", „Iš dalies" arba „Ne" bei pateikia jo vertinimą**:

1) atsakymas „Taip" žymimas, kai kriterijus įgyvendintas ir (ar) nuolatos vykdomas (įgyvendinta 100 – 71 proc.). „Taip" rekomenduotina žymėti ir tais atvejais, kai tokių atvejų nėra buvę, pvz., jei įstaigoje nėra buvę korupcijos atvejų, reikėtų žymėti „Taip". Kiekvienas atsakymas „Taip" vertinamas 1 balu.

2) atsakymas „Iš dalies" žymimas, kai kriterijus taikomas iš dalies arba jo įgyvendinimas yra tobulintinas (įgyvendinta 70 – 31 proc.). Kiekvienas atsakymas „Iš dalies" vertinamas 0,5 balo. Tais atvejais, kai klausimyne pažymima „Iš dalies", rekomenduojama pateikti tokio atsakymo paaiškinimą.

3) atsakymas „Ne" žymimas, kai toks kriterijus praktiškai netaikomas (nevykdomas) (įgyvendinta 30 – 0 proc.). Kiekvienas atsakymas „Ne" vertinamas 0 balų. Jei yra tokių klausimų, kurie nesusiję, pvz., su įstaigos kompetencija, apie tai pažymima „Pastabose".

80.2. Kiekvieno užpildyto klausimyno įvertinimas apskaičiuojamas pagal surinktų balų vidurkį, tai yra pagal formulę:

A= X:Z, kai:

A – klausimyno įvertinimas,

X – surinktų balų suma,

Z – klausimyne esančių klausimų skaičius.

Pavyzdžiui. Pildant klausimyną, susidedantį iš 15 klausimų, Centras pažymėjo 5 atsakymus „Taip", 8 atsakymus „Iš dalies" ir 2 atsakymus „Ne". Tuomet A= (5×1+8×0.5+2×0):15=9:15=0,6.

„Pastabose" pažymėti atsakymai (klausimai), pvz., nesusiję su Centro kompetencija, apskaičiuojant balų vidurkį, į Z skaičių neįtraukiami.

Pavyzdžiui, jei Centras pažymėjo 5 atsakymus „Taip", 5 „Ne", o 5 klausimai buvo „Pastabose" pažymėti kaip nesusiję, tuomet A=(5×1+5×0):10=0,5.

80.3. Apskaičiuojamas bendrasis Centro AKL (rodiklis, apibūdinantis valstybės ar savivaldybės įstaigos atsparumą korupcijai).

AKL apskaičiuojamas pagal formulę: AKL= Y-Q×0,2, kai:

Y – visų pirmiau apskaičiuotų A vidurkis.

Q – įstaigoje per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų skaičius, kuris dauginamas iš 0,2.

Pavyzdžiui. Centras užpildė ir apskaičiavo 4 klausimynų vidurkius:

Klausimyno Nr. 1 balų vidurkis yra 0,6;

klausimyno Nr. 2 balų vidurkis yra 1;

klausimyno Nr. 3 balų vidurkis yra 0,7;

klausimyno Nr. 4 balų vidurkis yra 1.

Tuomet visų klausimynų vidurkis: Y= (0,6+0,2+0,7+1):4= 2,5:4= 0.62213. Centre per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų – 1. Tuomet bendras įstaigos AKL = 0.62-1×0,2=0,62-0,2=0,42.

80.4. AKL siūloma vertinti pagal šiuos intervalus:

1) aukštas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,8 iki 1.

2) aukštesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,6 iki 0,8.

3) vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,4 iki 0,6.

4) žemesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,2 iki 0,4.

5) žemas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0 iki 0,2.

Pavyzdžiui. Apskaičiuotas AKL=0,42 laikomas vidutiniu.

Bendrasis įstaigos AKL gali būti naudojamas vertinant Centro korupcijos prevencijos programos rezultatyvumą (kaip rezultato vertinimo rodiklis, vertinant jo pokytį, siekiamybė būtų „1“).

