

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
centro direktoriaus
2020 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-27

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

**2018 - 2020 M. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Kaunas, 2020

PIRMOJI PRIORITETINĖ VEIKLOS KRYPTIS – PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ IR UGDYMO PROCESO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Eil.Nr.	Priemonės	Veiksmai	Veiksmų atlikimo rodikliai	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
1 TIKSLAS: Tobulinti vidinę ugdymo kokybę					
1.1. UŽDAVINYS. Užtikrinti veiksmingą Centro vadybą.					
1.1.1.	Sistemiški vadybinės komandos strateginiai, vertybiniai, vadybiniai, sveikos gyvensenos ir kiti aktualūs mokymai	Dalyvauti Centro organizuojamuose vadybiniuose pasitarimuose/tarpusavio konsultacijose	Pagal Centro poreikį.	2020-12-31 (pagal poreikį)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja.
		Dalyvauti Centro organizuojamuose visuotiniuose darbuotojų susirinkimuose	Ne mažiau, kaip 2 susirinkimai per metus.	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyriaus vedėja.
		Dalyvauti Centro organizuojamuose piligriminėse kelionėse	Ne mažiau, kaip 1 vertybinio ugdymo piligriminė kelionė.	2020-12-31	Skyriaus vedėja. Tikybos mokytojai.
		Dalyvauti Centro organizuojamuose mokymuose	Pagal Centro siūlymą dalyvauta organizuojamuose mokymuose.	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja.
		Organizuoti skyriaus mokytojų pasitarimus ugdymo proceso organizavimo klausimais	Pravesta ne mažiau kaip 8 skyriaus darbuotojų pasitarimai.	2020-12-30	Skyriaus vedėja.
1.1.2.	Vadybos kokybės gerinimas, taikant tarnaujančios lyderystės principus	Dalyvauti Centro organizuojamuose metiniuose skyrių vadovų pokalbiuose	Dalyvauta metiniuose pokalbiuose.	2020-12-31	Skyriaus vedėja.
		Pravesti metinius pokalbius su skyriaus mokytojais	Pravesti metiniai pokalbiai su kirpimo skyriaus mokytojais.	2020-12-31	Skyriaus vedėja.
		Organizuoti skyriaus profesijos mokytojų pasitarimus ugdymo proceso organizavimo klausimais	Ne mažiau, kaip 8 pasitarimai per metus. Konsultuoti, norinčius kelti kvalifikaciją profesijos mokytojus, dėl dokumentacijos tvarkymo.	2020-12-31	Skyriaus vedėja.

		Dalyvauti organizuojamuose susirinkimuose vadybos kokybės gerinimo klausimais padalinių vadovams	Dalyvauta organizuotuose susirinkimuose.	2020-12-31	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui.
1.1.3.	Vidinės ir išorinės komunikacijos tobulinimas	Užtikrinti efektyvią komunikaciją ugdymo procese (mokinys-grupės vadovas-mokytojas-skyriaus vedėjas-raštinės darbuotojai-administracija-marketingo skyrius-socialinis pedagogas-tėvai-socialiniai partneriai ir kt.)	85 proc. mokinių naudojami Centro el. paštu.	2020-09-30	Skyriaus vedėja.
			80 proc. proc. mokytojų naudoja virtualią mokymosi aplinką „Moodle“.	2020-09-30	IT sektoriaus vadovas. Skyriaus vedėja.
			Įvykę ne mažiau 2 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.	2020-12-30	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.
			Įvykęs ne mažiau 1 tėvų susirinkimas.	2020-12-30	Direktorius pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja.
			Teikta, dalintasi informacija Centro viešojoje erdvėje aktualiais klausimais, renginiais ir k.t.	2020-12-31	Marketingo koordinatore. Skyriaus vedėja.
			Parengta ne mažiau kaip 1 publikacijos, vaizdo reportažai skyriaus veiklos viešinimui. Dvi savaites iki numatomo renginio, marketingo skyriui teikti informaciją.	2020-12-31	Skyriaus vedėja.
1.2. UŽDAVINYS. Užtikrinti Europos švietimo kokybės standartus atitinkančią mokymo ir ugdymo kokybę					
1.2.1.	Ugdymo kokybės vidaus auditas	Bendradarbiauti atnaujinant kokybės politiką	Laikytasi nustatytos Centro kokybės tikslų 2020 metams.	2020-02-28	Direktorius pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja.
		Bendradarbiauti atliekant prioritetinių kokybės rodiklių vidaus auditą	Dalyvauta įgyvendinant prioritetinius 2020 m. Centro kokybės rodiklius.	2020-12-31	Direktorius pavaduotojas ugdymui. Skyrių vedėja.
1.2.2.	Materialinių ir finansinių išteklių, užtikrinančių kokybišką ugdymą, plėtra.	Atnaujinti Centro materialinę bazę: patalpas ir IKT įrangą	Teikti prašymai centro vadovams, dėl materialinės bazės atnaujinimo: suremontuoti ne mažiau kaip 1 mokomąjį kabinetą,	2020-12-31	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai. IT sektoriaus vadovas. Skyriaus vedėja.

			įrengti IKT įrangą (ne mažiau kaip 2 mokymo ir darbo vietose)		
1.2.3.	Pamokų kokybės gerinimas	Vesti gerosios patirties pasidalinimo atviras pamokas	Ne mažiau kaip 2 gerosios patirties, atviros pamokos, pasidalinimai.	20120-12-31	Metodinio darbo vadovė. Skyriaus vedėja,
		Vykdyti pamokų stebėseną ir aptarti stebėtas pamokas skyriaus pasitarimuose	Sudarytas pamokų stebėjimo grafikas, ne mažiau kaip 2 stebėtos pamokos per mėnesį. Stebėtų pamokų. Pamokų aptarimas, vertinimas.	2020-12-31	Skyriaus vedėja, asmuo atsakingas už skyriaus metodinę veiklą.
		Atlikti mokinių apklausą, siekiant gauti grįžtamąjį ryšį apie pamokų kokybę	Ne mažiau kaip 40 % mokinių nuo besimokančių skyriuje.	2020-12-31	Plėtros skyriaus vedėjas. Skriaus vedėja.
1.2.4.	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo kokybės gerinimas	Bendradarbiauti su gimnazijos skyriumi užtikrinant įgijusių vidurinį išsilavinimą ir gavusių brandos atestatus mokinių skaičių.	Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių skaičius ne mažiau kaip 86 proc. nuo įstojusiujų skaičiaus po 10 klasių.	2020-08-31	Gimnazijos skyriaus vedėjos. Skyriaus vedėja.
		Bendradarbiauti su gimnazijos skyriumi užtikrinant gimnazijos skyriaus mokinių brandos egzaminų išlaikymo procentą ne mažesnę kaip 84%.	Brandos egzaminų išlaikymo rezultatas ne mažiau kaip 84 %.	2020-08-31	Gimnazijos skyriaus vedėjos, skyriaus vedėja
2 TIKSLAS: Efektyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais					
2.1. UŽDAVINYS. Peržiūrėti ir atnaujinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais pagal veiksmingumo ir abipusio naudingumo kriterijus					
2.1.1.	Bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais analizė ir atnaujinimas pagal prioritetines Centro veiklos kryptis.	Peržiūrėti bendradarbiavimo sutartis (sritys, įsipareigojimai, atsakomybės) su socialiniais partneriais	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais analizė.	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja
		Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti veiksmingas sutartis	Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti, pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis (ne mažiau kaip 2 naujos sutartys).	2020-12-31	Skyriaus vedėja. Praktinio mokymo vadovė .

