

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centre (toliau - Centre) organizuojamas vadovaujantis:

1.1 norminiais dokumentais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais:

- Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008 m. rugpjūčio 26 d., Nr. ISAK-2433),
- Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (2011 m. vasario 21 d., Nr. V-269),
- Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (2015 m. gruodžio 21 d., Nr. V-1309),
- Jėzuitų pedagogika grįsto ugdymo Lietuvoje samprata (2008 m. gruodžio 2 d., Nr. ISAK-3236),
- Geros mokyklos koncepcija (2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308),
- Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu (2015 m. sausio 14 d. Nr. V-15).

1.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Profesijos standartais, Profesijos programomis, Bendrosiomis programomis ir išsilavinimo standartais, Bendraisiais ugdymo planais.

1.3. mokyklos susitarimais, kuriems pritarta Centro tarybos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant pagal dalykines (teikiamas dalykais ir modulinio principu) bei modulines mokymo programas, ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (2007, Nr. 43-1627), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše (2015 m. gruodžio 21 d., Nr. V-1309) ir kituose švietimą reglamentuojamuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Apraše vartojamos sąvokos pagal Centro savitą ugdymo programą:

4.1. *Ignaco pedagoginė paradigma (IPP)* – žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų ir vertybinių įsipareigojimų sistemos formavimo metodas, apimantis 5 etapus: kontekstą, patirtį, apmąstymą, veiksmą, į(si)vertinimą;

4.2. „*Žinių ir gebėjimų įgijimas*“ – profesinio mokymo programos turinio perteikimo dalis, skiriama mokymo turinio branduoliui perteikti pirmumą teikiant profesinių ir esminių kompetencijų ugdymui;

4.3. „*Žinių ir gebėjimų įtvirtinimas*“ - profesinio mokymo programos turinio perteikimo dalis, skirta „įpraktinti“ įgytas žinias ir gebėjimus, išryškinant asmeninių ir profesinių vertybių svarbą profesinėje veikloje bei sudarant galimybę apmąstyti savo mokymosi patirtį profesiniu ir vertybiniu požiūriais, sujungiant naujai įgytą patirtį su jau turima;

4.4. „*Žinių ir gebėjimų vertinimas/įsivertinimas*“ – skiriama įgytos kompetencijos vertinimui/įsivertinimui. Ši dalis vykdoma kiekvieno modulio pabaigoje, pateikiant mokiniams baigiamąją integruotą modulio užduotį.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir Centro darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. atliepti Centro viziją, misiją ir savitą ugdymo programą,

6.2. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo žinių ir gebėjimų pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, formuoti vertybines nuostatas;

6.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.5. nustatyti Centrai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas individualiais mokinio poreikiais, psichologiniais ypatumais, aiškiais, mokiniams žinomais kriterijais, susietais su Išsilavinimo standartais ir profesinio mokymo programomis;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, gebėjimai, įgūdžiai, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai ir vertybinės nuostatos;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo/si turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. vertinimas yra sudedamoji modulio ar dalyko programos dalis;

9.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis ir/ar profesinio mokymo programomis, egzaminų reikalavimais;

9.3. vertinimas detalizuojamas modulinėse teikėjo lygmens mokymo programose, dalykų teminiuose planuose;

9.4. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Mokiniai supažindinami su Centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka Įvadinio modulio ir/ar Įvado į mokymo programą metu.

12. Planuodamas naują mokymo/si etapą, mokytojas su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos ir kaip jos bus vertinamos.

V. BENDRA VERTINIMO TVARKA IR PROCEDŪROS

13. Rekomenduojama kiekvienos pamokos pradžioje mokytojui supažindinti mokinius su vertinimo būdais, formomis bei kriterijais siekiant konkrečios pamokos tikslų.

14. Įvertinimą mokytojas komentuoja, remdamasis prieš darbą pateiktais kriterijais ir rodikliais. Nesutapus nuomonėms, suinteresuoti asmenys kreipiasi į mokyklos vadovus.

15. Atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti tinkamus apklausos būdus ir formas (raštu, žodžiu).

16. Mokinys, praleidęs per pusmetį daugiau kaip pusę pamokų be pateisinamos priežasties – gali būti neatestuojamas.

17. Mokinys, neatestuotas I pusmetį – per II pusmetį savarankiškai atsiskaito už pirmojo pusmečio programą, neatestuotas II pusmetį – savarankiškai atsiskaito už programą iki Mokytojų tarybos nustatyto laiko.