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Centro darbuotojai už Aprašo pažeidimus atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako Centro direktorius. Atlikdamas šią pareigą, Centro direktorius imasi priemonių, būtinų LR korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinti.

83. Apraše numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ir/ar galimos korupcijos rizikos Centro veikloje, siekiant visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei skatinti glaudesnį Centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

84. Priemonių plane nustatytos priemonės gali būti išbraukiamos iš priemonių plano ir/ar jų įgyvendinimo terminai gali būti koreguojami ir keičiami už priemonės vykdymą atsakingo asmens motyvuotu siūlymu, suderinus su atsakingu už korupcijos prevenciją asmeniu, ir pritarus Centro direktoriui. Galutinį sprendimą dėl priemonės išbraukimo iš priemonių plano, priemonių turinio ir/ar jų įgyvendinimo termino keitimo priima Centro direktorius.

85. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 15 d. Centro korupcijos programos priemones įgyvendinantys atsakingi asmenys, nurodyti tvarkos Aprašo 14 priede, pateikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui, kuris rengia ataskaitą apie Centro korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimą, aptaria ją su už priemonių įgyvendinimą atsakingais asmenimis ir teikia Centro direktoriui.

86. Centro Korupcijos prevencijos tvarkos Aprašas ir priemonių planas gali būti atnaujinami visą jų įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

- Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimais susijusiais su LR ŠMSM kompetencija;
- LR ŠMSM ir jai pavaldžiose įstaigose atliktos veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus (nustatytas korupcijos grėsmes ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms grėsmėms sumažinti ar pašalinti);
- Praėjusio laikotarpio Centro ir LR ŠMSM prevencijos programos įgyvendinimo rezultatus, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ar gautą informaciją apie įtariamas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

87. Centro Korupcijos prevencijos Tvarka ir priemonių planas bei jų projektai yra skelbiami Centro interneto svetainėje.

Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro korupcijos
prevencijos tvarkos aprašo
14 priedas

CENTRO 2020 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės *(adaptuota pagal LR ŠMM 2020-2023 m. priemonių planą[5] ir STT rekomendacijas viešajam sektoriui)*	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo
1. UŽDAVINYS. VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ IR DIDINTI VEIKLOS SKAIDRUMĄ CENTRE				
1.1.	Parengti ir Centro internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašą ir/arba Centro 2020 – 2023 metų prevencijos priemonių planą	2020 m. III ketv.	Paskelbtas Aprašas Centro interneto svetainėje; Korupcijos prevencijos priemonių planas, sistemingai teikiama informacija apie jų įgyvendinimą; Informuoti ir supažindinti Centro darbuotojai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją, IT specialistas, Direktorius.
1.2.	Nustatyti ir įvertinti Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Kasmet III-IV ketv.	Identifikuota kokiose Centro veiklos srityse egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengtas ir pristatytas Centro direktoriui Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašas. Kiekvienais metais įvertintos ir identifikuotos 2–3 Centro veiklos sritys, kuriose yra daugiausiai korupcijos rizikos veiksnių (atlikti ir aprašyti veiklos sričių vertinimai, nurodyti nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, pateikti siūlymai, ir jų projektai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo ar sumažinimo).	Atsakingas už korupcijos prevenciją (darbo grupė), Direktorius.
1.3.	Atsižvelgiant atliktos Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė vertinimo rezultatus, inicijuoti ir atlikti Centro lokalių teisės aktų/dokumentų pakeitimus ir papildymus, kad būtų panaikinta ar sumažinta korupcijos rizikos veiksnių neigiama įtaka	Nuolat	Atlikti Centro lokalių teisės aktų/dokumentų pakeitimai ir papildymai, panaikinta ar sumažinta korupcijos rizikos veiksnių neigiama įtaka Centro veiklos srityse, kuriose nustatyta didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Atsakingas už korupcijos prevenciją (darbo grupė), Direktorius.
1.4.	Sudaryti sąlygas ir galimybės darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti	2020 m. III ketv.	Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Centre. Pranešimų apie korupciją ir pasiūlymų pateikiamas dėl korupcijos prevencijos priemonių:	Atsakingas už korupcijos prevenciją, IT specialistas, Direktorius