2.1.2.	Glaudaus bendradarbiavimo su strateginiais socialiniais partneriais (Lietuvoje ir užsienyje) plėtra, nuolatinių bendradarbiavimo santykių kūrimas: mokymų socialiniams partneriams organizavimas, bendri partnerystės projektai ar renginiai.	Suorganizuoti bendrus projektus ar renginius su socialiniais partneriais	2 renginiai/projektai su socialiniais partneriais. (KIGSA: BIG HAIR SCHOW. Kirpėjų meistriškumo konkursas.).	2020-12-31	Skyriaus vedėja Profesijos mokytojai
		Panaudoti Sektorinį praktinio mokymo centrą socialinių partnerių mokymams ar konsultacijoms	Organizuota, pravesta ne mažiau kaip 3 mokymai, konsultacijos ir kiti renginiai.	2020-12-31	Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas. Skyriaus vedėja
2.1.3.	Partnerystės su Lietuvos ir užsienio jėzuitiškoms ugdymo įstaigoms ir organizacijoms plėtra	Dalyvauti bendruose projektuose ar renginiuose su jėzuitiškoms ugdymo įstaigoms ir organizacijoms	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 renginiuose, bendruose projektuose ar renginiuose su jėzuitiškoms ugdymo įstaigoms ar organizacijoms	2020-12-31	Tikybos mokytojai. Skyriaus vedėja.
2.2. UŽDAVINYS. Tobulinti turimas ir rengti naujas mokymo programas, lanksčiau orientuojantis į darbo rinkos pokyčius					
2.2.1.	Profesinio mokymo kokybės gerinimas	Didinti įgijusių kvalifikaciją mokinių skaičių	Įgijusių kvalifikaciją mokinių skaičius ne mažiau kaip 85 proc. (nuo laikusiųjų asmens kompetencijų vertinimo egzaminus).	2020-12-31	Skyriaus vedėja. Grupių vadovai. Profesijos mokytojai.
		Skatinti profesijos mokytojų tobulinti technologines kompetencijas	Ne mažiau kaip 4 profesijos mokytojai patobulinę technologines kompetencijas.	2020-12-31	Skyriaus vedėja.
		Efektyvinti mokinių praktinį mokymą Sektoriniame profesinio mokymo centre	Organizuoti mokinių mokymai sektoriniuose profesinio mokymo centruose „Modus“, Grožio studija“.	2019-12-31	Skyriaus vedėja. Sektorinių centrų vadovai.
		Didinti absolventų įsidarbinamumą	Absolventų, įgijusių kvalifikaciją, įsidarbinimas ne mažesnis kaip 85 proc.	2019-12-31	Skyriaus vedėja.

2.2.2	Modulinių mokymo programų įdiegimas, atnaujinimas ir naujų modulių programų rengimas, atsižvelgiant į darbdavių poreikius, absolventų atsiliėpimus, naujausias mokslo žinias, technologijų raidos ir ekonomikos tendencijas.	Reaguojant į darbo rinkos pokyčius atnaujinti ir patobulinti visų modulių mokymo programų turinius ir jų įgyvendinimo procesus	Parengti kirpėjo programos modulių teminiai planai.	2020-09-01	Metodinio darbo vadovė. Skyriaus vedėja.
2.2.3.	Pameistrystės elementų taikymas modulinėse programose, organizuojant mokymą sektoriniame praktinio mokymo centre	Vykdyti profesinį mokymą pameistrystės forma	Pameistrystės elementai taikyti pagal darbdavių poreikį.	2020-12-31	Skyrių vedėja.

ANTROJI PRIORITETINĖ VEIKLOS KRYPTIS – MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ GALIMYBIŲ PLĖTRA

Eil.Nr.	Priemonės	Veiksmai	Veiksmų atlikimo rodikliai	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
2 TIKSLAS: Efektyvinti profesinį orientavimą					
2.1. UŽDAVINYS. Užtikrinti profesinio orientavimo ir karjeros planavimo paslaugų įvairovę ir plėtrą					
2.1.1.	Profesinio informavimo įgyvendinimas	Dalyvauti vykdant profesinį informavimą	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 profesinio informavimo parodose. Aplankyta ne mažiau kaip 8 bendrojo ugdymo mokyklos, teikta informacija apie centro veiklą, mokymo programas.	2020-09-30	Karjeros koordinatorė. skyriaus vedėja.
2.1.2	Parengta mokinių priėmimo strategija	Bendradarbiauti vykdant mokinių priėmimo strategiją	Įvykdytas mokinių priėmimo planas 2020 - 2021 m. m.	2020-12-01	Skyriaus vedėja.
3 TIKSLAS: Sudaryti lanksčias galimybes įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją					

3.1. UŽDAVINYS. Užtikrinti profesinio mokymo programų prieinamumą					
3.1.1.	Programų įgyvendinimo lankstumo didinimas	Bendradarbiauti rengiant naudojimosi virtualią mokymosi aplinką Moodle, tvarkos aprašą	Naudotas ir taikytas patikslintas Moodle, tvarkos aprašas.	2020-04-01	Skyriaus vedėja.
		Atnaujinti virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle skelbiamą mokomąją medžiagą	Papildyta ir skelbta mokymosi aplinkoje Moodle vykdomos modulinės kirpėjo profesinio mokymo programos mokomoji medžiaga.	2020-09-31	Skyriaus vedėja.
		Padidinti mokymosi galimybes sudarant sąlygas mokytis pagal mokinių ir darbdavių poreikį.	Centro administracijai teikti pasiūlymai dėl kirpėjo programos vykdymo teritoriniuose skyriuose.	2020-06-31	Skyriaus vedėja.
3.2. UŽDAVINYS. Užtikrinti profesinio mokymo programų turinio dalies įskaitomumą.					
3.2.1.	Profesinio mokymo programų turinio dalies įskaitomumo sistemos sukūrimas ir taikymas	Vykdyti profesinio mokymo programų turinio dalies įskaitomumo tvarką	Pagal poreikį vykdytas ankstesnio mokymosi pasiekimų (įgytų kompetencijų pagal modulius) įskaitymas.	2020-12-31	Skyriaus vedėja.
3.3. UŽDAVINYS. Plėtoti tęstinį profesinį mokymą					
3.3.1.	Formalių profesinio mokymo programų atnaujinimas ir sukūrimas	Peržiūrėti vykdomų ir paklausių formalaus mokymo programų sąrašą	Bendradarbiauta atnaujinant licencijas formalaus profesinio mokymo programas.	2020-12-31	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja. Skyriaus vedėja.
			Vykdytos ne mažiau kaip 2 formalaus profesinio mokymo programos, pagal poreikį teikiant tęstinio profesinio mokymo paslaugas įvairiuose ESF projektuose, užimtumo fondo lėšomis ar pagal individualias mokymo sutartis.	2020-12-31	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja. Skyriaus vedėja.
3.3.2.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų atnaujinimas, naujų rengimas	Peržiūrėti vykdomų ir paklausių neformalaus mokymo programų sąrašą	Bendradarbiauta atliekant parengtų neformalaus profesinio mokymo programų analizę (paklausios, nepaklausios).	2020-06-01	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja Skyriaus vedėja
			Atnaujinti ir esant poreikiui parengti 1 neformalaus mokymo programą.	2020-12-31	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja

					Skyriaus vedėja
			Bendradarbiauta teikiant atnaujintų ir naujai parengtų neformaliojo profesinio mokymo programų pažymas skelbimui Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.	2020-12-31	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėja, skyriaus vedėja
3.4. UŽDAVINYS. Plėsti Centre teikiamas švietimo paslaugas					
3.4.1.	Mokinių pasiekimų gerinimas per neformalią veiklą	Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti profesinio meistriškumo ir dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose, viktorinose ir kitose neformaliose veiklose	Dalyvauta ne mažiau kaip 2 Kauno regiono ir respublikinių profesinio meistriškumo ir dalykinių konkursų, olimpiadų, varžybų, viktorinų ir kitų neformalių veiklų.	2020-12-31	Skyriaus vedėja
		Skatinti mokinius dalyvauti Centre veikiančiuose būreliuose	Didinti skyriaus mokinių, dalyvaujančių Centre veikiančiuose būreliuose skaičių (nemažiau 6 %)	2020-12-31	Praktinio mokymo vadovė Skyriaus vedėja
4 TIKSLAS: Skatinti Centro bendruomenės narių nacionalinį ir tarptautinį judumą					
4.1. UŽDAVINYS. Užtikrinti efektyvų ir kokybišką mobilumo vizitų organizavimą bei vykdymą					
4.1.1.	Mobilumo projektų, atitinkančių Centro strategiją, parengimas ir kokybiškas įgyvendinimas	Bendradarbiauti vykdant mokinių ir mokytojų mobilumo projektus	Dalyvavusių mobilumo projektuose dalyvių skaičius – ne mažiau 2 proc. mokytojų ir 2 proc. mokinių.	2020-12-31	Plėtros skyriaus vadovas. Skyriaus vedėja.
4.2. UŽDAVINYS. Užtikrinti Centro bendruomenės narių nuolatinį kvalifikacijos tobulinimą.					
4.2.1.	Darbuotojų kompetencijų, užtikrinančių	Skatinti profesijos mokytojus siekti aukštesnės kategorijos	Atestuotų ir įgijusių kvalifikacinę kategoriją mokytojų skaičius padidėjęs ne mažiau kaip 4 proc.	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

	kokybišką veiklą ir ugdymo procesą, tobulinimas				Skyriaus vedėja.
	Skatinti profesijos mokytojus tobulinti metodines, bendrąsias kompetencijas	Ne mažiau, kaip 50 proc. mokytojų tobulino metodines, dalykines, bendrąsias kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyriaus vedėja	
	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymus profesijos mokytojams centre	Dalyvauta centre, skyriuje suorganizuotuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja.	

TREČIOJI PRIORITETINĖ VEIKLOS KRYPTIS – SOCIALINĖS SANGLAUDOS STIPRINIMAS, VADOVAUJANTIS JĖZUITIŠKO UGDYMO PRINCIPAIS

Nr.	Priemonės	Veiksmai	Veiksmų atlikimo rodikliai	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
5TIKSLAS: Siekti mokinio saugumo, gerovės ir pozityvios adaptacijos Centro bendruomenėje					
5.1. UŽDAVINYS. Užtikrinti efektyvią pagalbą mokiniams.					
5.1.1.	Socialinio pedagogo ir grupių vadovų pasitarimai	Bendradarbiauti organizuojant informacinius seminarus ir darbinis pasitarimus su grupių vadovais	Ne rečiau 1 kartą, per mėnesį vykdyti socialinio pedagogo ir grupių vadovų tarpusavio pasitarimus.	2020-12-31	Socialinė pedagogė. Skyriaus vedėja.
5.1.2	Mokinių tėvų veiklos aktyvinimas	Teikti konsultacijas mokinių tėvams ir globėjams	Teikti konsultacijas visiems pageidaujantiems mokinių tėvams ir globėjams.	2020-12-01	Socialinė pedagogė. Psichologė. Skyriaus vedėja. Grupių vadovai.

		Bendradarbiauti organizuojant renginius mokinių šeimos nariams	Bendradarbiauta organizuojant susirinkimus, edukacinius renginius.	2020-03-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Skyriaus vedėja. Grupių vadovai.
5.2. UŽDAVINYS. Skatinti ir remti mokinių savivaldą					
5.2.1.	Mokinių savivaldos strateginės sesijos	Bendradarbiauti organizuojant mokinių savivaldos strategines sesijas	Dalyvauta organizuojamose mokinių savivaldos strateginėse sesijose	2020-12-31	Socialinė pedagogė. Skyriaus vedėja. Grupių vadovai.

6 Tikslas: Telkti Centro bendruomenę atsakingai veiklai, grįstai socialine atsakomybe					
6.1. UŽDAVINYS. Vykdyti neformalųjį ugdymą per savanorišką veiklą.					
6.1.1.	Savanoriškos veiklos akcijos	Skatinti mokinių savanorišką veiklą centre, skyriuje ir socialinių partnerių renginiuose	Neatlygintinai ir savanoriškai dalyvauta Centro, skyriaus ir socialinių partnerių renginiuose (projektuose, akcijose, šventėse ir kt.), ugdančiose bendruosius gebėjimus ir vertybines nuostatas, ne mažiau kaip 25 proc. mokinių.	2020-12-31	Skyriaus vedėja. Grupių vadovai. Profesijos mokytojos.
7. TIKSLAS: Ugdyti vertybinę pasaulėžiūrą.					
7.1. UŽDAVINYS. Organizuoti renginius, skirtus ugdyti pagarbą asmeniui, tradicinėms šeimoms, pilietinėms vertybėms, skatinti sveiką gyvenseną, ugdyti toleranciją kitų kultūrų, religijų asmenims					
7.1.1.	Renginiai, skirti ugdyti pagarbą asmeniui, tradicinėms šeimoms, pilietinėms vertybėms, skatinti sveiką gyvenseną, ugdyti toleranciją kitų kultūrų, religijų asmenims	Bendradarbiauti organizuojant renginius skirtus ugdyti pagarbą asmeniui, tradicinėms šeimoms, pilietinėms vertybėms, skatinti sveiką gyvenseną, ugdyti toleranciją kitų kultūrų, religijų asmenims	Dalyvauta ir arba pravesta, ne mažiau kaip 2 renginiai. Dalyvavo 30 proc. kirpimo skyriaus narių.	2020-12-31	Skyriaus vedėja. Tikybos mokytojos. Grupių auklėtojos.