PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio
mokymo centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-268

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių (toliau – Mokinių) pažangos ir pasiekimų vertinimo Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre (toliau - Centre) aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo, patvirtinto 2011 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. XI-1281, LR profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 pakeitimo įstatymo, patvirtinto 2017 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. XIII-888, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo“ patvirtinto 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 aktualių redakcijų nuostatomis, kitais pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio ugdymo turinį reglamentuojančiais norminiais aktais, – Profesiniais standartais, Profesinio mokymo programomis, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Bendraisiais ugdymo planais, susitarimais, kuriems pritarta Mokytojų susirinkimuose.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant pagal dalykines bei modulines mokymo programas ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos (toliau – LR) švietimo įstatyme, LR profesinio mokymo įstatyme, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir kituose aktualiuose norminiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti Mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie Mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir Centro darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti Mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo žinių ir gebėjimų pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti Mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, formuoti vertybines nuostatas;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie nepilnamečio Mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro;

6.4. nustatyti Centrui savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti Mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas individualiais Mokinio poreikiais, psichologiniais ypatumais, aiškiais, Mokiniams žinomais kriterijais, susietais su Išsilavinimo standartais ir profesinio mokymo programomis;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: Mokinių žinios, jų taikymas, gebėjimai, įgūdžiai, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo (-si) turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su Mokiniais tariamasi dėl (į) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką Mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, Mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. vertinimas yra sudedamoji modulio ar dalyko programos dalis;

9.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į Mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

9.3. vertinimas detalizuojamas modulinėse ir/ar dalykų mokymo programose, teminiuose planuose;

9.4. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Mokiniai supažindinami su Centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka Įvado į profesiją metu.

V. BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

11. Mokytojai, pradėdami naują dalyką/modulį, temą su Mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

12. Įvertinimą mokytojas komentuoja, vadovaudamasis ankščiau pateiktais kriterijais ir rodikliais.

13. Atsižvelgiant į Mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus vertinimo būdus ir formas (raštu, žodžiu).

14. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių:

14.1. vertinimo ugdymo procese;

14.2. vertinimo baigus mokymo(-si) ciklą (modulį, dalyką, kursą, profesinio mokymo, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą).

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

15. Vertinimo ugdymo procese ciklą sudaro: planavimas, vertinimas mokant (formuojamasis ir diagnostinis), baigiamasis (apibendrinamasis) vertinimas.

16. Formuojamasis vertinimas:

16.1. nesiejamas su pažymiu;

16.2. remiasi mokinių stebėjimu, Mokinio veikla vertinama siekiant motyvuoti mokymosi sėkmei, padėti, padrąsinti Mokinį;

16.3. padeda nustatyti stipriąsias Mokinio mokymosi puses bei spragas;

16.4. atliekamas sistemingai kiekvieną pamoką.

17. Diagnostinis vertinimas gali būti pradinis ir tarpinis.

17.1. Pradinis diagnostinis vertinimas taikomas mokymo (-si) pradžioje tikslu nustatyti individualius Mokinio mokymosi poreikius, turimą patirtį ir kompetencijas;

17.2. Tarpinis diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi rezultatai, kokia pagalba reikalinga mokiniui. Taikomas mokymo (-si) proceso metu arba prieš pradedant naują mokymo (-si) etapą (modulį, temą ar kt.).

18. Diagnostinio vertinimo metu mokinių pasiekimai įforminami pažymiais. Mokinių pasiekimai, išskyrus nurodytus Tvarkos 22 - 25 punktuose, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

19. Vertinimo skalė:

	Apibūdinimas	*Įvertinimas*	
Teigiami įvertinimai	puikiai	10	Įskaityta
	labai gerai	9	
	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	
	vidutiniškai	6	
	patenkinamai	5	
	pakankamai patenkinamai	4	
Neigiami įvertinimai	nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	

20. Mokinio pasiekimai mokymo(si) ciklo pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

20.1. teigiamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas; įrašai: „įskaityta“ („įsk“), „atlikta“, „atleista“ („atl“);

20.2. neigiamas įvertinimas – įrašai: 1–3 balų įvertinimas; įrašai: „neįskaityta“ („nsk“), „neatlikta“.

21. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo numatytų pasiekimų, jo pasiekimai už vertinami „labai blogai“ („1“), prilyginant žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui[1].

22. Etikos, estetikos, tikybos, civilinės saugos, darbų saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“).

23. Modulinių profesinio mokymo programų modulių „Įvadas į profesiją“, „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“, „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“, „Darbuotojų sauga ir sveikata“ pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“). Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ pasiekimai vertinami įrašais „atlikta“, „neatlikta“.

24. Mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo programose po 12 klasių ir profesinio mokymo programų trečio kurso mokinių, kūno kultūros/ sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („nsk“) arba „atleista“ („atl“). Mokinių, besimokančių gimnazijos klasėse, kūno kultūros dalyko pasiekimai vertinami pažymiais.

25. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“). Mokiniams, kurie atleisti nuo kūno kultūros pamokų, rašoma „atleista“ („atl“).

26. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymiais dažnumas:

26.1. Mokantis pagal dalykinę programą rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

26.1.1. jei dalykui mokyti skirta iki 30 val. per pusmetį, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

26.1.2. jei dalykui skirta iki 60 val. per pusmetį, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

[1] LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymas “Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554.

26.1.3. jei dalykui mokyti per pusmetį skirta 60 val. ir daugiau, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

26.2. Mokantis pagal modulinę programą rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

26.2.1. 5 kreditų moduliui – ne mažiau 3 pažymių;

26.2.2. 10 kreditų moduliui – ne mažiau 6 pažymių;

26.2.3. 15-20 kreditų moduliui – ne mažiau 9 pažymių.

27. Centre netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimasis kita neleistina pagalba. Įvykus tokiam atvejui, Mokinio darbas yra prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ („1“).

28. Kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami per 5-7 darbo dienas. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais mokiniais.

29. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius ar kitus atsiskaitomuosius rašto darbus:

29.1. mokinys, praleidęs darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites;

29.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

29.3. jei mokinys praleido darbą be pateisinamos priežasties, perrašo darbą mokytojo skirtu papildomu laiku;

29.4. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), atsiskaityti už darbą turi pagal suderintą su mokytoju grafiką, bet ne vėliau kaip iki mokymo(-si) ciklo pabaigos.

30. Apklausų raštu ir (ar) žodžiu, vykdomų per pamokas, organizavimas:

30.1. apie apklausą per pamoką raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

30.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

30.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

30.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

30.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

30.6. rekomenduojama darbus grąžinti kitą pamoką.

VII. VERTINIMAS BAIGUS MOKYMO (-SI) CIKLĄ

31. Vertinimas baigus mokymo(-si) ciklą vykdomas baigus modulį, dalyką yra skirtas mokymosi pasiekimams apibendrinti. Vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios mokytojo ar Centro ugdymo kokybę.

32. Vertinimas baigus visą mokymo programą vykdomas pagal nustatytas tvarkas[2].

33. Vertinimas baigus mokymo (-si) ciklą yra formalus – mokinių pasiekimai fiksuojami pažymiu arba rašoma „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („nsk“).

34. Mokinys, turintis nepatenkinamus įvertinimus, atsiskaito iki Mokytojų susirinkimo nustatyto laiko. Jam skiriami papildomi darbai.

35. Mokantis pagal dalykinę programą pusmečių ir metiniai pažymiai apskaičiuojami išvedant aritmetinį pažymių vidurkį (apvalinama pagal matematikos taisykles).

---

[2] LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymas Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo”,
LR Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 (LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. V-813 redakcija) patvirtintas „Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas“,
LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. lapkričio11d. įsakymas Nr. V-1147 (LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. ISAK-2391 redakcija) “Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir lietuvių kalbos ir literatūros įskaitos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

36. Mokantis pagal modulinę programą, metinis pažymys yra baigiamasis (galutinis) modulio pažymys.

37. Baigiamasis (galutinis) modulių įvertinimas vykdomas pagal Baigiamojo modulių įvertinimo organizavimo tvarkos aprašą.

38. Baigiamasis modulio pažymys (BMP) yra pažymių vidurkis, susidedantis iš: mokymosi metu gautų pažymių (MP) aritmetinio vidurkio ir baigiamosios integruotos modulio užduoties pažymio (BUP) sumos vidurkio:

$$\text{BMP} = \frac{(\text{MP1}+\text{MP2}+\cdots):\text{n}+(\text{BUPteor}+\text{BUPprak}):2}{2}$$

40. Praktikos ir(ar) modulio „Įvadas į darbo rinką“ pasiekimai vertinami įrašais „atlikta“, „neatlikta“.

41. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV gimnazijos klasės mokiniams organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame gimtosios k. (lietuvių k.) egzamine ir visuose jo pasirinktuose egzaminuose. Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais. Dalyvavimas bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti bandomojo egzamino darbą kitu laiku. Darbai vertinami pažymiu. Darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Gimnazijos skyriaus vedėjai kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo. Mokiniui gali būti užskaityti anksčiau mokantis gauti pasiekimai Centre galiojančia direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

42. Mokytojai paskutinę mokymo ciklo pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą/įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

43. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja mokinių mokymosi pasiekimus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

44. Mokiniai:

44.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi rezultatus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

44.2. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi.

45. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

46. Mokytojai:

46.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

46.2. apibendrina ir įvertina Mokinio pasiekimus;

46.3. nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

46.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, Centro vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

46.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

46.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

46.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

47. Centras:

47.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

47.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš vienos grupės į kitą, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių grupių, atskirų modulių/ dalykų;

47.3. organizuoja bandomuosius brandos egzaminus;

47.4. organizuoja kompetencijų vertinimo egzaminus;

47.5. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su tėvais.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Aprašas įsigalioja patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

49. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.