

PATVIRTINTA
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo
centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio
26. d. įsakymu Nr.V-263

**KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRO VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS
2019-2020 m.m.**

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro (toliau – Centro) veikla siekiama užtikrinti mokymo(si) proceso kokybę, tęstinumą ir nuoseklumą; teikti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, pirminį bei tęstinį profesinį mokymą, ugdyti ne tik savo srities profesionalą, bet ir visavertę asmenybę.

2. Centro misija, vizija, vertybinės nuostatos motyvuoja Centro bendruomenę plėtoti nuolatinę pažangą ir lyderystę; besimokantiejiems sudaryti galimybes tapti kvalifikuotais grožio, sveikatos, socialinės gerovės, verslo sektorių specialistais, atsakingais, drąsiais ir kūrybiškais Lietuvos bei Europos piliečiais.

4. Centro 2019-2020 metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - Planas) reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo, vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programomis pirmai kvalifikacijai įgyti, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų, ikimokyklinio bei priešmokyklinio, suaugusiųjų profesinio bei neformalaus mokymo programų vykdymą Centre 2019-2020 mokslo metais.

5. Rengiant Planą vadovautasi:

5.1. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos respublikos (toliau – LR) švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“;

5.2. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

5.3. 2012-03-15 LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ galiojančia redakcija;

5.4. Vidurinio ugdymo programos aprašo, patvirtinto LR Švietimo ir mokslo ministro 2013 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-475 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. įsak-1387 „Dėl vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, galiojančia redakcija;

5.5. 2011 m. rugpjūčio 10 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2010 „Įstaiga, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ galiojančia redakcija;

5.6. 2011 m. balandžio 7 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ galiojančia redakcija;

5.7. 2018-2020 m. Centro Strateginiu veiklos planu.

6. Plano tikslas - aprašyti Centre vykdomų programų įgyvendinimą, principus ir

reikalavimus.

7. Plane vartojamos pagrindinės sąvokos ir santrumpos atitinka 2011 m. kovo 17 d. LR švietimo įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XI-1281 bei 2017 m. gruodžio 14 d. LR profesinio mokymo įstatymo Nr. VIII-450 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-888 galiojančiose redakcijose bei kituose švietimą reglamentuojamuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CENTRO KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA

8. Centras įgyvendina nuolatinio kokybės gerinimo strategiją, kuri grindžiama Europos profesinio mokymo kokybės orientacinės sistemos EQAVET nuostatomis bei Centro strateginiu veiklos planu.

9. Siekiant gerinti mokymo kokybę ir didinti vadybos sistemos veiksmingumą, atnaujinta kokybės vadybos sistema (KVS), užtikrinanti kokybės kultūros plėtotę integruojant įvairius tarptautinius kokybės vadybos modelius ir metodus (ISO 9000 kokybės valdymo standartus, Bendrąjį vertinimo modelį, Europos kokybės vadybos fondo (EKVF) tobulumo modelį ir kt.).

10. Centro KVS suderinta su Centro misija ir vizija, strateginiais veiklos tikslais ir uždaviniais. Kokybės vadybos sistemoje yra apibrėžtos, įgyvendinamos, stebimos, valdomos ir nuolat gerinamos šios veiklos sritys: mokymo valdymas, mokymo išteklių, parama mokiniams, mokymas ir mokymasis bei KVS efektyvumas. Pastaroji kokybės vertinimo dimensija skirta nuolatos tobulinti Centro įsivertinimo planą atsižvelgiant į kintančius darbo rinkos poreikius ir reikalavimus rengiamų specialistų kokybei.

11. Viena iš priemonių, padedanti gerinti mokymo kokybę yra Centro kokybės politika. Vadovybė ne rečiau kaip kartą per metus reguliariai peržiūri ir vertina kokybės politiką, kad ji atitiktų Centro tikslus ir nuolatinį veiklos gerinimą, tenkinant suinteresuotų šalių lūkesčius ir reikalavimus. Kasmet nustatomi kiekybiškai išmatuojami ir su kokybės politika suderinami tikslai bei priemonės veiklos pasiekimams vertinti. Vertinami šie prioritetiniai kokybės rodikliai: absolventų įsidarbinimas; egzaminų rezultatai, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas; bendruomeniškumo ir socialinio aktyvumo nuostatų ugdymas (savanorystės val. skaičius vienam bendruomenės nariui; organizavimas ir dalyvavimas renginiuose, akcijose ir kt.); judumas, tarptautiškumas (dalyvavusių tarptautiniuose projektuose ir renginiuose mokinių ir mokytojų skaičius), mokymosi aplinkų gerinimas bei IKT įrangos atnaujinimas, pameistrystės mokymo forma besimokančių mokinių skaičius.

12. Centre vykdoma sisteminga savikontrolė (savianalizė), užtikrinanti nuolatinį mokymo kokybės palaikymą, mokymo turinio, metodikos ir edukacinės aplinkos atnaujinimą, dėstytojų kompetencijos ir kvalifikacijos priežiūrą, objektyvų mokinių žinių bei įgūdžių vertinimą.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

13. Mokslo metų trukmė - nuo 2019 m. rugsėjo 2 d. iki 2020 m. birželio 19 d. (37 mokymosi savaitės ir 4 savaitės atostogų).

14. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo (pagal asmenų, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro) – 2020 m. sausio 6 d.

15. Centras dirba 5 dienas per savaitę su poilsio dienomis šeštadienį ir sekmadienį. Mokslo metai grupėms be bendrojo ugdymo, pusmečiais neskirstomi. Profesinio mokymo programų grupėms su viduriniu ugdymu bei gimnazijos I ir II klasėms mokslo metai skiriami į du pusmečius. Mokymo procesas vykdomas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą mokymo grafiką, kuriame nurodomas kiekvienos grupės teorinio ir praktinio mokymo, praktikos ir atostogų laikas (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplankas „2019-2020 mokymo planai“).

16. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Mokinių atostogų grafikas

Atostogos	Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Pamokos prasideda
Rudens	2019-10 -28	2019-10-31	2019-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2019-12 -23	2020-01-03	2020-01-06
Žiemos	2020-02-17	2020-02-21	2020-02-24
Pavasario* (Velykų)	2020-04-14	2020-04-17	2020-04-20
Vasaros	2020-06-22	2020-08-31	

16.1. Gimnazijos II klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku.

16.2. Gimnazijos IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminų įskaitas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku.

17. Mokiniai, kurie mokosi pagal profesinio mokymosi programą kartu su vidurinio ugdymo programa II kurse, vidurinio ugdymo programą baigia gegužės 22 d. ir pradeda brandos egzaminų sesiją.

18. Teorinio ir praktinio mokymo pamokos vyksta pagal direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens sudarytą ir skyriaus vedėjo patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

19. Neformalaus ugdymo užsiėmimai vyksta pagal neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

20. Teorinio mokymo pamokų trukmė – 90 min. (45 min. x 2) su pertraukomis tarp pamokų ir viena ilgesne pietų pertrauka. Pamokų pradžia 8.00 val.

21. Kai oro temperatūra yra 25 laipsniai šalčio ar žemesnė, I-IV gimnazijos klasių mokiniai į mokyklą neina. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, elektroniniame dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“.

22. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, už jas atidirbti nereikia. Tuomet dienyne pažymima „šventinė diena“, dalyko mokytojas dienyne nurodo šventinių valandų skaičių, koreguoja teminius planus ir užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. Mokinių Kalėdų ir Velykų atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dirba metodinį darbą, tvarko mokomąją medžiagą.

23. Mokymosi aplinka yra fiziškai, psichologiškai ir socialiai saugi bei sveika besimokančiajam. Centras skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, galerijose ir kt.

24. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: vaizdo/garso techniką, spartųjį internetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt.

IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

25. Centras, vykdydamas pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“), Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo (patvirtinto LR Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“) galiojančia redakcija, Pagrindinio ugdymo programos

aprašu (patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo” Nr. V-1309).

26. Pagrindinis ugdymas vykdomas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (patvirtinti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417).

27. 2019–2020 m. m. I ir II gimnazijos klasėse dalykai dėstomi vadovaujantis pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.

28. Pagal pagrindinio ugdymo programą (201001001) nuo 2019 m. rugsėjo 2 d. Centre mokosi viena 9 klasė (GP9) ir dvi 10 klasės (PG91 ir PG92).

29. Rugsėjo mėnesį Centras skiria trijų savaitių adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams.

30. Socialinė - pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Centro bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 40 pamokų (valandos). Tai mokinio pasirinkta ar Centro rekomenduojama veikla, kuri gali būti vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu arba kitu laiku.

31. Centras, formuodamas ir įgyvendindamas Centro ugdymo turinį, gali didinti ar mažinti iki 10 procentų (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keletu dalykų ar tarp visų.

32. Baigus pagrindinio ugdymo programą mokiniams išduodamas pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (H 2001). Mokiniui, kuris nebaigė pagrindinio ugdymo programos, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas (2055).

33. Ugdymo sritys/ dalykai:

33.1. *Dorinis ugdymas*. Tėvai, (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pasirenka, pritarus tėvams vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką.

33.2. *Lietuvių kalba ir literatūra*. Mokiniai gali pagal savo galimybes ir poreikius rinktis mokytis papildomai modulį.

33.3. *Užsienio kalbos*.

33.3.1. I – II gimnazijos klasėje I-osios užsienio kalbos programa orientuota į B1 mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis.

33.3.2. II klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

33.3.3. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas. Mokiniai renkasi antrąją užsienio kalbą: anglų, vokiečių arba rusų.

33.4. *Matematika*.

33.5. *Informacinės technologijos*.

33.6. *Socialiniai mokslai: istorija, geografija ir pilietiškumo pagrindai*.

33.7. *Gamtos mokslai: biologija, chemija, fizika*.

33.8. *Menai: dailė ir muzika*.

33.9. *Technologijos*. Skiriamos susipažinimui su profesijomis (Įvadas į profesijas).

33.10. *Žmogaus sauga*.

33.11. *Fizinis ugdymas*. Pamokose sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės, dirba du mokytojai. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

34. Ugdymo planai 9 klasei ir 10 klasei tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu.

V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

35. Vidurinis ugdymas, turintiems pagrindinį išsilavinimą, organizuojamas pagal Centro direktoriaus patvirtintus mokymo planus, kurie parengti vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (patvirtintais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V- 417). III kurso mokiniams ugdymas tęsiamas pagal anksčiau patvirtintus ugdymo planus. Vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu.

36. Centre įgyti vidurinį išsilavinimą siekia aštuonių pirmo kurso profesinio mokymo programų ir septynių antro kurso profesinio mokymo programų mokiniai:

36.1. I KURSAS (III gimnazijos klasė):

- apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programos (330101303) – 1 grupė;
- gyvūnų prižiūrėtojo mokymo programos (M43081101) – 1 grupė;
- poilsio paslaugų agento mokymo programos (330101504) – 0,5 grupės;
- kirpėjo mokymo programos (kodas M43101201) – 4 grupės;
- sporto klubo paslaugų darbuotojo mokymo programos (330041715)- 2 grupės;
- renginių techninio aptarnavimo darbuotojo mokymo programa (330021105) – 0,5 grupės;
- žirgininkystės verslo darbuotojo mokymo programa (330081114) – 0,5 grupės;
- floristo mokymo programa (M43021401) – 0,5 grupės;

36.2. II KURSAS (IV gimnazijos klasė):

- gyvūnų prižiūrėtojo mokymo programos (330081116) – 1 grupė;
- poilsio paslaugų agento mokymo programos (330101504) – 1 grupė;
- kirpėjo mokymo programos (kodas M43101201) – 3 grupės;
- sporto klubo paslaugų darbuotojo mokymo programos (330041715)- 2 grupės.
- garso ir vaizdo technikos operatoriaus mokymo programa (330021105) – 1 grupė;
- apeigų ir švenčių organizatoriaus mokymo programos (330101303) – 2 grupės.

37. Ugdymas vyksta pagal direktoriaus patvirtintus kiekvienos grupės mokymo planus ir mokymo grafikus.

38. Centras priėmimo mokytiis metu informuoja mokinius ir jų tėvus apie Centre teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes.

39. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinamos formuojant laikinąsias grupes. Laikinių grupių sudarymo principai:

39.1. laikinosios grupės sudaromos iš tos pačios, gretimų ar paralelių grupių mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko modulį, atsižvelgiant į finansines galimybes;

39.2. laikinoji grupė sudaroma ne mažiau kaip iš 8 mokinių pasirinkusių dalykų ar dalykų modulių mokymuisi;

39.3. mokinių skaičius laikinojoje grupėje gali keistis dėl atvykusių, išvykusių, pakeitusių dalyką ar kursą mokslo metų eigoje mokinių arba tenkinant individualius mokinių, besimokančių III ar IV gimnazijos klasės kursą, ugdymo poreikius.

40. Mokiniai, pasirinkę bendrąjį ar išplėstinį dalyko kursą, mokosi atskirose laikinosiose grupėse, išskyrus atvejus, kai dėl mažo kursą pasirinkusių mokinių skaičiaus (1-7 mokiniai) negalima sudaryti atskiros laikinosios grupės. Tokiu atveju, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, skiriant iki 15 procentų mokomojo dalyko valandų konsultacijoms.

41. Ugdymo turinys planuojamas visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams).

42. Mokytojai parengia dalykų teminius planus, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas pagal bendrąsias programas, mokinių žinias ir gebėjimus bei individualius mokinių ugdymo planus.

43. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos aprobeuojamos metodinių grupių pasitarimuose.

44. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokomi pagal jų individualius ugdymo planus, kurie gali skirtis dalykais, dalykų kursais. *Mokinio individualus ugdymo planas* – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas. Individualiu ugdymo planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo (si) pasiekimus, ugdyti asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išskeltus tikslus. Mokiniai besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą gali keisti savo individualų ugdymo planą (rašomas prašymas, derinamas su dalyko mokytoju, rengiamas Centro direktoriaus įsakymas).

45. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Mokinio individualaus ugdymo plano forma (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplanke „GIMNAZIJS SKYRIUS\2019-2020 m.m. dokumentai“).

46. Vidurinio išsilavinimo pagrindus suteikia bendrojo lavinimo branduolys, kuris yra privalomas ir bendras visiems mokiniams. Jį sudaro šių dalykų kursai:

46.1. *Dorinis ugdymas (tikyba arba etika).*

46.2. *Lietuvių kalba ir literatūra.*

46.3. *Užsienio kalba (anglų, vokiečių arba rusų).*

46.4. *Matematika.*

46.5. *Socialinis ugdymas - 1 pasirinktas dalykas (istorija, geografija, socialinių mokslų integruotas kursas).*

46.6. *Gamtamokslinis ugdymas - 1 pasirinktas dalykas (biologija, fizika, chemija, gamtos mokslų integruotas kursas).*

46.7. *Fizinis ugdymas (arba kūno formavimas).*

46.8. *Technologinį ugdymą* apsprendžia pasirinkta profesinio mokymo programa. Į brandos atestatą rašomi profesinio mokymo dalykai, apsprendžiantys technologinę specialybę kryptį. Specialybių metodinėse komisijose arobuojama kokie profesinio mokymo dalykai bus parenkami.

47. Mokiniai gali rinktis šiuos pasirenkamus dalykus:

47.1. *Dailė, bendrasis kursas,*

47.2. *Lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinis kursas,*

47.3. *Istorijos išplėstinis kursas,*

47.4. *Matematikos išplėstinis kursas,*

47.5. *Biologijos išplėstinis kursas,*

47.6. *Chemijos išplėstinis kursas,*

47.7. *Informacinės technologijos, bendrasis kursas* (mokinams, kurie mokosi pagal modulines profesinio mokymo programas).

48. Mokiniai gali rinktis šiuos pasirenkamus dalykų modulius:

48.1. *Kalbėjimo įgūdžių ugdymas (užsienio kalba);*

48.2. *Raštingumo pagrindai* (lietuvių kalba ir literatūra);

48.3. *Istorinių šaltinių analizė;*

48.4. *Matematikos pagrindai;*

48.5. *Teksto kūrimas* (lietuvių kalba ir literatūra);

48.6. *Informacija ir komunikacija versle;*

48.7. *Praktinė biologija;*

48.8. *Gamtamokslinis raštingumas.*

49. Baigęs vidurinio ugdymo programą, išlaikęs lietuvių kalbos ir literatūros kalbėjimo įskaitos, lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą ir vieno pasirinkto dalyko iš individualaus mokinio ugdymo plano brandos egzaminą, mokinys įgyja vidurinį išsilavinimą.

50. Brandos atestatas (V 3014) ir brandos atestato priedas (VP 3016) išduodamas mokiniui, buvusiam mokiniui (neįgijusiam vidurinio išsilavinimo), baigusiam vidurinio ugdymo programą ir išlaikiusiam lietuvių kalbos ir dar bent vieno dalyko brandos egzaminus, išskyrus atvejus, kai nuo pasirinkto brandos egzamino Centro direktoriaus įsakymu buvo atleistas.

51. Mokiniui, nebaigusiam vidurinio ugdymo programos ir nepaliktam kartoti programos ar neišlaikiusiam brandos egzaminų, išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

52. Mokiniai vidurinio ugdymo dalykus turi teisę rinktis mokytis savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-1049). Mokiniai teikia prašymus, sudaromos sutartys, parengiamas įsakymas bei konsultacijų grafikas.

53. Ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas - ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo (si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis, bendradarbiaujant mokiniams ir mokytojams derinama namų darbų apimtis ir kontroliniai darbai.

54. Diferencijavimas taikomas:

54.1. mokiniui individualiai (turinčiam mokymosi sunkumų, itin gabiems ir turintiems spec. poreikius);

54.2. mokinių grupei (mokant laikinosiose grupėse pagal atliktą diagnostinį žinių ir gebėjimų patikrą, skirtingus mokėjimo lygius, gebėjimus, poreikius).

55. Siekiant pagelbėti mokiniui likviduoti žinių spragas, organizuojamas mokinių konsultavimas.

56. Programų, kuriose teikiamas pagrindinis ir vidurinis ugdymas, pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip 3 laisvos pamokos („langai“) per savaitę.

57. Per laisvas pamokas mokiniams sudaromos sąlygos mokytis, skaityti spaudą, dirbti kompiuteriu, naudotis internetu bibliotekoje.

58. Mokymo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne.

VI. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

59. Centre teikiamų profesinio mokymo programų vykdymui yra gauta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos licencija.

60. Profesinį mokymą vykdo mokytojai, turintys tinkamas kvalifikacijas ir nuolat atnaujinantys savo žinias.

61. Profesinis mokymas įgyvendinamas, vadovaujantis patvirtintomis profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais bei profesinio mokymo tvarkos aprašu.

62. Įgyvendinant dalykines bei modulines profesinio mokymo programas, profesijos mokytojai profesinio mokymo programoje numatytas rekomenduojamas temas ir potemes detalizuoja, pritaiko darbo rinkos ir mokinių poreikiams, rengia teminius mokymo planus.

63. Įgyvendinant profesinio mokymo programas, praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiriama 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymui skirto valandų skaičiaus.

64. Centras įgyvendina 47 profesinio mokymo programas atitinkamai pasiskirsčiusias 9 skyriuose: tekstilės, kirpimo, kosmetikos, smulkaus verslo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, floristikos, gyvūnų priežiūros, kurorto verslo. 2019-2020 m. m. pradėtas mokymas pagal 2 atnaujintas programas bei 4 naujas modulines profesinio mokymo programas.

Centro vykdomos profesinio mokymo programos

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokymo trukmė (metai, kreditai)		Grupė
Programos, įgyvendinamos kartu su vidurinio ugdymo programa					
1	Apeigų ir švenčių organizatoriaus	330101303	3 m.	dalykinė	ŠV91
					ŠV81
					ŠV82
2	<i>Floristo</i>	<i>M43021401</i>	<i>90 kr.</i>	<i>modulinė</i>	<i>F91</i>
3	Garso ir vaizdo technikos operatoriaus	330021105	3 m.	dalykinė	GT81
					GT71
4	<i>Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo</i>	<i>P42021101</i>	<i>60 kr.</i>	<i>modulinė</i>	<i>RA91</i>
5	Gyvūnų prižiūrėtojo	330081116	3 m.	dalykinė	GP71
6	<i>Gyvūnų prižiūrėtojo</i>	M43081101	110 kr.	modulinė	GP91
					GPP9
					GP81
7	Higieninės kosmetikos kosmetiko	330101203	3 m.	dalykinė	H71
					H72
					H73
					HP71
8	<i>Kirpėjo</i>	M43101201	110 kr.	modulinė	K91
					K92
					K93
					K94
					K81
					K82
					K83
					K71
9	Poilsio paslaugų agento	330101504	3 m.	dalykinė	PPA91
					PPA81
					PPA71
10	Smulkiojo verslo paslaugų teikėjo	330041710	3 m.	dalykinė	SV71
					SV72
11	Sporto klubo paslaugų darbuotojo	330041715	3 m.	dalykinė	SKO91
					SKO92

					SKO81
					SKO82
					SKO71
					SKO72
12	Žirgininkystės verslo darbuotojo	330081114	3 m.	dalykinė	Ž91
Programos, skirtos mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą					
1	Apeigų ir švenčių organizatoriaus	440101303	2 m.	dalykinė	ŠV92
					ŠV83
2	Aplinkos ir patalpų priežiūros darbuotojo	440101102	2 m.	dalykinė	PT8
3	Apsaugos darbuotojo	440103204	2 m.	dalykinė	AD9
					AD8
4	<i>Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo</i>	M44021401	110 kr.	modulinė	DT9
5	<i>Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo</i>	M44081103	110 kr.	modulinė	DŽ9
					DŽP9
6	<i>Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo</i>	T43081101	90 kr.	modulinė tęstinė	DŽt91
					DŽt92
					DŽPt9
7	<i>Floristo</i>	M44021402	90 kr.	modulinė	F92
					F8
					Fž9
8	<i>Floristo</i>	T43021402	70 kr.	modulinė tęstinė	Ft9
					Ft8
					Ftž9
9	Garso ir vaizdo technikos operatoriaus	440021105	2 m.	dalykinė	GT82
10	<i>Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo</i>	P43021101	60 kr.	modulinė	RA92
11	<i>Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo</i>	T43021102	50 kr.	modulinė tęstinė	RAt9
12	<i>Gyvūnų priežiūrėtojo</i>	M44081101	110 kr.	modulinė	GP92
					GP93
					GP82
					GP83
					GPž9
13	<i>Gyvūnų priežiūrėtojo</i>	T43081102	90 kr.	modulinė tęstinė	GPt9
					GPt84
					GPtž9

