

PATVIRTINTA

Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V- 268

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ ATSISKAITYMO SU CENTRU TVARKOS APRAŠAS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Centras) mokinių (toliau – Mokiniai) atsiskaitymo su Centru tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) apibrėžia Centro padalinius, su kuriais turi būti atsiskaityta ir nustato atsiskaitymo terminus bei procedūras.
 2. Tvarka taikoma visiems Centro mokiniams.
 3. Mokinys privalo atsiskaityti su Centru kai:
 - 3.1. nutraukia mokymąsi Centre savo noru;
 - 3.2. Centras išbraukia Mokinį iš mokinių sąrašų;
 - 3.3. Mokinys išeina akademinį atostogų;
 - 3.4. baigiasi mokymosi laikotarpis, numatytas profesinio mokymo ar pagrindinio mokymo sutartyje.
 4. Mokinys turi atsiskaityti:
 - 4.1. su biblioteka – gražinamos knygos;
 - 4.2. su bendrabučiu (Jonavos g. 162, Kaunas ar Žemaičių g. 17, Palanga) – gražinamas inventorius;
 - 4.3. su buhalterija – esant, likviduojami įsiskolinimai už gyvenimą bendrabutyje, mokantis valstybės nefinansuojamoje vietoje – įsiskolinimai už profesinį mokymą;
 - 4.4. su grupės vadovu – gražinamas mokinio pažymėjimas, įeigos kortelė (jei buvo išduota), pasiskolinti drabužiai, inventorius.
 5. Mokinio atsiskaitymas su Centru įforminamas Atsiskaitymo lapelyje (1 priedas), kurį išduoda grupės vadovas.
 6. Užpildytas ir pasirašytas atsakingų asmenų Atsiskaitymo lapelis gražinamas grupės vadovui likus ne mažiau kaip 3 (trims) dienoms iki numatytos diplomo įteikimo dienos.
 7. Mokiniui neįvykdžius Apraše nurodytos mokinio atsiskaitymo su Centru procedūros, Centras pasilieka teisę neišduoti Profesinio mokymo diplomo, ar Profesinio mokymosi pasiekimų pažymos, ar Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo, ar Brandos atestato originalo tol, kol Mokinys pilnai neatsiskaito su Centru.
 8. Aprašas įsigalioja patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.
 9. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-

ATSISKAITYMO SU KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRU**LAPELIS**

(mokymo programa, kursas, grupė) _____

_____ atsiskaitė su:

(vardas, pavardė)

Centro biblioteka _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

Centro bendrabučiu _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

Centro buhalterija _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

Grupės vadovu _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

ATSISKAITYMO SU KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRU**LAPELIS**

(mokymo programa, kursas, grupė) _____

_____ atsiskaitė su:

(vardas, pavardė)

Centro biblioteka _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

Centro bendrabučiu _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

Centro buhalterija _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)

Grupės vadovu _____

(pareigos, v., pavardė, parašas, data)