[5] Adaptuota pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą. <https://www.smm.lt/uploads/documents/veikla/korupcijos_prevencija/SMSM%20korupcijos%20pr%20progr.docx.pdf>
STT Bendrieji korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo valstybės ir savivaldybės įstaigoje vertinimo kriterijai <https://www.stt.lt/data/public/uploads/2019/11/aav_viesajam_2018_09_05_viesinimui_pdf_2_lt.pdf>

Eil. Nr.	Priemonės *(adaptuota pagal LR ŠMM 2020-2023 m. priemonių planą[5] ir STT rekomendacijas viešajam sektoriui)*	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo
	siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.		- nuoroda Centro internetinėje svetainėje www.kaupa.lt: - Centro bendruoju telefonu (8 37) 22 1723, - pranešimai Centro interneto svetainėje: www.kaupa.lt, kontaktai – „Pranešk apie korupciją“, - pranešimai ir pasiūlymai atsakingam už korupcijos prevencija Centre asmeniui – korupcija@kaupa.lt.	
1.4.1.	Užtikrinti, kad Centre pagal kompetenciją būtų išnagrinėti gauti skundai, pareiškimai dėl galimos korupcijos: gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Centro direktorių	Gavus pranešimą	Direktoriaus informavimas nedelsiant	Atsakingas už korupcijos prevenciją
1.4.2.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Ištirtas skundas, pareiškimas, pateiktas siūlymas direktoriui	Atsakingas už korupcijos prevenciją (darbo grupė)
1.5.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie turto ir pajamų deklaravimo svarbą ir būtinybę. Prižiūrėti asmenų, privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą ir stebėseną	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti turtą ir pajamas yra pateikę turto ir pajamų deklaracijas (100%)	Personalo skyriaus vadovas
1.6.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Prižiūrėti ir kontroliuoti darbuotojų ir asmenų, privalančių deklaruoti interesus deklaravimo procesą ir stebėseną	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus yra pateikę interesų deklaracijas (100%)	Personalo skyriaus vadovas
1.7.	Organizuoti ir įvertinti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą	2021 m. I-II ketv.	Atlikta Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, pateikti rezultatai	Atsakingas už korupcijos prevenciją, IT specialistas, Direktorius
1.8.	Nustatyti dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų teikimo ir gavimo politiką ir tvarką	2022 m. III ketv.	Parengta, patvirtinta tvarka, supažindinti Centro darbuotojai	Atsakingas už korupcijos prevenciją Direktorius
1.9.	Parengti Centro tarnybinio transporto naudojimo tvarkos aprašą, patvirtinti, supažindinti Centro darbuotojus	2020 m. IV ketv.	Parengta tvarka Pavirtinta direktoriaus įsakymu tvarka, supažindinti Centro darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
1.10.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Centro darbuotojų pareigybių/ funkcijų aprašus, skyrių nuostatus, esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisines atsakomybės priemones	Kasmet	Peržiūrėtų pareigybių – 20 %; Atnaujintų pareigybių – 10 %	Personalo skyriaus
1.11.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms	Nuolat	Parengti ir nustatyta tvarka, laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai, atliktas išorės auditas.	Vyriausiasis buhalteris, Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės *(adaptuota pagal LR ŠMM 2020-2023 m. priemonių planą[5] ir STT rekomendacijas viešajam sektoriui)*	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo
1.12.	Peržiūrėti ir atnaujinti Viešųjų pirkimų tvarkos aprašą pagal galiojančias ir aktualias teisės aktų suvestines redakcijas; patvirtinti, supažindinti Centro darbuotojus.	Nuolat	Atnaujintas, papildytas viešųjų pirkimu tvarkos aprašas pagal aktualius ir galiojančius LR teisės aktus	Viešųjų pirkimų specialistas, Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
1.13.	Peržiūrėti, atnaujinti, parengti profesijos mokytojų, mokytojų atestacijos dokumentus, planus, patvirtinti, supažindinti Centro darbuotojus	Kasmet	Parengtas ir patvirtintas mokytojų atestacijos planas, supažindinti Centro darbuotojai	Metodininkas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius
1.14.	Organizuoti asmenų tikrinimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 9 ir straipsnius vykdymą: Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, pateikimas.	Nuolat	Organizuotas naujų darbuotojų į vadovaujančias pareigas tikrinimo vykdymas	Personalo skyriaus vadovas, Direktorius
2. UŽDAVINYS. DALYVAUTI ĮGYVENDINANT LR NACIONALINĖS KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMĄ				
2.1.	Inicijuoti projektus ir iniciatyvas, skirtas ugdyti mokinių vertybines nuostatas ir plėtoti gebėjimus, būtinus jaunų žmonių pilietinei pozicijai formuoti, nepakantumui korupcijai ugdyti.	Kasmet	Numatytos lėšos Centro biudžete ir priemonės veiklos planavime. Kasmet didės projektuose, skirtuose ugdyti mokinių vertybines nuostatos, stiprės pilietinio veikimo kompetencijos ir nepakantumas nepilietiškam elgesiui, korupcijai	Metodininkas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2.	Skatinti mokinių ir Centro bendruomenės pilietines, mokslines, kūrybines iniciatyvas įgyvendinant įvairius Centro projektus, skirtus korupcijai ir nesąžiningai veiklai akademinėje aplinkoje mažinti.	Nuolat	Įgyvendindama projektus akademinė bendruomenė bus įtraukta į korupcijos ir nesąžiningų veiklų akademinėje aplinkoje mažinimą. Projektus įgyvendinančių ir juose dalyvaujančių skaičius bei renginių, organizuotų informavimui apie projektus ir jų rezultatus, skaičius kasmet didės	Metodininkas, Plėtros skyriaus vedėjas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.3.	Papildyti ir atnaujinti metodinę medžiagą apie antikorupcinio požiūrio ugdymą bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose	Kasmet	Atnaujinta ir papildyta metodinė medžiaga apie antikorupcinį ugdymą Centre	Metodininkas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.4.	Rengti skelbti informaciją, publikacijas Centro internetinėje svetainėje apie Centre vykdomus korupcijos prevencijos projektus	Kasmet	Centro svetainėje paskelbtos 3 publikacijos apie vykdomus korupcijos prevencijos projektus ir iniciatyvas	Sektoriaus vadovas, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3. UŽDAVINYS. VYKDYTI CENTRO DARBUOTOJŲ INFORMAVIMĄ IR ŠVIETIMĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
3.1.	Paskirti atsakingą asmenį, kuriam pavedama atlikti korupcijos prevencijos vykdymo koordinavimo ir priemonių įgyvendinimo kontrolės funkciją	2020 m. III ketv.	Direktoriaus įsakymas	Direktorius
3.2.	Organizuoti privalomus mokymus už korupcijos prevencijos koordinavimą ir priemonių įgyvendinimą, jų kontrolę atsakingiems darbuotojams	Kasmet	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus korupcijos prevencijos koordinavimą ir už priemonių įgyvendinimą atsakingi darbuotojai kasmet dalyvaus	Atsakingas už korupcijos prevenciją, Direktorius

Eil. Nr.	Priemonės *(adaptuota pagal LR ŠMM 2020-2023 m. priemonių planą[5] ir STT rekomendacijas viešajam sektoriui)*	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingas asmuo
			mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Bus patobulinta už antikorupcinę veiklą atsakingų asmenų kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemones, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę	