PATVIRTINTA

Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V- 268

SAVARANKIŠKO MOKYMO(-SI) PAVIENIO MOKYMO (-SI) FORMA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) forma Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“.
2. Aprašas reglamentuoja mokinio savarankišką mokymąsi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį.
3. Aprašu siekiama sudaryti sąlygas mokymo(-si) lankstumui, atvirumui ir skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą.
4. Apraše naudojamos sampratos:

4.1. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose;

4.2. *savarankiškas* pavienio mokymosi formos įgyvendinimo *mokymosi proceso organizavimo būdas* - mokinys savarankiškai mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programų modulius. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas.

II. MOKYMO ORGANIZAVIMAS

5. Savarankiškas mokymasis pavienio mokymosi forma (toliau – savarankiškas mokymasis) organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.
6. Savarankiškas mokymasis taikomas mokiniui, negalinčiam mokytis grupinio mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu dėl:

6.1. ligos,
6.2. nėštumo ir gimdymo atostogų,
6.3. vaiko auginimo,
6.4. darbo,
6.5. dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje,
6.6. kitų svarbių priežasčių.

7. Mokinys, pageidaujantis mokytis savarankiškai, skyriaus vedėjui pateikia prašymą (adresuotą Centro direktoriui) ir prideda dokumentus, pagrindžiančius Aprašo 6 punkte nurodytas priežastis.
8. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamų mokomųjų dalykų/modulių įvertinimų, savarankiško mokymosi pasirinkti neleidžiama.
9. Įforminus skyriaus mokytojų susirinkimo protokolu mokinio savarankišką mokymąsi, sudaromas lankstus mokymosi grafikas numatant galimybes užduotis atlikti savarankiškai.
10. Mokiniui atskirų mokomųjų dalykų/modulių leidžiama savarankiškai mokytis vienerius metus.
11. Dalyko/modulio mokytojas:

11.1. besimokantiems savarankiškai teikia grupines ar individualias konsultacijas;

11.2. rengia mokymosi medžiagą ir užduotis atsiskaitymams;

11.3. vertina mokinių pasiekimus. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Centro Mokymo dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

12. Mokiniui dėl pateisinamos priežasties iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, skyriaus vedėjas gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

13. Profesinio mokymo programos praktinis mokymas ir praktika vykdomi Centro dirbtuvėse, Grožio studijoje, sektoriniame centre „Modus“, įmonėse (pagal atskiras sutartis).

14. Mokinių mokymosi rezultatų apskaita tvarkoma e-dienynuose.

15. Savarankiškai besimokančių mokinių lankomumas e-dienyne nėra žymimas.

IV. BAIGIAMOSIS NUOSTATOS

16. Savarankiško mokymo proceso organizavimo pavienio mokymosi forma tvarkos aprašu privalo vadovautis visi Centro skyriai, vykdantys savarankišką mokinių mokymą(-si).

17. Skyrių vedėjai analizuoja ir kas pusmetį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mokinių savarankiško mokymo(-si) organizavimą ir rezultatus.

18. Aprašas įsigalioja patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

19. Už tvarkos Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

_____