18. Pusmečių įvertinimų stulpeliuose rašoma „neat.“, jeigu mokinys yra neatestuotas.

19. Jei mokinys yra neatestuotas arba turi neigiamą pažymį nors už vieną pusmetį, tai metinis nevedamas, o metinio pažymio langelis paliekamas tuščias tol, kol mokinys atsiskaitys už pusmetį (-čius).

20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas susideda iš dviejų pagrindinių dalių, kurios esmingai skiriasi pagal paskirtį ir tikslus:

20.1. vertinimo ugdymo procese;

20.2. vertinimo baigus mokymo/si ciklą (modulį, dalyką, kursą, profesinio mokymo, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą).

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

21. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro: planavimas; vertinimas mokant (formuojamasis ir diagnostinis); ugdymo proceso vertinimas ir koregavimas.

22. Vertinimą ugdymo procese sudaro formuojamasis ir diagnostinis vertinimai - du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai.

23. Formuojamasis vertinimas;

- nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis;
- remiasi mokinių stebėjimu, užduočių rezultatais;
- padeda nustatyti mokymosi stipriąsias puses bei spragas, atliekamas sistemingai, mokiniai ir jų tėvai gauna kokybišką grįžtamąją informaciją;

- taikomas *žinių ir gebėjimų įgijimo, žinių ir gebėjimų įtvirtinimo* metu;

- mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu tada, kai norima padėti, padrąsinti, nukreipti tam tikrai veiklai;

- vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

24. Diagnostinis vertinimas:

- skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.

- dažniausiai taikomas prieš pradėdant naują mokymo/si etapą (programą, modulį, temą ar kt.);

- taikomas *žinių ir gebėjimų įgijimo, žinių ir gebėjimų įtvirtinimo* bei *žinių ir gebėjimų įvertinimo/įsivertinimo* metu;

- taikomas nustatant individualius mokinio mokymosi poreikius, pritaikant programą, metodus.

25. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

26. Mokinio mokymosi pasiekimai modulio/pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

- nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas;

- vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei Profesinio mokymo modulinėse programose.

27. Mokinių pasiekimai, išskyrus nurodytus 23 ir 24 punktuose, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Vertinimo skalė:

<i>Pasiekimų lygis</i>	<i>Apibūdinimas</i>	<i>Įvertinimas</i>	
aukštesnysis	puikiai	10	Įskaityta
	labai gerai	9	
pagrindinis	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	
	vidutiniškai	6	
patenkinamas	patenkinamai	5	
	pakankamai patenkinamai	4	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	
	pasiekimai nėra įvertinti		neatestuota

28. Etikos, tikybos, civilinės saugos, darbų saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Taip pat vertinami mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo programose po 12 klasių, kūno kultūros mokymosi pasiekimai.

29. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokiniais, kurie atleisti nuo kūno kultūros pamokų, rašoma „atleistas“.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai per visą mokymo/si laikotarpį.

30.1. Mokantis pagal dalykinę programą rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

- jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/ įskaitomis;
- jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- jei dalykui mokyti skirta 3 – 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- jei dalykui mokyti skirta 5 - 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais ir t.t.;

30.2. Mokantis pagal modulinę programą pažymiu įvertinama kiekviena modulio tema.

31. Kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

31.1. kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

31.2. mokytojas apie kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį rašto darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

31.3. kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų organizuoti nerekomenduojama;

31.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis rašto darbas.

31.5. centre netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimas kita neleistina pagalba. Įvykus tokiam atvejui, mokinio darbas yra nevertinamas.

32. Kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami:

32.1. per septynias darbo dienas;

32.2. kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų rašto darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais mokiniais, mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

33. Nepatenkinamai įvertintas kontrolinis ar kitas atsiskaitomasis rašto darbas neperrašomas, bet mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti.

34. Jei 50 proc. ir daugiau grupės ar mobilios grupės mokinių kontrolinio ar kito atsiskaitomojo rašto darbo įvertinimai yra nepatenkinami:

34.1. nepatenkinami įvertinimai į dienyne nerašomi;

34.2. mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, sutartu laiku konsultuoja mokinius;

34.3. mokytojas įvertina pateiktą užduotį;

34.4. susitaria su mokiniais dėl pakartotinio darbo datos;

34.5. jei ir pakartotinai parašius darbą rezultatai nepagerėjo ar pagerėjo nežymiai, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos.

35. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius ar kitus atsiskaitomuosius rašto darbus:

35.1. mokinys, praleidęs darbą ir turintis pateisinantį dokumentą, privalo per 2 savaites atsiskaityti už jį;

35.2. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o pastaboje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

35.3. jei mokinys praleido darbą be pateisinamos priežasties, perrašo darbą mokytojo skirtu papildomu laiku;

35.4. jei mokinys ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už darbą turi pagal suderintą su mokytoju grafiką, bet ne vėliau kaip iki pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

36. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/ žodžiu, vykdomų per pamokas, organizavimas:

36.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

36.2. vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos;

36.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

36.4. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

36.5. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

36.6. rekomenduojama darbus grąžinti kitą pamoką.

VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA, JOS DALĮ (MODULĮ)

37. Vertinimas baigus mokymo/si ciklą taikomas mokymosi rezultatams apibendrinti (pasiekimų patikrinimai, praktinių darbų peržiūros, įskaitos ir kt.):

- yra formalus - rezultatai fiksuojami pažymiu;

- pasirenkamas kriterinio arba norminio tipo vertinimas;

- nacionalinių modulinį programų modulių baigiamajam/galutiniam vertinimui taikomas kaupiamasis vertinimas.

- taikomas teikiant dalykines mokymo programas modulinio principu *žinių ir gebėjimų įgijimo, žinių ir gebėjimų įtvirtinimo bei žinių ir gebėjimų įvertinimo/įsivertinimo* metu;

- vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi; mokytojas, konsultuojantis mokinį dėl jo pasirinkimo ar vertindamas savo pedagoginę veiklą; kiti suinteresuoti asmenys bei institucijos, vertinančios ugdymo kokybę.

38. Mokantis pagal dalykinę programą pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“.

39. Vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (apvalinama pagal matematikos taisykles).

40. Mokinui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, antrojo pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

41. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV gimnazijos klasės mokiniams II pusmetį organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame gimtosios k. (lietuvių k.) egzamine ir visuose jo pasirinktuose egzaminuose. Bandomieji egzaminai organizuojami pamokų metu, suderinus tvarkaraštį su kitų dalykų mokytojais. Dalyvavimas bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Gimnazijos skyriaus vedėjai kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

42. Mokytojai, kurie dirba moduliais, taiko modulinio mokymo vertinimo metodiką: kiekvieno modulio galutinį vertinimą sudaro kaupiamasis balas. Baigiamasis modulio pažymys susideda iš: 60 proc. mokymosi metu gautų pažymių aritmetinio vidurkio ir 40 proc. - baigiamosios integruotos modulio užduoties pažymio.

43. Teikiant dalykines profesinio mokymo programas modulinio principu, vertinama:

43.1. *Žinių ir gebėjimų įtvirtinimo dalyje* vertinami/įsivertinami mokinių vykdomi kūrybiniai integruoti projektai pagal įsivardintus ir mokiniams pristatytus projekto vertinimo/įsivertinimo kriterijus.

43.2. *Žinių ir gebėjimų vertinimo/įsivertinimo dalyje* vertinimas/įsivertinimas vykdomas kiekvieno modulio pabaigoje, mokiniams atlikus baigiamąją integruotą modulio užduotį, pagal įsivardintus ir mokiniams pristatytus baigiamosios užduoties vertinimo/įsivertinimo kriterijus.

44. Praktika vertinama „atlikta“ arba „neatlikta“.

45. Mokiniui gali būti užskaityti anksčiau mokantis gauti pasiekimai Centre galiojančia direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

46. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

47. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VIII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

48. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, kurie atitinka bent minimalius išsilavinimo standartų požymius, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento).

IX. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

49. Mokiniai:

49.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

49.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

49.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

50. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

50.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

50.2. tėvams pagal poreikį teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, ugdymo bei egzaminų programų paskirtį.

51. Mokytojai:

51.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

51.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

51.3. nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

51.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

51.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

51.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

51.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

52. Centras:

52.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

52.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš vienos grupės į kitą, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių grupių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtis ir dažnumą;

52.3. organizuoja bandomuosius brandos egzaminus;

52.4. organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais.