

## **MOKYMO(-SI) PROCESO ORGANIZAVIMO PAVIENIO MOKYMO(-SI) FORMA TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymo(-si) proceso organizavimo Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre (toliau – Centras) pavienio mokymo(-si) forma tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. pavienio mokymosi forma - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše“.

3. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

3.1. savarankišku – mokinys savarankiškai mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai mokykloje teikia grupines ar individualias konsultacijas;

3.2. nuotoliniu – mokiniai, savarankiškai mokydami pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių); profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose.

4. Mokiniai gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.

### **II. MOKYMO(-SI) ORGANIZAVIMAS**

5. Mokymas pavienio mokymosi forma organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

6. Kai Centro mokinys programą dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją negalintys mokytis grupinio mokymosi forma) negali mokytis kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Centro įstatų 14.2 punktu, jam taikoma pavienio mokymosi forma, sudarant lankstų mokymosi grafiką, numatomos galimybės užduotis atlikti savarankiškai.

7. Asmuo, pageidaujantis mokytis pavienio mokymosi forma centro skyriaus vedėjui pateikia prašymą ir dokumentus apie pateisinamas priežastis.

8. Leidimas mokytis pavienio mokymosi forma įteisinamas skyriaus mokytojų susirinkime (protokolas).

9. Su mokiniu aptariama:

9.1. konsultacijų tipas ir skaičius (konsultacijos gali būti individualios ar grupinės, mokytojai gali konsultuoti mokinių kontaktinių būdu arba naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas);

9.2. lankstus mokymosi grafikas, galimybė atlikti užduotis savarankiškai;

9.3. atsiskaitymo terminai ir atsiskaitymo forma. Jie individualiai derinami su dalykų mokytojais ir grupių vadovu;

9.4. naudojimosi vadovėliais, biblioteka, informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis ir kitomis mokymo priemonėmis sąlygos.

10. Profesinio mokymo programos praktinis mokymas vykdomas Centro dirbtuvėse arba įmonėse, praktika – dirbtuvėse, Grožio studijoje, Pėdos priežiūros studijoje, sektoriniame centre „Modus“, įmonėse.

11. Mokinio, besimokančio pavienio mokymosi forma, pasiekimai vertinami pagal mokymo dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

### **III. MOKYMO APSKAITA**

12. Mokinių mokymosi rezultatų apskaita tvarkoma dienynuose (elektroniniuose dienynuose).

13. Mokinių, besimokančių pavienio mokymosi forma, kurie individualiai derina savo mokymosi ir atsiskaitymų bei mokytojų konsultacijų laiką, lankomumas dienyne (elektroniniame dienyne) nėra žymimas.

14. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro pavirtinta Tvarka.

### **IV. BAIGIAMOSIS NUOSTATOS**

15. Centras užtikrina procedūrų laikymąsi ir informacijos apsaugą.

16. Mokymo(-si) organizavimo pavienio mokymo(-si) forma tvarkos aprašu privalo vadovautis visi vykdydantys mokymo procesą.

17. Skyrių vedėjai analizuoja ir pateikia informaciją apie mokinių mokymo(-si) pavienio mokymo(-si) forma organizavimą ir rezultatus.

---