14	<i>Higieninės kosmetikos kosmetiko</i>	M44101202	110 kr.	modulinė	H81
					H82
					H83
					H84
					H85
					HP81
					Hž9
15	<i>Kosmetiko</i>	P43101201	110 kr.	modulinė	H91
					H92
					H93
					H94
					H95
					H96
					HP9
16	<i>Kosmetiko</i>	T43101202	90 kr.	modulinė tęstinė	Ht9
					HPt9
17	<i>Kirpėjo</i>	M44101201	110 kr.	modulinė	K95
					K96
					K84
					K85
					Kž9
18	<i>Kirpėjo</i>	T43101201	90 kr.	modulinė tęstinė	Kt9
					Kt86
					Kt87
					Ktž9
19	<i>Masažuotojo</i>	440091501	2 m.	dalykinė	M81
					M82
					M83
					M84
					M85
					Mž9
20	<i>Masažuotojo</i>	P43091501	110 kr.	modulinė	M91
					M92
					M93
					M94
21	<i>Masažuotojo</i>	T43091501	90 kr.	modulinė tęstinė	Mt9
22	<i>Ortopedinės avalynės gamintojo</i>	440091401	2 m.	dalykinė	OA8
23	<i>Paramediko</i>	440091402	2 m.	dalykinė	PA91
					PA92
					PA93

					PA94
					PA95
					PA96
					PA97
					PA98
					PA81
					PA82
					PA83
					PA84
					PA85
					PA86
24	Poilsio paslaugų agento	440101504	2 m.	dalykinė	PPA92
					PPA82
25	<i>Siuvėjo</i>	M44072301	110 kr.	modulinė	S9
					S81
					Sž9
26	<i>Siuvėjo</i>	T43072301	90 kr.	modulinė tęstinė	St91
					St92
					St82
					St83
					Stž9
27	Smulkiojo verslo organizatoriaus	440041703	2 m.	dalykinė	SV81
					SV82
					SV83
28	<i>Socialinio darbuotojo padėjėjo</i>	M44092001	110 kr.	modulinė	SDP91
					SDP92
					SDP93
					SDP94
					SDPP9
					SDP81
					SDP82
					SDP83
					SDPž9
29	<i>Socialinio darbuotojo padėjėjo</i>	T43092001	90 kr.	modulinė tęstinė	SDPt95
					SDPt96
					SDPt97
					SDPPt9
					SDPt84
					SDPt85
					SDPt86
					SDPt87
					SDPtž9

30	Sporto klubo veiklos organizatoriaus	440041704	2 m.	dalykinė	SKO93
					SKO94
					SKO83
					SKO84
31	<i>Tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo</i>	M44101103	90 kr.	modulinė	TG9
					TG8
32	<i>Tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo</i>	T43101102	70 kr.	modulinė tęstinė	TGt9
					TGt8
33	<i>Vizažisto</i>	P31101201	45 kr.	modulinė	V91
					V92
34	<i>Vizažisto</i>	T32101201	35 kr.	modulinė tęstinė	Vt93
					Vt94
35	Žirgininkystės verslo darbuotojo	440081106	2 m.	dalykinė	Ž92
					Ž8

65. 12 profesinio mokymo programų įgyvendinama kartu su vidurinio ugdymo programa, 35 profesinio mokymo programos yra skirtos mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ar baigusiems vidurinio ugdymo programą, tame tarpe 11 programų skirta tęstiniam moduliniam profesiniam mokymui.

66. Centro profesinio mokymo programų mokymo planai pirmam kursui ir mokymo grafikai patvirtinti 2019-08-26 direktoriaus įsakymu Nr. V-263. Vyresnių kursų mokymo planai tęsiami įgyvendinti pagal anksčiau patvirtintus mokymo planus.

67. Pamokos vedamos mokomuosiuose kabinetuose, dirbtuvėse, praktinio mokymo studijose, sektoriniuose centruose, tiesiogiai įmonėse bei kitoje, ne Centro aplinkoje. Kabinetai yra aprūpinti organizacine technika, yra kompiuterių klasės, video konferencijų klasė, sporto, mankštos, aktų salės. Praktinis mokymas vykdomas praktinio mokymo klasėse: kirpimo, kosmetikos, masažo, paramedikų, siuvimo, floristikos, šunų kirpimo, grožio studijoje, sektoriniame praktinio mokymo centre „Modus“, skalbimo ir cheminio valymo mokomosiose dirbtuvėse.

68. 2019-2020 m. m. Centre profesinis mokymas vykdomas 159 grupėse.

69. Kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių, praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius.

70. Atsižvelgdamas į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, Centras gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

71. Praktikos (baigiamosios) bei modulio „Įvadas į darbo rinką“ organizavimas ir vertinimas vykdomas pagal Centro direktoriaus 2018-10-10 įsakymu Nr. V-328 patvirtintą tvarkos aprašą.

72. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.

73. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

74. Profesinio mokymo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne.

75. Kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis ir vykdomas visų

mokymo programų baigiamųjų kursų mokiniams.

76. Asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdo akredituota kompetentinga įstaiga, vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas“.

77. Mokiniui, turinčiam teigiamus metinius pažymius leidžiama įsivertinti įgytas kompetencijas. Teigiamai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, mokymo įstaiga išduoda profesinio mokymo diplomą (kodas 4101). Diplomas spausdinamas pagal Mokinių registre suvestus duomenis.

78. Profesinio mokymo diplome įvardintas:

- Lietuvos kvalifikacijų lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą;
- Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijos lygis pagal Europos kvalifikacijų sąrangą;
- asmens kompetencijų, įgytų siekiant kvalifikacijos, sąrašas;
- asmens įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalių įvertinimo rezultatai;
- asmens baigtų profesinio mokymo programos modulių (dalykų) pavadinimai, trukmė arba apimtis kreditais ir jų įvertinimas.

79. Centras išduoda profesinio mokymo diplomą su pagyrimu asmeniui, kurio mokymo programos modulių (dalykų) įvertinimas fiksuotas balu nuo 9 (devynių) iki 10 (dešimties) balų ir asmens įgytų kompetencijų teorinės ir praktinės dalių įvertinimai fiksuoti balu nuo 9 (devynių) iki 10 (dešimties) balų.

80. Asmeniui, nebaigusiam profesinio mokymo programos, išduodama profesinio mokymosi pasiekimų pažyma.

Dalykinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas

81. Dalykinės profesinio mokymo programos skirtos asmenims:

- įgijusiems pagrindinį išsilavinimą ir įgyvendinamoms kartu su vidurinio ugdymo programa (mokymosi trukmė – 3 metai),
- įgijusiems vidurinį išsilavinimą (mokymosi trukmė – 1-2 metai).

82. 2019-2020 m. m. mokymas vykdomas pagal 19 dalykinių profesinio mokymo programų. Profesinio mokymo programose pirmai kvalifikacijai įgyti profesiniai dalykai skirstomi į dvi grupes: Profesijos mokymo dalykus ir Bendruosius dalykus. Dviejose programose yra numatytos specializacijos:

Žirgininkystės verslo darbuotojo, 440081106:

žirgo masažas

žirgo estetiškas paruošimas

Smulkiojo verslo organizatoriaus, 440041703:

patalpų priežiūra

aplinkos tvarkymas ir apželdinimas.

83. *Darbuotojų saugos ir sveikatos* mokoma pagal mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas.

84. *Civilinės saugos* mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

85. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo

tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

86. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

87. Įgyvendinant profesinio mokymo programas baigiamajame kurse mokiniams skiriama praktika darbo vietoje, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

88. Baigiamajai praktikai skirtas laikas turi būti panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Centras skiria mokomosios grupės praktikai prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę. Praktiką mokinys gali atlikti pas darbdavius arba sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje. Mokiniais, atliekantiems praktiką pas darbdavius, sudaromos trišalės mokymo sutartys, registruojamos Mokinių registre.

Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas

89. Modulinės programos skiriamos pirminiam ir tęstiniam profesiniam mokymui. Priklausomai nuo minimalaus reikalaujamo išsilavinimo kvalifikacijai įgyti, skiriasi programos apimtis bei mokymosi trukmė.

90. 2019-2020 m. m. vykdomas mokymas pagal 17 modulinių profesinio mokymo programų.

91. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 akademinės valandos.

92. Pirmai kvalifikacijai įgyti skirtoje modulinėje programoje, kiekvieno modulio 1 kredito 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

93. Tęstinio profesinio mokymo modulinėje programoje, kiekvieno modulio 1 kredito 18 akademinės valandų skiriama kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

94. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos iš privalomosios programos dalies, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių, įvado į darbo rinką bei pasirenkamųjų modulių. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos tik iš kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių bei įvado į darbo rinką. Tęstinės modulinės profesinio mokymo programos pasirenkamųjų modulių neturi.

95. 2019-2020 m. m. mokiniams, įstojusiems į pirmą kursą, siūloma mokytis šiuos atitinkamų modulinių programų pasirenkamuosius modulius:

Floristo M43021401, M44021402:

Floristiniams darbams reikalingų detalių ir konstrukcijų gamyba, 5 kr.

Floristikos verslo organizavimas, 5 kr.

Tekstilės gaminių priežiūros M44101103:

Tekstilės gaminių taisymas, 5 kr.

Meninis tekstilės gaminių atnaujinimas, 5 kr.

Kosmetiko P43101201:

Nagų dailė, 5 kr.

Blakstienų priauginimas, 5 kr.

Grožio paslaugų teikimo veiklos organizavimas, 5 kr.

Kirpėjo M43101201, M44101201:

Plaukų komerciniai kirpimai, 5 kr.

Konkursinių šukuosenų modeliavimas, 5 kr.

Gyvūnų prižiūrėtojo M43081101, M44081101:

Gyvūnų kailio priežiūra, 10 kr.

Gyvūnų kailio kirpimas, 10 kr.

Siuvėjo M44072301:

Drabužių taisymas, 5 kr.

Vaikiškų drabužių siuvimas, 5 kr.

Socialinio darbuotojo padėjėjo M44092001:

Sociokultūrinio darbo paslaugų organizavimas, 10 kr.

Paliatyvios priežiūros paslaugų teikimas, 10 kr.

Renginių techninio aptarnavimo darbuotojo P42021101, P43021101:

Garso pulto valdymas, 5 kr.

Vizažisto P31101201:

Blakstienų priauginimas, 5 kr.

Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo M44021401:

Juosmeninių drabužių siuvimas, 10 kr.

Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo M44081103:

Vaistažolių auginimas, 5 kr.

Verslo plano rengimas, 5 kr.

Masažuotojo P43091501:

Netradicinio masažo atlikimas, 5 kr.

Kūno puoselėjimo procedūrų atlikimas, 5 kr.

Kosmetinio masažo atlikimas, 5 kr.

96. Įgyvendinant modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

97. Pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius. Bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus ir pasirenkamuosius modulius, taip pat atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos integruojamos į pirminio profesinio mokymo programų modulius taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti saugiam mokinių perėjimui į darbo rinką.

98. Modulinėse programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (civilinės saugos) mokymui skiriamas atskiras modulis. Šis modulis neįgyvendinamas, vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

99. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius. Ugdymo karjerai programa gali būti neįgyvendinama, vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

100. Moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Parengtos vykdomų modulių programų bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius valandų suvestinės, kuriose nurodomas kiekvienam moduliui skirtų valandų skaičius konkrečioms bendrosioms kompetencijoms ugdyti (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplankas „2019-2020 mokymo planai“).

101. Įgyvendinant modulių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

102. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Vertinimas vykdomas, vadovaujantis Centro direktoriaus 2019-01-30 įsakymu Nr. V-40 patvirtintu aprašu „Dėl modulių įvertinimo (egzamino) organizavimo tvarkos“ pagal iš anksto numatytą modulių vertinimo tvarkaraštį (žr. failų talpykloje „Infokišenė“ aplankas „2019-2020 mokymo planai“).

103. Į mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

104. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

105. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas mokytojas, kuriam nustatoma iki 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

Sektorinio centro veikla

106. Sektoriniame praktinio mokymo centre (toliau – SPMC) yra organizuojamas praktinis profesinis mokymas pagal Centre vykdomas programas: kirpėjo, kosmetiko, visažisto, floristo, siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus, masažuotojo. Mokinių praktinis profesinis mokymas SPMC organizuojamas etapais. Jo trukmė priklauso nuo mokinio turimų žinių bei gebėjimų. Mokiniai, kurie yra bebaigiantys antrą kursą ar turintys praktinės patirties, SPMC dirba su realiais klientais. Mokinių darbas yra nuolat stebimas profesijos mokytojų, kurie yra pasirengę patarti ar pagelbėti reikiamu metu. Pirmakursiai ar tie mokiniai, kurie yra dar nepasirengę darbui su realiu klientu, turi galimybę dalyvauti procese asistuojami profesijos mokytojui. Taip kiekvienas mokinys yra įvedamas į gebėjimą nuosekliai ir kokybiškai atlikti paslaugą.

107. Profesinis orientavimas yra viena iš neatsiejamų SPMC veiklų. Per profesinį orientavimą išsamiai, su realiais pavyzdžiais suteikiama naudinga informacija besidomintiesiems. SPMC profesinis orientavimas yra orientuotas į bendrojo lavinimo mokyklas ir į tuos žmones, kurie vis dar ieško savo pašaukimo.

108. SPMC darbuotojai suinteresuoti nuolat augti ir kelti savo ir kitų Centro profesijos mokytojų turimos kvalifikacijos lygį. SPMC periodiškai yra planuojami ir vykdomi mokymai, seminarai, kurių dėka profesijos mokytojai tobulėja, dalinasi patirtimi ir semiasi naujų idėjų.

109. SPMC sudaromos galimybės ir kitų švietimo, profesinio mokymo ir aukštojo mokslo įstaigų besimokantiesiems ir darbuotojams tobulinti turimas profesines kompetencijas.

Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka

110. Ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi Centro direktoriaus Įsakymu numatyta tvarka.

VII. NEFORMALIAUS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

111. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK - 2695, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 redakcija.

112. Neformalusis švietimas vykdomas per neformaliojo ugdymo programas. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti.

113. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

114. Mokytojų parengtas neformalaus ugdymo programą direktorius tvirtina įsakymu iki spalio 1 dienos.

115. Mokiniams 2019-2020 m. m. siūlomos tokios neformaliojo ugdymo programos (būreliai):

- *krepšinis,*
- *futbolas,*
- *„cross training“,*
- *funkcinė grupinė treniruotė,*
- *„pilates“,*
- *šachmatai ir šaškės,*
- *savigynos pagrindai,*
- *piešimas,*
- *meninė raiška,*
- *sceninė kultūra,*
- *šokiai,*
- *vokalinis ansamblis,*
- *liaudiškų šokių ansamblis,*
- *muzika,*
- *floristika,*
- *sodybos aplinkos architektūra,*
- *aprangos dizainas,*
- *antras drabužių gyvenimas,*
- *Photoshop ir kt. programos,*
- *„Amigos“,*
- *socialinis verslas,*
- *merginų susitikimai,*
- *Šv. Jokūbo kelio jaunųjų ambasadorių būrelis,*
- *pirmoji medicinos pagalba,*
- *Lietuva ir jos gamta,*
- *Turizmas Palangos kurorte.*

116. Neformaliojo ugdymo veiklos apskaita vykdoma e-dienyne.

117. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje – 10 mokinių.

VIII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS / ĮSIVERTINIMAS

118. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

IX. SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

119. Suaugusiųjų tęstinis profesinis mokymas Kaune ir Centre Palangos skyriuje organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į besimokančiųjų turimas kompetencijas ir poreikius, galiojančius teisės aktus.

120. Suaugusiųjų mokymas Centre apima formalųjį tęstinį modulinį, neformalųjį profesinį mokymą (-si) ir neformalųjį švietimą.

121. Programų trukmė įvairi: nuo 5 iki 70 mokymosi kreditų modulinėse programose, nuo 1 iki 70 darbo dienų neformalaus mokymo programose.

122. Akredituotos ir gali būti vykdomos 8 tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, 33 tęstinio profesinio mokymo modulių programų moduliai ir 52 neformalaus mokymo programos.

123. Kvalifikacija ar kompetencija/os įgyjama/os baigus formalaus ar neformalaus profesinio mokymo programą ir išlaikius asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminą.

124. Baigus tęstinio profesinio mokymo modulinę programą ar modulius, neformalaus tęstinio profesinio mokymo programas išduodami atitinkami išsilavinimo dokumentai:

- profesinio mokymo diplomas kodas 4101;
- modulio baigimo pažymėjimas kodas 3105;
- neformalios programos baigimo pažymėjimas (Centro pažymėjimas).
- neformalios programos baigimo pažymėjimas (Centro pažymėjimas).

X. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

125. Ikimokyklinio ugdymo skyrius įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą direktoriaus įsakymu.

126. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Papildomai programa įgyvendinama pagal priešmokyklinio ugdymo priemonių komplektą „Opa pa“.

127. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės dirba penkias dienas per savaitę. Darbo laikas nuo 7.30 val. iki 18.00 val. (10.30 val.).

128. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymą, papildomai integruojamos programos:

128.1. „Kūrybinė laboratorija STEAM“ – tai matematikos, gamtos, technologijų ir menų integruotas mokymas(is);

128.2. „Skaitymo magija“ - skatinti vaikų skaitymą ir ugdyti kūrybinio skaitymo ir pasakojimo įgūdžius;

128.3. „Gamtos vaikas, mažasis mokslininkas“ – tai Reggio Emilia kūrybiškumo programos įgyvendinimas, skatinti vaikų kūrybiškumą ir smalsumą, gamtinių medžiagų panaudojimą ir aktyvų mokymą(si) gamtoje;

128.4. „Kimočių pasaulyje“ skirta socialinio emocinio ugdymui plėtoti;

128.5. „Skaitmeninis raštingumas“ - stiprinti priešmokyklinio amžiaus vaikų mokėjimą naudotis kompiuteriu, gerinant jų pažintinius gebėjimus bei ugdyti vaikų matematinius, loginio mąstymo, kalbos ir kitus įgūdžius.

129. Vertybinis ugdymas – ugdymo procesas organizuojamas remiantis Šv. Ignaco Lojolos (Jėzuitų) pedagoginės paradigmos įžvalgomis.

130. Vaikai ugdomi keturiose grupėse: ikimokyklinio ugdymo „Lašelių“ 1,5–3 metų vaikų grupė; ikimokyklinio ugdymo „Žvaigždučių“ 3–4 metų vaikų grupė; ikimokyklinio ugdymo „Smalsučių“ 4-5 metų vaikų grupė; mišri/priešmokyklinio ugdymo „Spinduliukų“ 5-6 metų amžiaus grupė.

131. Programą kiekvienoje grupėje įgyvendina du ikimokyklinio ugdymo pedagogai.

132. Pedagogai, planuodami grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdami į individualius vaikų poreikius ir grupės specifiką. Ugdomoji veikla planuojama mėnesiui ir savaitei.

133. Ugdymo turinys įgyvendinamas visą vaiko buvimo įstaigoje laiką: jam valgant, ruošiantis ilsėtis, einant į lauką, bendraujant, dalyvaujant pedagogų organizuotoje veikloje ir pačių vaikų.

134. Pedagogai vertina vaiko gebėjimus (lapkričio ir gegužės mėn.) pagal visas ugdymo sritis, nustato vaikų pasiekimų žingsnelį ir numato silpniau išreikštus gebėjimus. Pedagogų vertinimo įrodymai (pavyzdžiai) apie vaiko pasiekimus kaupiami pasiekimų aplanke. Pedagogai vaikų pasiekimų vertinimą aptaria su tėvais individualių pokalbių metu.

135. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina grupės pedagogas kartu su logopedu.

136. Apie vaikų padarytą pažangą tėvai informuojami individualiuose pokalbiuose ir elektroniniame dienyne.

137. Įgyvendinus programą, grupės pedagogas (-ai) atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir pokalbio metu perduoda vaiko aplanką priešmokyklinio ugdymo pedagogui.

138. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai.

139. Mišri/priešmokyklinė „Spinduliukų“ grupė dirba pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“ patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Ugdymo proceso trukmė – 170 ugdymo dienų.

140. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo pedagogas, dirbantis jungtinėje grupėje.

141. Pedagogas organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius.

142. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas pradinukų atostogas:

rudens atostogos: 2019.10.28-2019.11.01

žiemos (Kalėdų) atostogos: 2019.12.23-2020.01.01

pavasario (Velykų) atostogos: 2019.04.13-2019.04.17

143. Atostogų metu vykdomos kūrybinės laboratorijos, dalyvaujama edukacijose, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos nevykdomos.

144. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikams nuo 2 iki 5 metų.

145. Tėvams pasirašius priešmokyklinio ugdymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius minimalios programos trukmės laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

146. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas. Vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikiama logopedo pagalba.

147. Vaikų maitinimas ir poilsis - organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93. 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

XI. SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ PAGALBA MOKINIUI

148. Socialinės pedagoginės veiklos Centre paskirtis užtikrinti saugią ir palankią ugdymo/si aplinką, siekiant mokinio saugumo, gerovės ir pozityvios adaptacijos Centro bendruomenėje, įgyvendinant mokinio teisę į mokslą.

149. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimą Centre vykdo: socialinis pedagogas (koordinuoja), grupių vadovai, psichologas, mokytojai, administracija ir kiti darbuotojai.

150. Socialinių pedagoginių poreikių tenkinimui pagal iškilusi poreikį formuojamos įvairios darbo grupės, įtraukiant Centro bendruomenės narius, seniūnijų, socialinių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų atstovus.

151. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimas vykdomas konsultuojant individualiai mokinius jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, grupių vadovus.

152. Teikiama koordinuota socialinė pedagoginė pagalba sprendžiant įvairius gyvenimo įgūdžių stokos, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių problemų sprendimo atvejus.

153. Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

154. Centro Vaiko gerovės komisija, remdamasi atliktų tyrimų, vidaus ir išorės vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina Centro ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.

155. Centro Vaiko gerovės komisija teikia siūlymų Centro direktoriui dėl socialinės paramos (nemokamo maitinimo organizavimo, nemokamo pavėžėjimo organizavimo, apgyvendinimo Centro bendrabutyje, sveikatos priežiūros organizavimo Centre ir kt.) mokiniams teikimo.

156. Centro Vaiko gerovės komisija teikia rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo.

157. Centro vaiko gerovės komisijos darbą reglamentuoja 2019 m. sausio 7 d. centro direktoriaus įsakymas Nr. V - 6 „Dėl vaiko gerovės komisijos sudarymo“ ir 2016 m. spalio 19 d. Centro direktoriaus įsakymas V-215 „Dėl vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

158. Centre vykdoma Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (pagal LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. V-941).
